

DIARI 2026

Più di un diario, una scuola che unisce!



MOD. **L**

Novità
2026

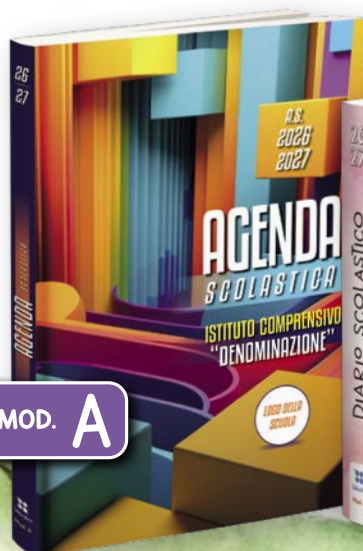
Uniti contro
il Bullismo



MOD. **S**



MOD. **T**



MOD. **A**



MOD. **C**



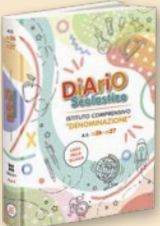
MOD. **Q**



MOD. **X**

Perchè scegliere il nostro diario personalizzato

Tanti modelli diversi studiati per soddisfare ogni esigenza... righe, quadretti, contenuti speciali e tante personalizzazioni possibili.



Modello S

336 PAGINE
A QUADRETTI
14,8 x 21 cm (A5)

Disponibile anche nella versione **S/R** o **RIGHE**



Modello L

336 PAGINE
14,8 x 21 cm (A5)

TEMA 2026
Uniti contro il Bullismo

CARTA RICICLATA OIKOS



Modello T

336 PAGINE
A RIGHE
13 x 18 cm



Modello X

384 PAGINE
12 MESI A QUADRETTI
12 x 16 cm

CARTA RICICLATA OIKOS



Modello Q

352 PAGINE
FORMATO QUADRATO
15,7 x 15,7 cm



Modello C

368 PAGINE
MODELLO CATTOLICO
14,8 x 21 cm (A5)

NUOVA GRAFICA



Modello A

224 PAGINE
AGENDA SETTIMANALE
16,5 x 23,5 cm

- Tutti gli alunni avranno un diario uguale, che potrà contenere i loro disegni o altre personalizzazioni.
- Acquistando il nostro diario  le famiglie possono avere un grosso risparmio di spesa perchè siamo produttori diretti, senza intermediari.
- La Scuola può migliorare la propria immagine ed utilizzare il diario anche per pubblicizzare il lavoro svolto a scuola (inserendo ad esempio il PTOF o il Patto di corresponsabilità).
- La Scuola risparmia sul costo d'acquisto del libretto assenze e può evitare molte fotocopie o spese di pubblicità (es. PTOF, regolamento d'Istituto, ecc.).
- Con l'inserimento di spazi pubblicitari si possono coprire interamente i costi della stampa.

I nostri diari sono stampati utilizzando prevalentemente il font EasyReading® Font ad alta leggibilità. Eccellente per i dislessici*, ottimo per tutti.

EasyReading® ha ricevuto dall'AID (Associazione Italiana Dislessia), parere positivo per le sue specifiche caratteristiche grafiche utili ad agevolare la lettura per chi presenta problematiche di Dislessia.
*(Disturbo Specifico dell'Apprendimento - DSA).

Modello L TEMA 2026

- **COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.
Tipi di rilegatura: **Flessibile standard** - **Cartonata olandese** - **Cartonata classica**
Opzioni aggiuntive: **Nastrino segna pagina** (applicabile a tutte le COP. CARTONATE) - **ELASTICO** (applicabile solo con la cop. CARTONATA CLASSICA)
- **336 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:
 - 32 pagine personalizzabili;
 - 256 pagine per agenda giornaliera:
Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);
Pagine giornaliere diario (dal 1 Settembre al 30 Giugno, **domeniche e festivi compresi**);
Pagine appunti vacanze Natale (2 pagine);
Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);
Pagine appunti vacanze estive (2 pagine);
 - * 48 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
 - 33 Giustificazioni assenze (3 per pagina numerate e perforate);
 - 30 Permessi entrata/uscita fuori orario (3 per pagina numerate e perforate);
 - 09 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (3 per pagina perforate).
- **Rilegatura filo refe.**



Stampato su **CARTA RICICLATA** certificabile FSC®

CARTA RICICLATA OIKOS

Il testo è realizzato prevalentemente con il carattere  EasyReading®

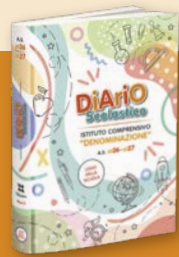
Formato chiuso
14,8 x 21 cm (A5)

Inspirato alla campagna del MIUR "UN NODO BLU CONTRO IL BULLISMO A SCUOLA", nasce il nuovo modello L 2026-27, in cui questo delicato tema viene approfondito attraverso pensieri e vignette.

*La copertina di ogni mese presenta una **VIGNETTA** colorata e un **PICCOLO QUIZ** come strumento interattivo, pensato per coinvolgere i ragazzi e stimolarli alla riflessione.*

*All'interno del diario, le **FRASI** e i **PENSIERI** proposti accompagnano il percorso educativo, rafforzando i valori del rispetto, dell'inclusione e della solidarietà.*





Modello S

DIARIO A QUADRETTI

- COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.

Tipi di rilegatura: **Flessibile standard** - **Cartonata olandese** - **Cartonata classica**

Opzioni aggiuntive: **Nastrino segna pagina** (applicabile a tutte le COP. CARTONATE)

ELASTICO (applicabile solo con la cop. CARTONATA CLASSICA)

- 336 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:

- 32 pagine personalizzabili;

- 256 pagine per agenda giornaliera:

Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);

Pagine giornaliere diario

(dal 1 Settembre al 30 Giugno, **(domeniche e festivi compresi)**);

Pagine appunti vacanze Natale (3 pagine);

Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);

Pagine appunti vacanze estive (7 pagine);

- * 48 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:

33 Giustificazioni assenze

(3 per pagina numerate e perforate);

30 Permessi entrata/uscita fuori orario

(3 per pagina numerate e perforate);

09 Autorizzazioni alle gite d'istruzione

(3 per pagina perforate).

* Blocco assenze e permessi **non modificabile**,
è possibile non inserirlo nel diario.

Vedi in dettaglio a pagine 10 e 11

- Rilegatura filo refe.**

Stampato su carta ecologica
certificabile FSC®

Il testo è realizzato
prevalentemente
con il carattere



Formato chiuso

14,8 x 21 cm (A5)

Pagine agenda
giornaliera con
calendario mensile
ad ogni inizio mese.

Ogni mese è
di un diverso colore*
con la griglia
grigia invariata.

* I colori non sono modificabili.



Disponibile anche
nella versione **S/R**
a **RIGHE**



Modello T

DIARIO A RIGHE

- COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.

Tipi di rilegatura: **Flessibile standard** - **Cartonata olandese** - **Cartonata classica**

Opzioni aggiuntive: **Nastrino segna pagina** (applicabile a tutte le COP. CARTONATE) - **ELASTICO** (applicabile solo con la cop. CARTONATA CLASSICA)

- 336 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:

- 32 pagine personalizzabili;

- 256 pagine per agenda giornaliera:

Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);

Pagine giornaliere diario

(dal 1 Settembre al 30 Giugno, **(domeniche e festivi compresi)**);

Pagine appunti vacanze Natale (3 pagine);

Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);

Pagine appunti vacanze estive (7 pagine);

- * 48 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:

33 Giustificazioni assenze

(3 per pagina numerate e perforate);

30 Permessi entrata/uscita fuori orario

(3 per pagina numerate e perforate);

09 Autorizzazioni alle gite d'istruzione

(3 per pagina perforate).

* Blocco assenze e permessi **non modificabile**,
è possibile non inserirlo nel diario.

Vedi in dettaglio a pagine 10 e 11

- Rilegatura filo refe.**

Stampato su carta ecologica
certificabile FSC®

Il testo è realizzato
prevalentemente
con il carattere



Formato chiuso

13 x 18 cm

Pagine agenda
giornaliera con
calendario mensile
ad ogni inizio mese.

Ogni mese è
di un diverso
colore* con la griglia
grigia invariata.

* I colori non sono modificabili.





DIARIO 12 MESI A QUADRETTI

- Stampato su
CARTA RICICLATA
certificabile FSC®
- Il testo è realizzato
prevalentemente
con il carattere
- 
EasyReading®
- CARTA
RICICLATA**
OKOS
BEDIAGONI

Formato chiuso
12 x 16 cm



* I colori non sono modificabili.



DIARIO QUADRATO A QUADRETTI

- Stampato su carta ecologica
certificabile FSC®
-
- Il testo è realizzato
interamente
con il carattere
-  **EasyReading®**

Formato chiuso
15,7 x 15,7 cm



* I colori non sono modificabili.





Modello C

DIARIO CATTOLICO

- COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.

Tipi di rilegatura: **Flessibile standard** - **Cartonata olandese** - **Cartonata classica**

Opzioni aggiuntive: **Nastrino segna pagina** (applicabile a tutte le COP. CARTONATE) - **ELASTICO** (applicabile solo con la cop. CARTONATA CLASSICA)

- 368 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:

- 32 pagine personalizzabili;
- 288 pagine per agenda giornaliera:
 - Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);
 - Pagine giornaliero diario (dal 1 Settembre al 12 Giugno, **(domeniche e festivi compresi)**);
 - Pagine appunti vacanze Natale (2 pagine);
 - Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);
 - Pagine appunti vacanze estive (2 pagine);
- * 48 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
 - 33 Giustificazioni assenze (3 per pagina numerate e perforate);
 - 30 Permessi entrata/uscita fuori orario (3 per pagina numerate e perforate);
 - 09 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (3 per pagina perforate).
- * Blocco assenze e permessi **non modificabile**, è possibile non inserirlo nel diario.
Vedi in dettaglio a pagine 10 e 11

- Rilegatura filo refe.**



Stampato su carta ecologica
certificabile FSC®

Il testo è realizzato
interamente
con il carattere
EasyReading®

Formato chiuso
14,8 x 21 cm (A5)

Pagine agenda giornaliera
con calendario mensile
ad ogni inizio mese.

Ogni mese è
di un diverso colore*
con la griglia grigia invariata.

Il diario contiene:

- copertina del mese
sul tema della gentilezza;
- nomi dei Santi, aforismi
e parole gentili nelle pagine
giornaliero;
- una preghiera per ogni domenica.

* I colori non sono modificabili.



Modello A

AGENDA SETTIMANALE

- COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.

Tipi di rilegatura: **Flessibile standard** - **Cartonata olandese** - **Cartonata classica**

Opzioni aggiuntive: **Nastrino segna pagina** (applicabile a tutte le COP. CARTONATE) - **ELASTICO** (applicabile solo con la cop. CARTONATA CLASSICA)

- 224 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:

- 32 pagine personalizzabili;
- 160 pagine per agenda **SETTIMANALE**:
 - Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);
 - Pagine settimanali diario 12 mesi (dal 1 Settembre al 31 Agosto, **(domeniche e festivi compresi)**);
 - Pagine comunicazioni Scuola-Famiglia (1 pagina per mese)
 - Pagine appunti;
- * 32 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
 - 32 Giustificazioni assenze (4 per pagina numerate e perforate);
 - 24 Permessi entrata/uscita fuori orario (4 per pagina numerate e perforate);
 - 08 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (4 per pagina perforate).
- * Blocco assenze e permessi **non modificabile**, è possibile non inserirlo nel diario.
Vedi in dettaglio a pagine 10 e 11

- Rilegatura filo refe.**



Stampato su carta ecologica
certificabile FSC®

Il testo è realizzato
interamente
con il carattere
EasyReading®

Formato chiuso
16,5 x 23,5 cm

Pagine agenda
SETTIMANALE
con calendario mensile
ad ogni inizio mese.

Ogni mese è
di un diverso
colore* con la griglia
grigia invariata.

* I colori non sono modificabili.



Il blocco “Assenze e Permessi” si trova a fine diario, nella sua versione standard **non è possibile effettuare modifiche**. Si può scegliere di **non inserirlo** interamente o chiedere un preventivo per eventuali personalizzazioni.

SLCT

Il blocco **"Assenze e permessi"** è composto da 48* pagine che comprendono:

9 Autorizzazioni gite d'istruzione
(3 pagine per pagina perforate)

MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno/a _____ classe _____ sez. _____ Visto l'autorizzazione del genitore che si conserva agli atti, l'Alunno/a può partecipare al viaggio da _____ giorno _____ a _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato) _____	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io sottoscritto genitore dell'alunno/a _____ classe _____ sez. _____ autorizzo mio figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da condotta Scuola per _____ giorno _____ con itinerario _____ Data _____ Firma di un Genitore (o più se ne vuole) _____
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno/a _____ classe _____ sez. _____ Visto l'autorizzazione del genitore che si conserva agli atti, l'Alunno/a può partecipare al viaggio da _____ giorno _____ a _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato) _____	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io sottoscritto genitore dell'alunno/a _____ classe _____ sez. _____ autorizzo mio figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da condotta Scuola per _____ giorno _____ con itinerario _____ Data _____ Firma di un Genitore (o più se ne vuole) _____
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno/a _____ classe _____ sez. _____ Visto l'autorizzazione del genitore che si conserva agli atti, l'Alunno/a può partecipare al viaggio da _____ giorno _____ a _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato) _____	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io sottoscritto genitore dell'alunno/a _____ classe _____ sez. _____ autorizzo mio figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da condotta Scuola per _____ giorno _____ con itinerario _____ Data _____ Firma di un Genitore (o più se ne vuole) _____

*In questo modello è possibile scegliere di non inserire le ultime 16 pagine del blocco "Assenze e Permessi", limitando così il blocco a **33** giustificazioni di assenze e **15** permessi di entrata/uscita fuori orario.*

X

Il blocco **"Assenze e permessi"** è composto da 32* pagine che comprendono:

8 Autorizzazioni gite d'istruzione
(2 per pagina perforate)

MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE		AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE	
Alunno/a	In sottocella gestire dell'alunno/a		
classe sez.	classe sez.		
Vista l'autorizzazione del genitore che si conserva agli atti, l'alunno/a può partecipare al viaggio	autorizza mia/o figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per i giorni		
da giorni	con il/la		
a			
Data	Data		
Firma di uno dei genitori organizzatori della gita	Un Genitore (a chi va la gita)		
Firma del Dirigente Scolastico (a chi compie)			
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE		AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE	
Alunno/a	In sottocella gestire dell'alunno/a		
classe sez.	classe sez.		
Vista l'autorizzazione del genitore che si conserva agli atti, l'alunno/a può partecipare al viaggio	autorizza mia/o figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per i giorni		
da giorni	con il/la		
a			
Data	Data		
Firma di uno dei genitori organizzatori della gita	Un Genitore (a chi va la gita)		
Firma del Dirigente Scolastico (a chi compie)			

* 16 pagine stampate + 16 pagine bianche per il retro

Q Modello quadrato

Il blocco **"Assenze e permessi"** è composto da 48* pagine che comprendono:

9 Autorizzazioni gite d'istruzione
(3 per pagina perforate)

MATRICI AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI STRUTTURAZIONE	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI STRUTTURAZIONE
Alunni/a: _____ classe _____ _____ Vede l'autorizzazione del genitore che lo autorizza agli all./alunni per partecipare al viaggio in _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato) _____	Si autorizza/guarda dall'alunni/a _____ _____ classe _____ _____ autorizza/mi/figlia/a _____ a partecipare al viaggio di strutturazione organizzativo da realizzare fuori _____ per i _____ giorni _____ con l'autorevole _____ Dei Genitori (o di lei o lei o lui) _____
MATRICI AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI STRUTTURAZIONE	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI STRUTTURAZIONE
Alunni/a: _____ classe _____ _____ Vede l'autorizzazione del genitore che lo autorizza agli all./alunni per partecipare al viaggio in _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato) _____	Si autorizza/guarda dall'alunni/a _____ _____ classe _____ _____ autorizza/mi/figlia/a _____ a partecipare al viaggio di strutturazione organizzativo da realizzare fuori _____ per i _____ giorni _____ con l'autorevole _____ Dei Genitori (o di lei o lei o lui) _____
MATRICI AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI STRUTTURAZIONE	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI STRUTTURAZIONE
Alunni/a: _____ classe _____ _____ Vede l'autorizzazione del genitore che lo autorizza agli all./alunni per partecipare al viaggio in _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato) _____	Si autorizza/guarda dall'alunni/a _____ _____ classe _____ _____ autorizza/mi/figlia/a _____ a partecipare al viaggio di strutturazione organizzativo da realizzare fuori _____ per i _____ giorni _____ con l'autorevole _____ Dei Genitori (o di lei o lei o lui) _____

*In questo modello è possibile scegliere di non inserire le ultime 16 pagine del blocco "Assenze e Permessi", limitando così il blocco a **33** giustificazioni di assenze e **15** permessi di entrata/uscita fuori orario.*

* 24 pagine stampate + 24 pagine bianche per il retro

A Agenda settimanale

Il blocco **"Assenze e permessi"** è composto da 32* pagine che comprendono:

8 Autorizzazioni gite d'istruzione
(4 per pagina perforate)

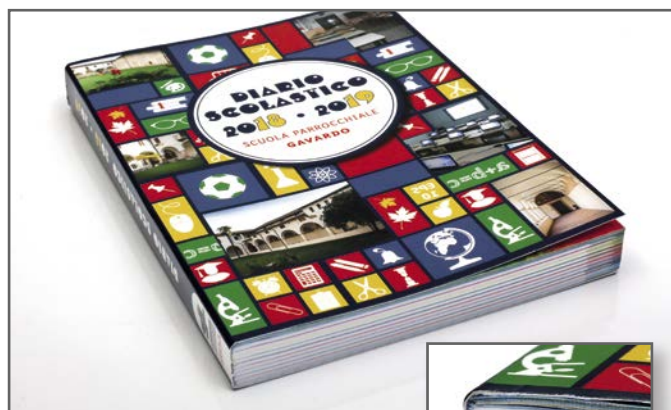
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno/a classe _____ (selez.) Vorrei l'autorizzazione dal genitore che si occupasse dell'att. (l'alunno/a può perfezionare un viaggio da _____ giorno) _____ Firma di me (se sei persona organizzatore della classe) _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato) _____	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io autorizzo il genitore dell'alunno/a classe _____ (selez.) autorizza mia figlia/a a partecipare al viaggio di istruzione equipaggiato da Indiana Scudo per _____ giorno _____ con l'indirizzo _____ Data _____ Un Genitore (o se non lei o lui) _____
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno/a classe _____ (selez.) Vorrei l'autorizzazione dal genitore che si occupasse dell'att. (l'alunno/a può perfezionare un viaggio da _____ giorno) _____ Firma di me (se sei persona organizzatore della classe) _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato) _____	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io autorizzo il genitore dell'alunno/a classe _____ (selez.) autorizza mia figlia/a a partecipare al viaggio di istruzione equipaggiato da Indiana Scudo per _____ giorno _____ con l'indirizzo _____ Data _____ Un Genitore (o se non lei o lui) _____
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno/a classe _____ (selez.) Vorrei l'autorizzazione dal genitore che si occupasse dell'att. (l'alunno/a può perfezionare un viaggio da _____ giorno) _____ Firma di me (se sei persona organizzatore della classe) _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato) _____	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io autorizzo il genitore dell'alunno/a classe _____ (selez.) autorizza mia figlia/a a partecipare al viaggio di istruzione equipaggiato da Indiana Scudo per _____ giorno _____ con l'indirizzo _____ Data _____ Un Genitore (o se non lei o lui) _____
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno/a classe _____ (selez.) Vorrei l'autorizzazione dal genitore che si occupasse dell'att. (l'alunno/a può perfezionare un viaggio da _____ giorno) _____ Firma di me (se sei persona organizzatore della classe) _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato) _____	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io autorizzo il genitore dell'alunno/a classe _____ (selez.) autorizza mia figlia/a a partecipare al viaggio di istruzione equipaggiato da Indiana Scudo per _____ giorno _____ con l'indirizzo _____ Data _____ Un Genitore (o se non lei o lui) _____
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno/a classe _____ (selez.) Vorrei l'autorizzazione dal genitore che si occupasse dell'att. (l'alunno/a può perfezionare un viaggio da _____ giorno) _____ Firma di me (se sei persona organizzatore della classe) _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato) _____	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io autorizzo il genitore dell'alunno/a classe _____ (selez.) autorizza mia figlia/a a partecipare al viaggio di istruzione equipaggiato da Indiana Scudo per _____ giorno _____ con l'indirizzo _____ Data _____ Un Genitore (o se non lei o lui) _____

* 16 pagine stampate + 16 pagine bianche per il retro

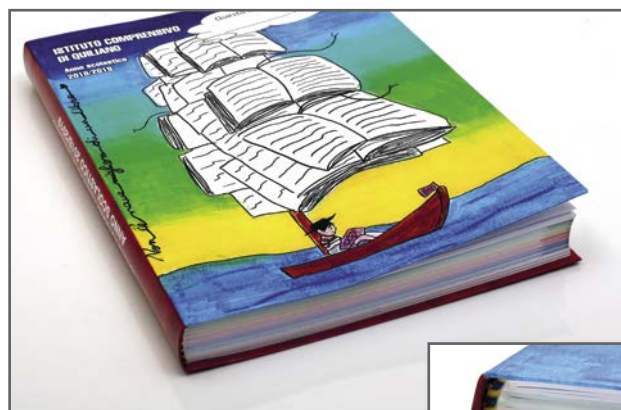
Opzioni di COPERTINA

Ogni diario avrà una copertina personalizzabile stampata in quadricromia con plastificazione lucida.

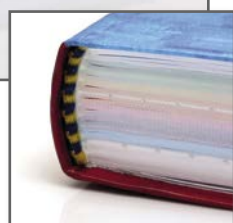
TIPI DI COPERTINE (disponibili su ogni modello, da scegliere in base alle vostre esigenze):



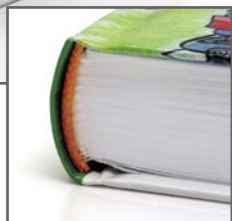
Copertina flessibile:
carta patinata da 300 gr.



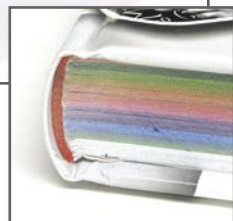
Copertina CARTONATA olandese:
garzatura del dorso,
canaletto di rilegatura,
capitello, risguardia da 140 gr.,
carta patinata da 300 gr.



Copertina CARTONATA classica:
garzatura del dorso,
canaletto di rilegatura,
capitello, risguardia da 140 gr.,
cartone da 2,5 mm, plancia da 135 gr.



Copertina CARTONATA Soft Air:
garzatura del dorso,
canaletto di rilegatura,
capitello, risguardia da 140 gr.,
cartone da 2,5 mm + spugna, plancia da 135 gr.



OPZIONI AGGIUNTIVE



**NASTRINO
SEGNA PAGINA**
Opzione applicabile
a tutte le COPERTINE
CARTONATE



ELASTICO
Opzione applicabile
solo con la copertina
CARTONATA CLASSICA
e SOFT AIR

Come realizzare il vostro DIARIO PERSONALIZZATO



COME RICHIEDERE IL PREVENTIVO

Scelta del modello di diario

Scegliete il **modello di diario** che meglio soddisfa le vostre esigenze tra le nostre proposte **standard**. I modelli sono visibili in questa brochure (da pag. 3 a pag. 9) oppure sul nostro sito, dove potete sfogliare il blocco mesi completo: <https://www.gruppoleardini.it/diario-scolastico/>

Scelta del tipo di copertina

Ogni diario avrà una **copertina personalizzabile**, stampata in quadricromia con plastificazione lucida. Potete scegliere tra diverse tipologie di copertina: **Flessibile**, **Cartonata olandese**, **Cartonata classica** oppure **Cartonata soft air**. Le copertine sono descritte in questa brochure a pag. 12. Per la rilegatura con **copertina flessibile** potete richiedere l'aggiunta di una sovracopertina in PVC trasparente. Per la rilegatura con **copertina cartonata** potete richiedere l'aggiunta del nastrino segnapagina e/o, solo per la cartonata classica, anche l'elastico di chiusura.

Scelta del numero di pagine personalizzabili

Le **prime pagine personalizzabili** sono **solitamente 32** nella versione standard più economica. Qualora il contenuto da inserire non rientrasse in questo numero, è possibile aggiungere ulteriori pagine in gruppi di 16 (es. 32, 48, 64, ecc.). È importante valutare con attenzione il numero di pagine necessarie già in fase di preventivo, poiché **non sarà più possibile modificarlo durante la fase di bozze**.

Il blocco "Assenze e Permessi"

In base alle vostre esigenze, potete scegliere se inserire o meno il **blocco "Assenze e Permessi"** a fine diario. **La versione standard non è modificabile** ed è consultabile nella brochure (pagg. 10 e 11) oppure sul nostro sito, dove potete visionare i blocchi assenze completi per ogni modello: <https://www.gruppoleardini.it/blocchi-assenze-e-permessi/>. Eventuali modifiche richiedono la realizzazione di una versione personalizzata, con relativo preventivo e costo aggiuntivo. Per una soluzione più economica, è possibile non includere la foratura per lo strappo e inserire soltanto il tratteggio con il simbolo delle forbici. Nei modelli di diario **S, L, C, T e Q** è possibile scegliere di non inserire le ultime 16 pagine del blocco "Assenze e Permessi", limitando così il blocco a 33 giustificazioni di assenze e 15 permessi di entrata/uscita.

Invio della richiesta di preventivo

È indispensabile indicare già in fase di richiesta di preventivo il **numero di diari per ciascuna tipologia di grafica** (ad esempio tra primaria e secondaria o tra plessi diversi), poiché ogni variante comporta costi differenti e, se non prevista e quotata inizialmente, non potrà essere introdotta o modificata in fase di bozze.

La richiesta di preventivo può essere inviata tramite una delle tre modalità:

- **E-mail**, inviata a magazzino@guerrinoleardini.it
- **Portale MEPA**, richiesta d'offerta o Trattativa Diretta
- **Contattando il nostro rappresentante di zona**

COME EFFETTUARE L'ORDINE

Una volta accettato il preventivo, l'ordine ufficiale dei diari deve indicare: il codice CIG, il numero e la data di protocollo della registrazione, il quantitativo e i costi in base alla versione scelta nell'offerta ricevuta. L'ordine può essere trasmesso tramite una delle tre opzioni:

- **E-mail:** ordine su carta intestata della scuola inviato all'indirizzo e-mail magazzino@guerrinoleardini.it
- **Portale MEPA:** richiedere tramite mail a magazzino@guerrinoleardini.it il codice da inserire sul portale MEPA per procedere con l'ordine.
- **Il nostro rappresentante di zona**

Le bozze grafiche verranno elaborate solo dopo il ricevimento di:

- ordine ufficiale da parte della segreteria
- materiale necessario per la personalizzazione (vedi qui di seguito).

INVIO MATERIALE PER LA PERSONALIZZAZIONE

Scelta del tema grafico

La **grafica delle pagine giornaliere** è **standard** in base al modello scelto in fase di preventivo e **non è quindi modificabile**. Potete scegliere invece la grafica di copertina e prime pagine personalizzate tra le grafiche standard presenti in questa brochure (da pag. 16 a pag. 27) oppure sul nostro sito <https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>

Contenuto delle pagine personalizzate

- Stilate **documento di riepilogo** che indichi cosa inserire in ogni pagina (vedi esempio qui accanto). I contenuti devono rientrare nel numero di pagine personalizzabili presenti sul preventivo, nel caso ne occorressero altre bisognerà riformulare il preventivo prima di inviarci il materiale, aggiungendo multipli di 16 pagine (16/32/48/64 pagine).

- Il materiale da inserire in ogni pagina dovrà essere suddiviso in cartelle nominate come indicato sul riepilogo. Ogni cartella dovrà contenere:

- ◇ un file Word con i **testi**;
- ◇ In caso di disegni o fotografie corredati da didascalie o titoli, i file dovranno essere rinominati indicando l'ordine di inserimento e il relativo testo da associare.
- ◇ Le **fotografie** dovranno essere in formato JPG o PDF (scansioni o foto ad alta risoluzione, es. 300 dpi).

Durante la raccolta delle fotografie da inserire nel diario, queste dovranno essere inviate via email a chi si occupa della raccolta del materiale, direttamente dall'autore degli scatti, senza che siano state prima condivise e compresse tramite la piattaforma WhatsApp.

I **disegni** devono essere obbligatoriamente scansionati e non fotografati con il cellulare, per non avere problemi deformazione, ombre o riflessi indesiderati. Se ciò non fosse possibile potete spedirci gli originali (formato massimo A3 29,7x42 cm) all'indirizzo: [Casa Editrice Guerrino Leardini, Zona Art. le Prato 1/R - 61023 Macerata Feltria \(PU\).](mailto:Casa Editrice Guerrino Leardini, Zona Art. le Prato 1/R - 61023 Macerata Feltria (PU).)

RIEPILOGO PAGINE: ESEMPIO

- Pag. 1	Frontespizio	Mod. N° _____
- Pag. 2	Calendari	Mod. N° _____
- Pag. 3	Orario Prov./Def.	Mod. N° _____
- Pag. 4	Insegnanti	Mod. N° _____
- Pag. 5	I Miei Compagni	Mod. N° _____
- Pag. 6	Materiale Occorrente	Mod. N° _____
- Pag. 7/14	Voti	Mod. N° _____
- Pag. 15/16	Comunicazioni	Mod. N° _____
- Pag. 17	Calendario Scolastico	Mod. N° _____
- Pag. 18	Contatti / Orari	Mod. N° _____
- Pag. 19/24	Regolamento Istituto	
- Pag. 25/27	Patto Educativo di Corresponsabilità	
- Pag. 28/32	Altro	

Se avete già ordinato il diario da noi

Nel caso abbiate realizzato con noi il vostro diario anche l'anno precedente è **IMPORTANTISSIMO** comunicarci **solo le variazioni da effettuare**. Non inviare nuovamente documenti e contenuti che rimangono invariati rispetto agli scorsi anni, per non perdere correzioni e migliorie già effettuate in precedenza. Basta inviarci un riepilogo pagina per pagina di cosa cambiare.

Invio del materiale

Raggruppate il materiale in un'unica cartella da spedire via e-mail a: diari@guerrinoleardini.it

È importante che il materiale sia inviato in un'unica e-mail. Se la cartella preparata supera i 18 MB potete utilizzare queste piattaforme gratuite online che non necessitano di alcuna registrazione:

- **SwissTransfer:** <https://www.swisstransfer.com/it-it>
- **WeTransfer:** <https://wetransfer.com/>

Non è consigliato l'utilizzo di Google Drive, poiché la nostra mail non ha sempre l'autorizzazione all'accesso e non si riescono a scaricare correttamente e velocemente tutti i files. Potete scaricare voi le cartelle dal vostro Drive e inviarcele tramite le piattaforme qui sopra indicate.

Per agevolare il corretto abbinamento del materiale ricevuto al relativo ordine da parte della segreteria è importante specificare nella mail l'**Istituto Comprensivo**, il **nome della scuola** e il **comune di appartenenza** (non basta la sola provincia). È importante indicare anche il **nome** e il **recapito telefonico** (meglio cellulare) del/della referente da contattare in fase di bozze.

Se la grafica delle pagine personalizzate viene realizzata da voi o da uno studio grafico è sufficiente inviarci un **pdf ad alta risoluzione, a pagine singole con abbondanze**.

Lavorazione delle bozze

I diari saranno messi in lavorazione **solo dopo aver ricevuto sia il materiale che l'ordine di acquisto**. È importante il coordinamento tra i referenti coinvolti nella conferma del preventivo e nell'invio dei materiali.

Il diario verrà assegnato a uno dei nostri grafici, che vi contatterà al momento di redigere la bozza. Quando ci inviate la conferma delle bozze o le modifiche da effettuare, **si raccomanda di rispondere SOLTANTO alla mail del grafico da cui avete ricevuto le bozze**, per garantire una nostra risposta celere ed efficace.

Tempi di lavorazione

Il diario sarà consegnato circa **30 giorni dopo la vostra conferma di stampa** alle bozze.

Nel caso di copertine cartonate le tempistiche sono maggiori.

Le bozze vengono lavorate rispettando l'ordine di ricezione dei materiali da parte delle scuole.

Per questo diventa importante inviarci i materiali prima possibile, **preferibilmente entro giugno**.

Se vi mancasse **soltanto** il calendario scolastico, potrete comunicarcelo in fase di bozza facendolo presente nel documento di riepilogo.





ESEMPI NOSTRE PROPOSTE

VI PROPONIAMO ALCUNI ESEMPI UTILI DI GRAFICA PER AIUTARVI NELLA PERSONALIZZAZIONE DELLE VOSTRE PRIME PAGINE.

Le prime pagine personalizzate possono essere caratterizzate da una combinazione di forme, colori e stili per creare una continuità grafica da abbinare, volendo, anche alla copertina, realizzando così un diario con una sua personalità.

Esempi di COPERTINE



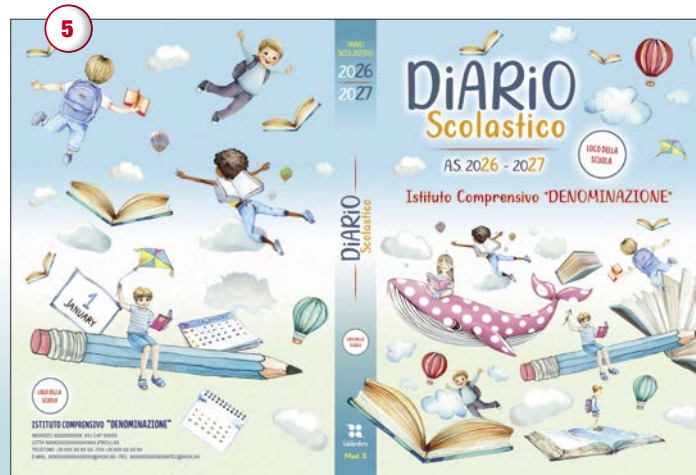
Tutto il tema n. 1 riprende la grafica del Mod. S e T



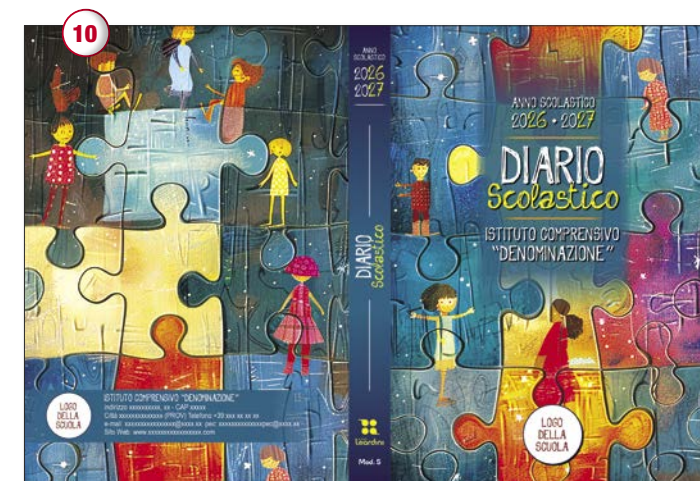
Tutto il tema n. 2 riprende la grafica del Mod. L



Tutto il tema n. 4 riprende la grafica del Mod. Q



Esempi di COPERTINE



SUL NOSTRO SITO SONO PRESENTI ANCHE ALTRE PROPOSTE DI COPERTINA

<https://www.gruppoleardini.it/es-copertine/>

Esempi di FRONTESPIZIO

Esempi di CALENDARIO 2026-2027

1

Questo DiArio è di:

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

A.S. 2026-2027

LOGO DELLA SCUOLA

2

Questo Diario è di:

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

A.S. 2026-27

Uniti contro il Bullismo

LOGO DELLA SCUOLA

3

QUESTO DIARIO È DI:

A.S. 2026-2027

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

4

Questo Diario è di:

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

A.S. 2026-2026

LOGO DELLA SCUOLA

1

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

2

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

3

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

4

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

5

Questo DiArio è di:

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

6

Questo DIARIO è di:

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

7

QUESTO DIARIO È DI

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

A.S. 2026-2027

LOGO DELLA SCUOLA

8

QUESTO DIARIO È DI:

A.S. 2026-2027

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

5

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

6

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

7

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

8

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

9

Questo Diario è di:

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

10

Questo DIARIO è di:

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

11

Questo DiArio è di:

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

A.S. 2026-2027

LOGO DELLA SCUOLA

12

QUESTO DIARIO È DI:

A.S. 2026-2027

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

9

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

10

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

11

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

12

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO

<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>

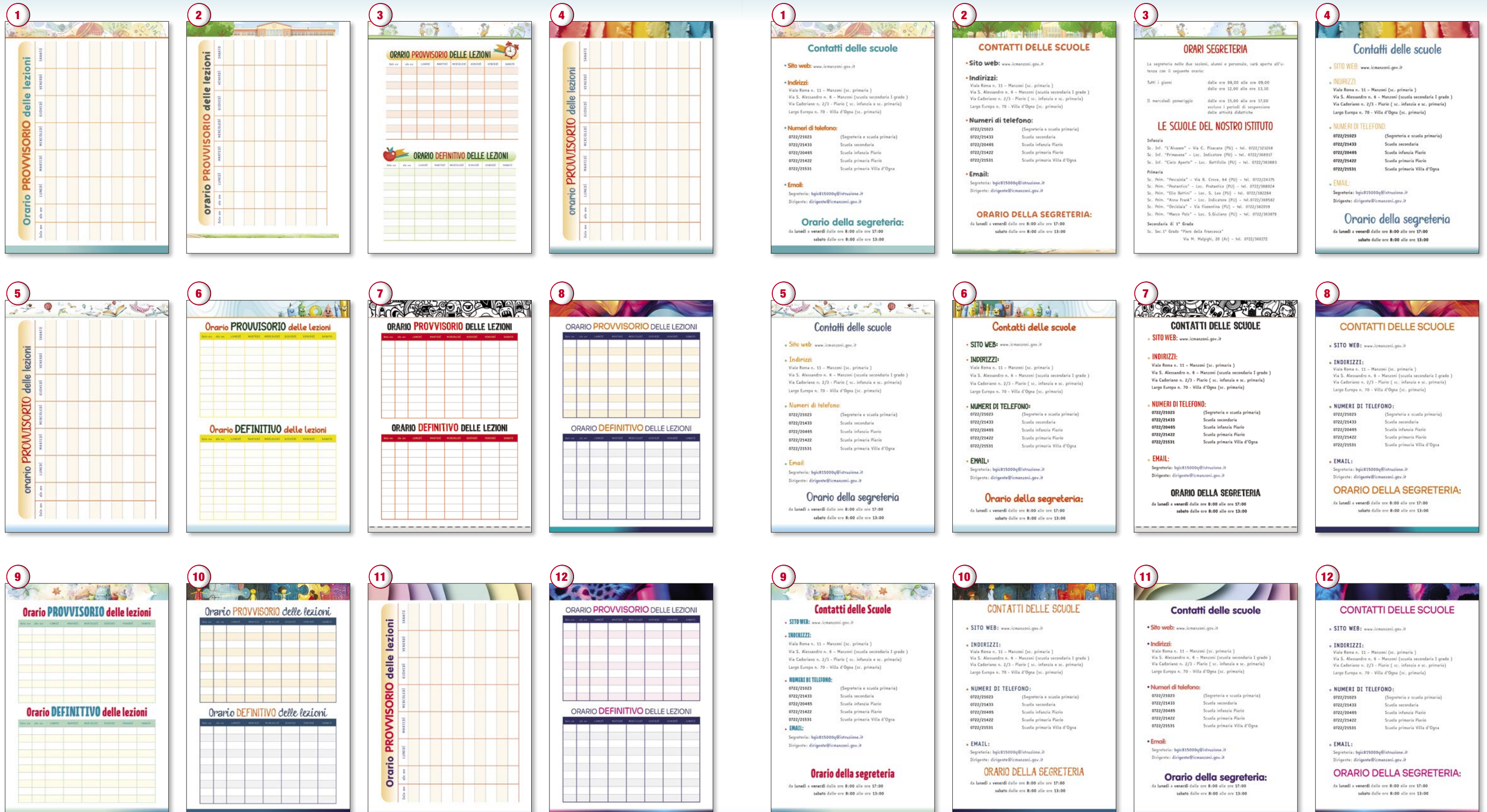
QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO

<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>

Esempi di ORARIO PROVVISORIO / DEFINITIVO

Esempi di pagine CONTATTI / ORARI

Ognuno di questi temi può avere una tabella per pagina oppure due tabelle sulla stessa pagina.
Indicate la vostra preferenza nel documento di riepilogo (vedi spiegazione a pagina 14)



QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO

<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>

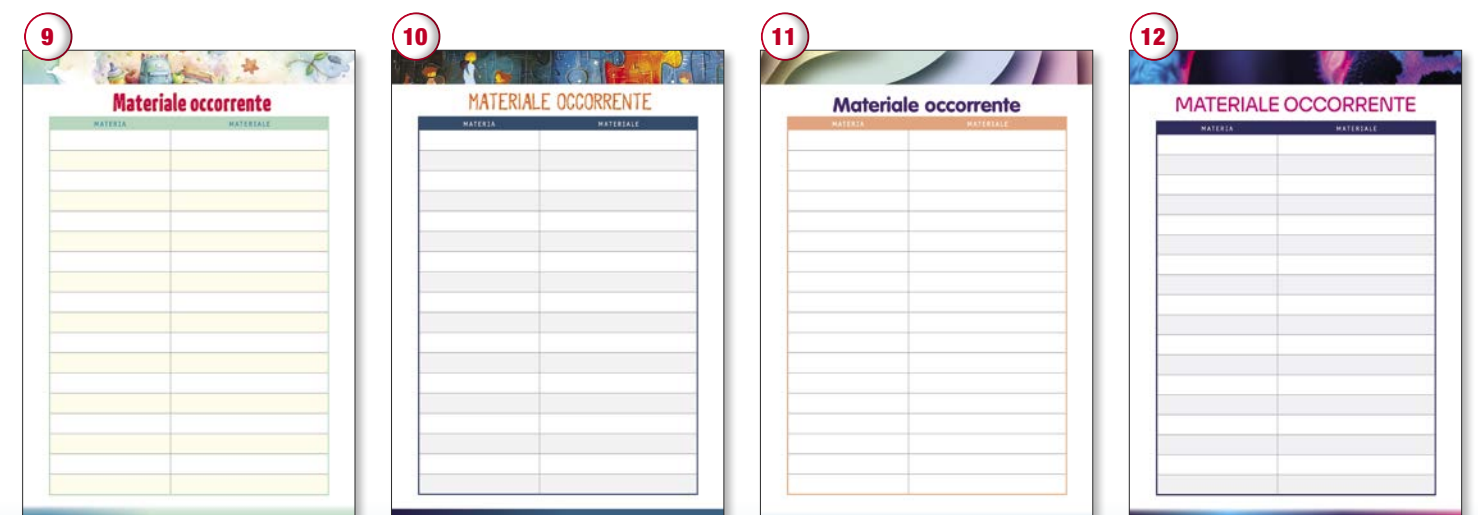
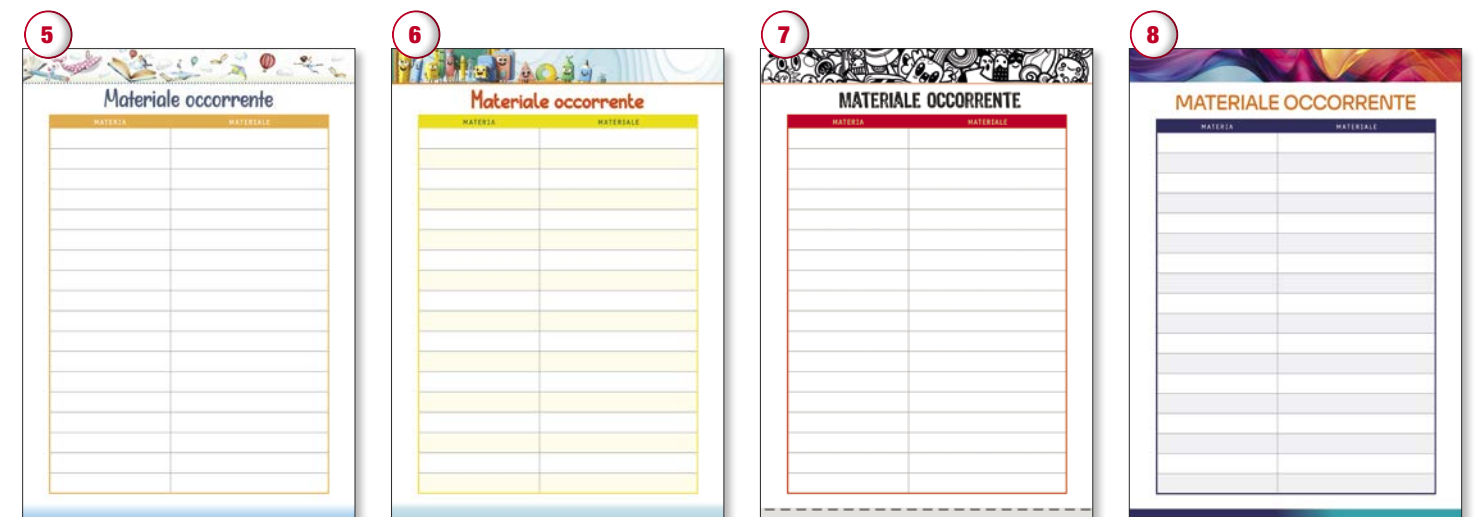
QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO

<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>



QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO

<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>



QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO

<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>

1

2

3

[illegible]

1

2

[illegible]

4

[illegible][illegible][illegible][illegible]

5

6

7

8

9

[illegible]

11

[illegible]

9

10

11

12

QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO

<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>

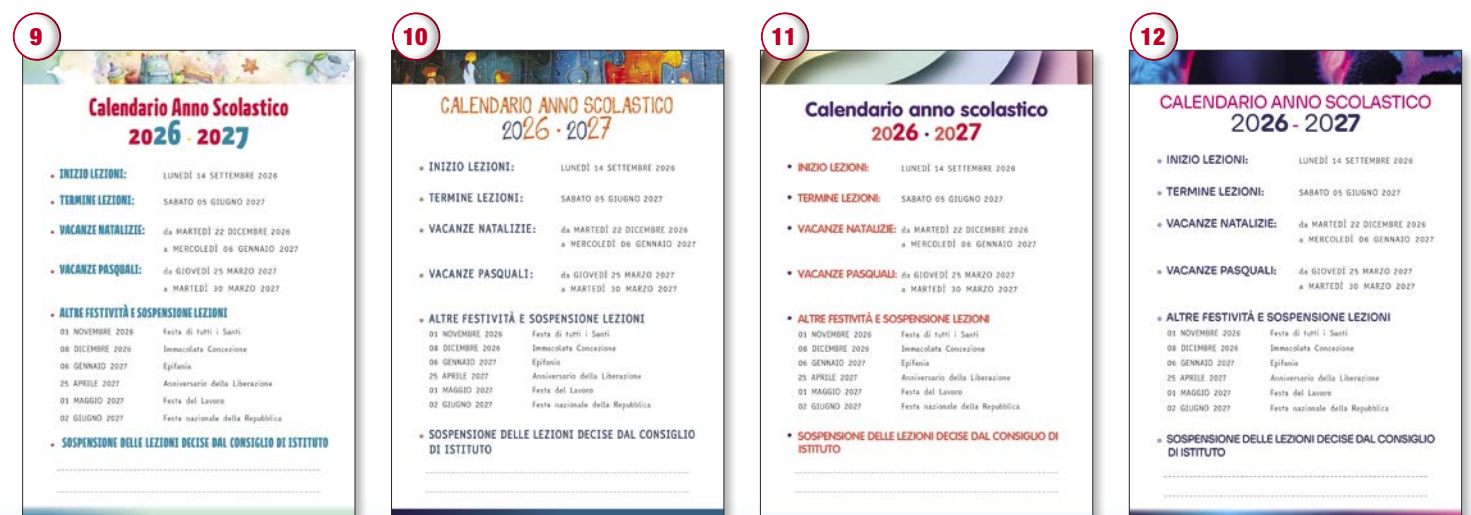
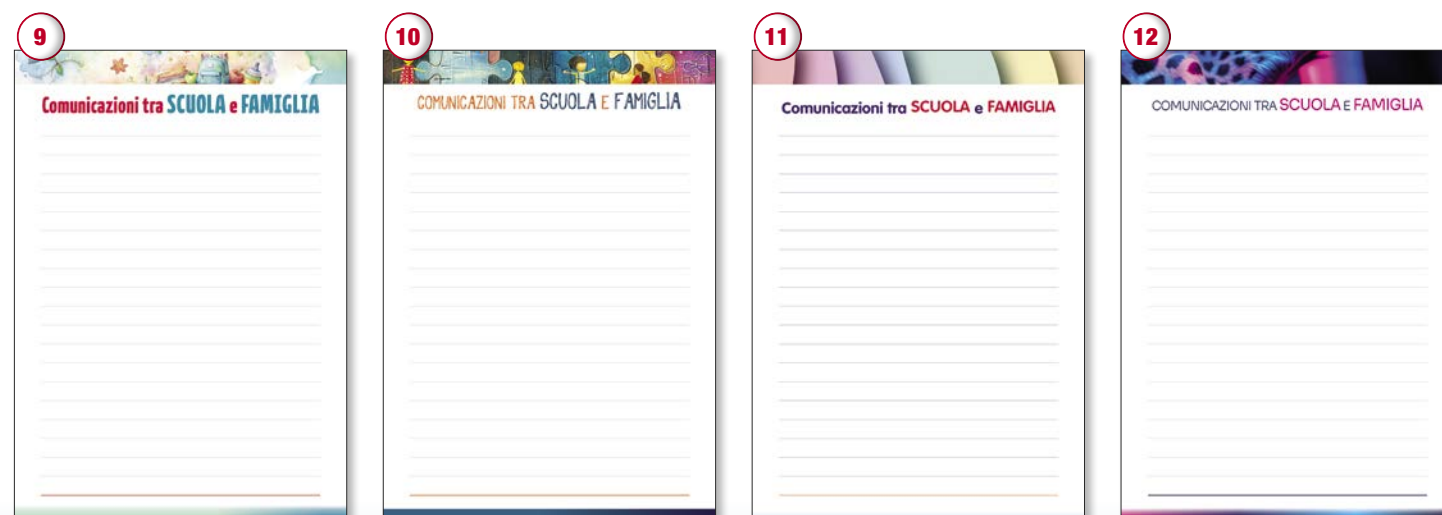
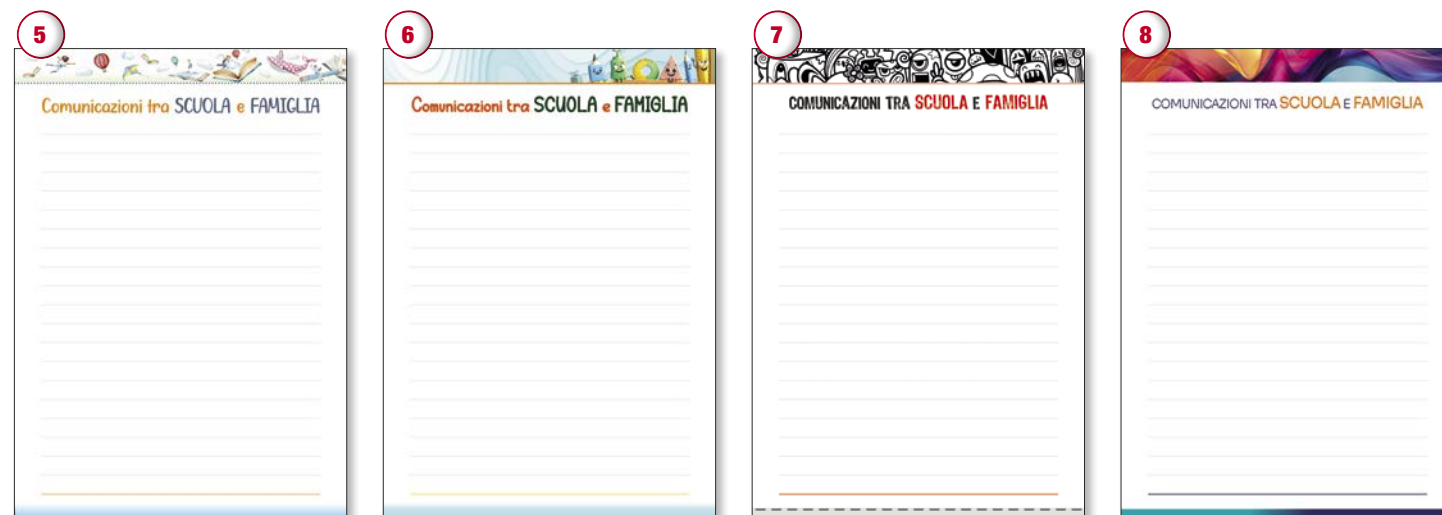
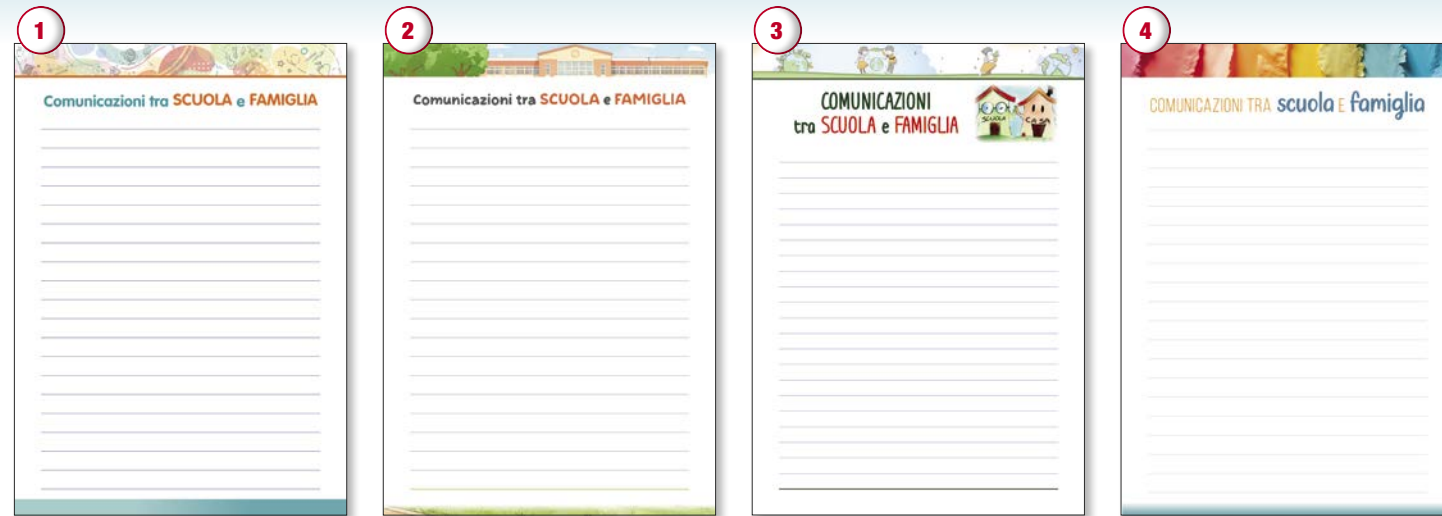
QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO

<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>

Esempi di pagine COMUNICAZIONI

Esempi di pagine CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico indicato su queste pagine è un esempio. Inviare il calendario scolastico (regionale e/o del vostro istituto) tra i materiali della personalizzazione (vedi spiegazione a pagina 14)



QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO

<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>

QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO

<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>



Gruppo Leardini è certificato per la Catena di Custodia FSC® nella gestione di una filiera trasparente e sostenibile, con approvvigionamento responsabile delle materie prime legnose, provenienti da fonti forestali correttamente gestite.

Tutti i nostri modelli sono realizzati in carta FSC® per contribuire a salvaguardare le foreste del mondo.

Puoi richiedere la certificazione FSC® su tutti i nostri modelli.

Costo pratica € 120,00 TOT + Iva



“Ultima considerazione dall'aspetto più “romantico”
è che tra vent'anni, in soffitta, i nostri ragazzi
non troveranno l'anonimo diario di scuola acquistato per moda,
ma “il diario” della propria scuola
e ricorderanno ciò che probabilmente,
ma noi in fondo speriamo di no, non esisterà più
a causa dell'evoluzione tecnologica...”

Frase del Prof. Marco Susanna
tratta dal diario a.s. 2023-24
ICS “Valle del Montone” di Castrocaro Terme - Terra del Sole (FC)”

 **gruppo
Leardini**
passione per la stampa dal 1941

Casa Editrice - Tipolitografia GUERRINO LEARDINI

Loc. Prato - Zona Art.le 1/R - 61023 - Macerata Feltria (PU) Tel. **0722.74231 / 74780**

E-mail: magazzino@guerrinoleardini.it - Sito web: www.gruppooleardini.it