



gruppo

Leardini

passione per la stampa dal 1941

LA TUA SCUOLA 2026

Calendari
Agenda docenti

Segreteria
Registri

Cancelleria

Diari Scolastici
Orientamento

Materiali PNR

Libretti Assenze

gruppoleardini.it



FSC® C121588

Gruppo Leardini è certificato
per la Catena di Custodia FSC®
nella gestione di una filiera trasparente
e sostenibile, con approvvigionamento
responsabile delle materie prime legnose,
provenienti da fonti forestali
correttamente gestite.

Presenti su MePA
Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni

La tua Scuola

Catalogo 2026

LE NOSTRE PROPOSTE

Diari scolastici		pag. 3
Calendari		pag. 31
Annuari		pag. 37
Orientamento		pag. 41
Agenda DUO docenti		pag. 53
Materiale PNRR		pag. 57

REGISTRI E STAMPATI

DIDATTICA	pag. 70
ALUNNI	pag. 79
PERSONALE	pag. 124
UFFICIO DI SEGRETERIA	pag. 128
ORGANI COLLEGIALI	pag. 132
CANCELLERIA	pag. 136



DIARI 2026

Più di un diario, una scuola che unisce!

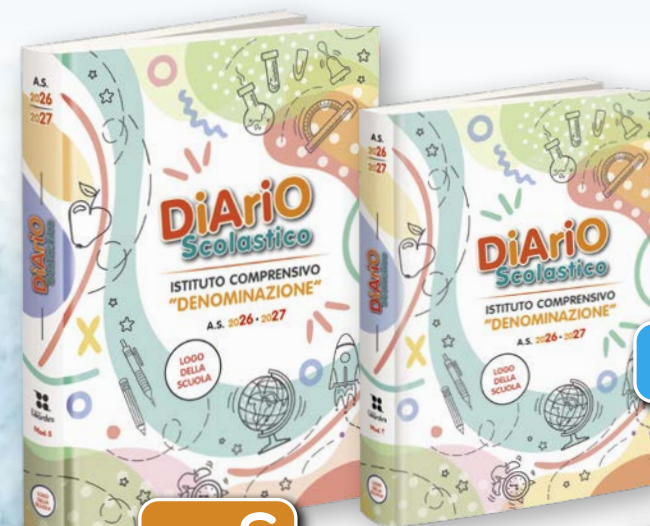
Tanti modelli diversi
studiati per soddisfare
ogni esigenza...
righe, quadretti,
contenuti speciali
e tante personalizzazioni
possibili.



MOD. L

Novità
2026

**Uniti contro
il Bullismo**



MOD. S

MOD. T



MOD. Q



MOD. X

MOD. A



MOD. C



Perchè scegliere il nostro diario personalizzato



Modello L

336 PAGINE

14,8 x 21 cm (A5)



Uniti contro il Bullismo

TEMA 2026



Modello S

336 PAGINE
A QUADRETTI

14,8 x 21 cm (A5)

Disponibile anche
nella versione **S/R**
a **RIGHE**



Modello T

336 PAGINE
A RIGHE

13 x 18 cm



Modello X

384 PAGINE
12 MESI A QUADRETTI

12 x 16 cm



Modello Q

352 PAGINE
FORMATO QUADRATO

15,7 x 15,7 cm



Modello C

368 PAGINE
MODELLO CATTOLICO

14,8 x 21 cm (A5)

NUOVA
GRAFICA



Modello A

224 PAGINE
AGENDA SETTIMANALE

16,5 x 23,5 cm

- Tutti gli alunni avranno un diario uguale, che potrà contenere i loro disegni o altre personalizzazioni.
- Acquistando il nostro diario le famiglie possono avere un grosso risparmio di spesa perchè siamo produttori diretti, senza intermediari.
- La Scuola può migliorare la propria immagine ed utilizzare il diario anche per pubblicizzare il lavoro svolto a scuola (inserendo ad esempio il PTOF o il Patto di corresponsabilità).
- La Scuola risparmia sul costo d'acquisto del libretto assenze e può evitare molte fotocopie o spese di pubblicità (es. PTOF, regolamento d'Istituto, ecc.).
- Con l'inserimento di spazi pubblicitari si possono coprire interamente i costi della stampa.

I nostri diari sono stampati utilizzando prevalentemente il font EasyReading® Font ad alta leggibilità. Eccellente per i dislessici*, ottimo per tutti.

EasyReading® ha ricevuto dall'AID (Associazione Italiana Dislessia), parere positivo per le sue specifiche caratteristiche grafiche utili ad agevolare la lettura per chi presenta problematiche di Dislessia.

*(Disturbo Specifico dell'Apprendimento - DSA).



Modello L

TEMA 2026
Uniti contro il Bullismo

- **COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.
Tipi di rilegatura: **Flessibile standard** - **Cartonata olandese** - **Cartonata classica**
Opzioni aggiuntive: **Nastrino segna pagina** (applicabile a tutte le COP. CARTONATE) - **ELASTICO** (applicabile solo con la cop. CARTONATA CLASSICA)
- **336 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:
 - 32 pagine personalizzabili;
 - 256 pagine per agenda giornaliera:
Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);
Pagine giornaliere diario (dal 1 Settembre al 30 Giugno, **domeniche e festivi compresi**);
Pagine appunti vacanze Natale (2 pagine);
Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);
Pagine appunti vacanze estive (2 pagine);
 - * 48 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
 - 33 Giustificazioni assenze (3 per pagina numerate e perforate);
 - 30 Permessi entrata/uscita fuori orario (3 per pagina numerate e perforate);
 - 09 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (3 per pagina perforate).
- **Rilegatura filo refe.**

Stampato su
CARTA RICICLATA
certificabile FSC®



Il testo è realizzato
prevalentemente
con il carattere



Formato chiuso
14,8 x 21 cm (A5)



Inspirato alla campagna del MIUR

"UN NODO BLU CONTRO IL BULLISMO A SCUOLA",
nasce il nuovo **modello L 2026-27**,
in cui questo delicato tema
viene approfondito attraverso
pensieri e vignette.

La copertina di ogni mese
presenta una **VIGNETTA** colorata
e un **PICCOLO QUIZ** come
strumento interattivo,
pensato per coinvolgere
i ragazzi e stimolarli alla riflessione.

All'interno del diario, le **FRASI**
e i **PENSIERI** proposti accompagnano
il percorso educativo, rafforzando
i valori del rispetto, dell'inclusione
e della solidarietà.





Modello S

DIARIO A QUADRETTI

- COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.

Tipi di rilegatura: **Flessibile standard** - **Cartonata olandese** - **Cartonata classica**

Opzioni aggiuntive: **Nastrino segna pagina** (applicabile a tutte le COP. CARTONATE)

ELASTICO (applicabile solo con la cop. CARTONATA CLASSICA)

- 336 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:

- 32 pagine personalizzabili;

- 256 pagine per agenda giornaliera:

Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);

Pagine giornaliere diario

(dal 1 Settembre al 30 Giugno, **(domeniche e festivi compresi)**);

Pagine appunti vacanze Natale (3 pagine);

Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);

Pagine appunti vacanze estive (7 pagine);

- * 48 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:

33 Giustificazioni assenze

(3 per pagina numerate e perforate);

30 Permessi entrata/uscita fuori orario

(3 per pagina numerate e perforate);

09 Autorizzazioni alle gite d'istruzione

(3 per pagina perforate).

* Blocco assenze e permessi **non modificabile**,
è possibile non inserirlo nel diario.

Vedi in dettaglio a pagina 12

- Rilegatura filo refe.**

Stampato su carta ecologica
certificabile FSC®

Il testo è realizzato
prevalentemente
con il carattere



Formato chiuso

14,8 x 21 cm (A5)

Pagine agenda
giornaliera con
calendario mensile
ad ogni inizio mese.

Ogni mese è
di un diverso colore*
con la griglia
grigia invariata.

* I colori non sono modificabili.



Disponibile anche
nella versione **S/R**
a **RIGHE**



Modello T

DIARIO A RIGHE

- COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.

Tipi di rilegatura: **Flessibile standard** - **Cartonata olandese** - **Cartonata classica**

Opzioni aggiuntive: **Nastrino segna pagina** (applicabile a tutte le COP. CARTONATE) - **ELASTICO** (applicabile solo con la cop. CARTONATA CLASSICA)

- 336 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:

- 32 pagine personalizzabili;

- 256 pagine per agenda giornaliera:

Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);

Pagine giornaliere diario

(dal 1 Settembre al 30 Giugno, **(domeniche e festivi compresi)**);

Pagine appunti vacanze Natale (3 pagine);

Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);

Pagine appunti vacanze estive (7 pagine);

- * 48 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:

33 Giustificazioni assenze

(3 per pagina numerate e perforate);

30 Permessi entrata/uscita fuori orario

(3 per pagina numerate e perforate);

09 Autorizzazioni alle gite d'istruzione

(3 per pagina perforate).

* Blocco assenze e permessi **non modificabile**,
è possibile non inserirlo nel diario.

Vedi in dettaglio a pagina 12

- Rilegatura filo refe.**

Stampato su carta ecologica
certificabile FSC®

Il testo è realizzato
prevalentemente
con il carattere



Formato chiuso

13 x 18 cm

Pagine agenda
giornaliera con
calendario mensile
ad ogni inizio mese.

Ogni mese è
di un diverso
colore* con la griglia
grigia invariata.

* I colori non sono modificabili.





DIARIO 12 MESI A QUADRETTI

- Stampato su
CARTA RICICLATA**
certificabile FSC®
- Il testo è realizzato
prevalentemente
con il carattere
- 
EasyReading®
- CARTA
RICICLATA**
OKOS
B.FEDRIGNONI

Formato chiuso
12 x 16 cm



Pagine agenda
giornaliera con
calendario mensile
ad ogni inizio mese.

Ogni mese è
di un diverso colore*
con la griglia
grigia invariata.

* I colori non sono modificabili.



DIARIO QUADRATO A QUADRETTI

- **COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.
Tipi di rilegatura: **Flessibile standard - Cartonata olandese - Cartonata classica**
Opzioni aggiuntive: Nastro segna pagina (applicabile a tutte le COP. CARTONATE) - **ELASTICO** (applicabile solo con la cop. CARTONATA CLASSICA)
- **352 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:
 - **32** pagine personalizzabili;
 - **272** pagine per agenda giornaliera:
Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);
Pagine giornalieri diario
(dal 1 Settembre al 13 Giugno, **domeniche e festivi compresi**);
Pagine appunti vacanze Natale (4 pagine);
Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);
Pagine appunti vacanze estive (8 pagine);
Pagina "Il mio Spazio" ogni fine mese
 - *** 48** pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
 - 33** Giustificazioni assenze
(3 per pagina numerate e perforate);
 - 30** Permessi entrata/uscita fuori orario
(3 per pagina numerate e perforate);
 - 09** Autorizzazioni alle gite d'istruzione
(3 per pagina perforate).
 - * Blocco assenze e permessi non modificabile,**
è possibile non inserirlo nel diario.
Vedi in dettaglio a pagina 13

- Rilegatura filo refe.

Stampato su carta ecologica
certificabile FSC®

Il testo è realizzato
interamente
con il carattere

 EasyReading®

Formato chiuso
15,7 x 15,7 cm



Pagine agenda
giornaliera con
calendario mensile
ad ogni inizio mese.

Ogni mese è
di un diverso
colore* con la griglia
grigia invariata.

* I colori non sono modificabili.





Modello C

DIARIO CATTOLICO

- COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.

Tipi di rilegatura: **Flessibile standard** - **Cartonata olandese** - **Cartonata classica**

Opzioni aggiuntive: **Nastrino segna pagina** (applicabile a tutte le COP. CARTONATE) - **ELASTICO** (applicabile solo con la cop. CARTONATA CLASSICA)

- 368 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:

- 32 pagine personalizzabili;
- 288 pagine per agenda giornaliera:
 - Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);
 - Pagine giornalieri diario (dal 1 Settembre al 12 Giugno, **(domeniche e festivi compresi)**);
 - Pagine appunti vacanze Natale (2 pagine);
 - Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);
 - Pagine appunti vacanze estive (2 pagine);
- * 48 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
 - 33 Giustificazioni assenze (3 per pagina numerate e perforate);
 - 30 Permessi entrata/uscita fuori orario (3 per pagina numerate e perforate);
 - 09 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (3 per pagina perforate).

* Blocco assenze e permessi **non modificabile**, è possibile non inserirlo nel diario.
Vedi in dettaglio a pagina 12

- Rilegatura filo refe.**



Stampato su carta ecologica
certificabile FSC®

Il testo è realizzato
interamente
con il carattere
EasyReading®

Formato chiuso
14,8 x 21 cm (A5)

Pagine agenda giornaliera
con calendario mensile
ad ogni inizio mese.

Ogni mese è
di un diverso colore*
con la griglia grigia invariata.

Il diario contiene:

- copertina del mese
sul tema della gentilezza;
- nomi dei Santi, aforismi
e parole gentili nelle pagine
giornaliere;
- una preghiera per ogni domenica.

* I colori non sono modificabili.



Modello A

AGENDA SETTIMANALE

- COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.

Tipi di rilegatura: **Flessibile standard** - **Cartonata olandese** - **Cartonata classica**

Opzioni aggiuntive: **Nastrino segna pagina** (applicabile a tutte le COP. CARTONATE) - **ELASTICO** (applicabile solo con la cop. CARTONATA CLASSICA)

- 224 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:

- 32 pagine personalizzabili;
- 160 pagine per agenda **SETTIMANALE**:
 - Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);
 - Pagine settimanali diario 12 mesi
(dal 1 Settembre al 31 Agosto, **(domeniche e festivi compresi)**);
 - Pagine comunicazioni Scuola-Famiglia (1 pagina per mese)
 - Pagine appunti;
- * 32 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
 - 32 Giustificazioni assenze (4 per pagina numerate e perforate);
 - 24 Permessi entrata/uscita fuori orario (4 per pagina numerate e perforate);
 - 08 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (4 per pagina perforate).

* Blocco assenze e permessi **non modificabile**, è possibile non inserirlo nel diario.
Vedi in dettaglio a pagina 13

- Rilegatura filo refe.**



Stampato su carta ecologica
certificabile FSC®

Il testo è realizzato
interamente
con il carattere
EasyReading®

Formato chiuso
16,5 x 23,5 cm

Pagine agenda
SETTIMANALE
con calendario mensile
ad ogni inizio mese.

Ogni mese è
di un diverso
colore* con la griglia
grigia invariata.

* I colori non sono modificabili.



Il blocco “Assenze e Permessi” si trova a fine diario, nella sua versione standard **non è possibile effettuare modifiche**. Si può scegliere di **non inserirlo** interamente o chiedere un preventivo per eventuali personalizzazioni.

S L C T

Il blocco **“Assenze e permessi”** è composto da 48* pagine che comprendono:

9 Autorizzazioni gite d'istruzione
(3 pagine per pagina perforate)

MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno/a _____ classe _____ sez. _____ Vista l'autorizzazione del genitore che si conserva agli atti, l'Alunno/a può partecipare al viaggio da _____ giorno _____ a _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato) _____	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io sottoscritto genitore dell'alunno/a _____ classe _____ sez. _____ autorizzo mio figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per _____ giorno _____ con itinerario _____ Data _____ Firma di un Genitore (o chi ne fa le veci) _____
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno/a _____ classe _____ sez. _____ Vista l'autorizzazione del genitore che si conserva agli atti, l'Alunno/a può partecipare al viaggio da _____ giorno _____ a _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato) _____	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io sottoscritto genitore dell'alunno/a _____ classe _____ sez. _____ autorizzo mio figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per _____ giorno _____ con itinerario _____ Data _____ Firma di un Genitore (o chi ne fa le veci) _____
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Alunno/a _____ classe _____ sez. _____ Vista l'autorizzazione del genitore che si conserva agli atti, l'Alunno/a può partecipare al viaggio da _____ giorno _____ a _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato) _____	AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE Io sottoscritto genitore dell'alunno/a _____ classe _____ sez. _____ autorizzo mio figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per _____ giorno _____ con itinerario _____ Data _____ Firma di un Genitore (o chi ne fa le veci) _____

*In questo modello è possibile scegliere di non inserire le ultime 16 pagine del blocco “Assenze e Permessi”, limitando così il blocco a **33** giustificazioni di assenze e **15** permessi di entrata/uscita fuori orario.*

X

Il blocco **“Assenze e permessi”** è composto da 32* pagine che comprendono:

8 Autorizzazioni gite d'istruzione
(2 per pagina perforate)

MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE		AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE	
<i>Alunna/a</i>		<i>In sottosegretario gestore dell'Alunna/a</i>	
classe	sez.	classe	sez.
Visto l'autorizzazione del genitore che si si conserva agli atti, l'Alunna/a può partecipare al viaggio da giorno. a		autorizza mia/i figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per i giorni. con l'incaricato	
Data Firma di uno dei professori organizzatori della gita		Data Un Genitore (a chi va la firma)	
Firma del Dirigente Scolastico (a chi va la firma) .....		.....	
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE		AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE	
<i>Alunna/a</i>		<i>In sottosegretario gestore dell'Alunna/a</i>	
classe	sez.	classe	sez.
Visto l'autorizzazione del genitore che si si conserva agli atti, l'Alunna/a può partecipare al viaggio da giorno. a		autorizza mia/i figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per i giorni. con l'incaricato	
Data Firma di uno dei professori organizzatori della gita		Data Un Genitore (a chi va la firma)	
Firma del Dirigente Scolastico (a chi va la firma) .....		.....	

* 16 pagine stampate + 16 pagine bianche per il retro

Q Modello quadrato

Il blocco **“Assenze e permessi”** è composto da 48* pagine che comprendono:

9 Autorizzazioni gite d'istruzione
(3 per pagina perforate)

MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE		AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE	
Mattino/a	_____	In sottosegretario/gestione dell'Alunanza/a	
Classe	_____	_____	
Vista l'autorizzazione del genitore e il consenso degli alunni, l'autunno può partecipare al viaggio in _____ giorno.		Classe	_____
_____		autorizzazio/a dalla famiglia/a	
Firma di uno dei professori organizzatori della gita		a partecipare al viaggio di istruzione autorizzato da richiesta scuola per _____ giorno.	
_____		con l'autorizzazio/a	
Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato)		Data	
_____		(in Quattrore (o più) su tre linee)	
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE		AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE	
Mattino/a	_____	In sottosegretario/gestione dell'Alunanza/a	
Classe	_____	_____	
Vista l'autorizzazione del genitore e il consenso degli alunni, l'autunno può partecipare al viaggio in _____ giorno.		Classe	_____
_____		autorizzazio/a dalla famiglia/a	
Firma di uno dei professori organizzatori della gita		a partecipare al viaggio di istruzione autorizzato da richiesta scuola per _____ giorno.	
_____		con l'autorizzazio/a	
Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato)		Data	
_____		(in Quattrore (o più) su tre linee)	
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE		AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE	
Mattino/a	_____	In sottosegretario/gestione dell'Alunanza/a	
Classe	_____	_____	
Vista l'autorizzazione del genitore e il consenso degli alunni, l'autunno può partecipare al viaggio in _____ giorno.		Classe	_____
_____		autorizzazio/a dalla famiglia/a	
Firma di uno dei professori organizzatori della gita		a partecipare al viaggio di istruzione autorizzato da richiesta scuola per _____ giorno.	
_____		con l'autorizzazio/a	
Firma del Dirigente Scolastico (o suo delegato)		Data	
_____		(in Quattrore (o più) su tre linee)	

*In questo modello è possibile scegliere di non inserire le ultime 16 pagine del blocco "Assenze e Permessi", limitando così il blocco a **33** giustificazioni di assenze e **15** permessi di entrata/uscita fuori orario.*

* 24 pagine stampate + 24 pagine bianche per il retro

A Agenda settimanale

Il blocco **“Assenze e permessi”** è composto da 32* pagine che comprendono:

8 Autorizzazioni gite d'istruzione
(4 per pagina perforate)

MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE	
Alunno/a _____	
Classe _____ sez. _____	
Vista: l'autorizzazione del genitore che ci autorizza agli atti, l'Alunno/a può partecipare al viaggio da _____ giorno.	
Data _____	
Firma del suo dei professori organizzatori (se ne segue): _____	
Firma del Dirigente Scolastico (se ne segue): _____	
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE	
Alunno/a _____	
Classe _____ sez. _____	
Vista: l'autorizzazione del genitore che ci autorizza agli atti, l'Alunno/a può partecipare al viaggio da _____ giorno.	
Data _____	
Firma del suo dei professori organizzatori (se ne segue): _____	
Firma del Dirigente Scolastico (se ne segue): _____	
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE	
Alunno/a _____	
Classe _____ sez. _____	
Vista: l'autorizzazione del genitore che ci autorizza agli atti, l'Alunno/a può partecipare al viaggio da _____ giorno.	
Data _____	
Firma del suo dei professori organizzatori (se ne segue): _____	
Firma del Dirigente Scolastico (se ne segue): _____	
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE	
Alunno/a _____	
Classe _____ sez. _____	
Vista: l'autorizzazione del genitore che ci autorizza agli atti, l'Alunno/a può partecipare al viaggio da _____ giorno.	
Data _____	
Firma del suo dei professori organizzatori (se ne segue): _____	
Firma del Dirigente Scolastico (se ne segue): _____	
MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE	
Alunno/a _____	
Classe _____ sez. _____	
Vista: l'autorizzazione del genitore che ci autorizza agli atti, l'Alunno/a può partecipare al viaggio da _____ giorno.	
Data _____	
Firma del suo dei professori organizzatori (se ne segue): _____	
Firma del Dirigente Scolastico (se ne segue): _____	

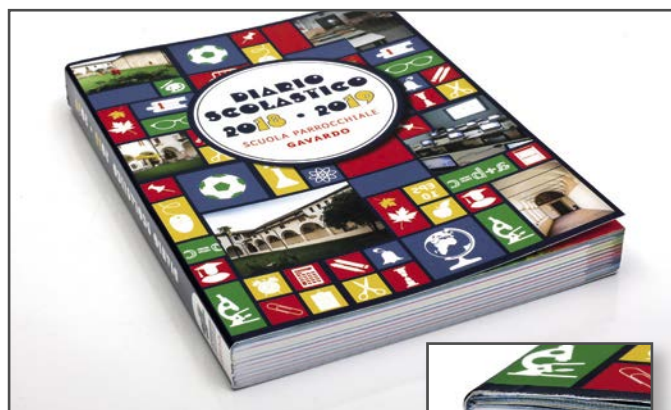
AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE	
In autorizzazio genitore dell'alunno/a _____	
della classe _____ sez. _____	
autorizzo mia/i figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da collettore Scuola per i _____ giorno.	
_____ con l'incarico _____	
Data _____	
Un Genitore (a chi ne ha uno) _____	
AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE	
In autorizzazio genitore dell'alunno/a _____	
della classe _____ sez. _____	
autorizzo mia/i figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da collettore Scuola per i _____ giorno.	
_____ con l'incarico _____	
Data _____	
Un Genitore (a chi ne ha uno) _____	
AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE	
In autorizzazio genitore dell'alunno/a _____	
della classe _____ sez. _____	
autorizzo mia/i figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da collettore Scuola per i _____ giorno.	
_____ con l'incarico _____	
Data _____	
Un Genitore (a chi ne ha uno) _____	
AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE	
In autorizzazio genitore dell'alunno/a _____	
della classe _____ sez. _____	
autorizzo mia/i figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da collettore Scuola per i _____ giorno.	
_____ con l'incarico _____	
Data _____	
Un Genitore (a chi ne ha uno) _____	

* 16 pagine stampate + 16 pagine bianche per il retro

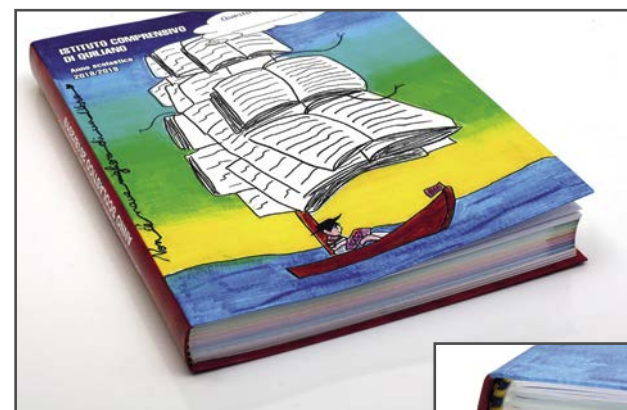
Opzioni di COPERTINA

Ogni diario avrà una copertina personalizzabile stampata in quadricromia con plastificazione lucida.

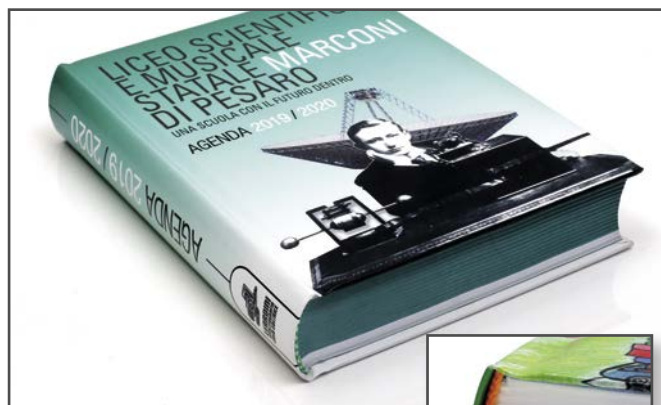
TIPI DI COPERTINE (disponibili su ogni modello, da scegliere in base alle vostre esigenze):



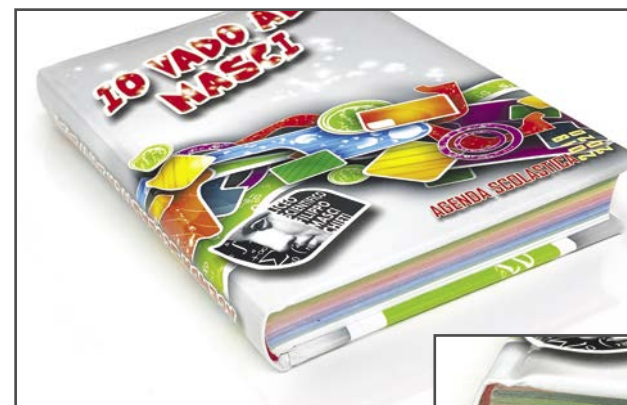
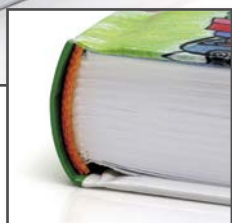
Copertina flessibile:
carta patinata da 300 gr.



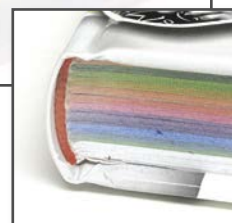
Copertina CARTONATA olandese:
garzatura del dorso,
canaletto di rilegatura,
capitello, risguardia da 140 gr.,
carta patinata da 300 gr.



Copertina CARTONATA classica:
garzatura del dorso,
canaletto di rilegatura,
capitello, risguardia da 140 gr.,
cartone da 2,5 mm, plancia da 135 gr.



Copertina CARTONATA Soft Air:
garzatura del dorso,
canaletto di rilegatura,
capitello, risguardia da 140 gr.,
cartone da 2,5 mm + spugna, plancia da 135 gr.



OPZIONI AGGIUNTIVE



**NASTRINO
SEGNA PAGINA**
Opzione applicabile
a tutte le COPERTINE
CARTONATE



ELASTICO
Opzione applicabile
solo con la copertina
CARTONATA CLASSICA
e SOFT AIR

Come realizzare il vostro DIARIO PERSONALIZZATO



COME RICHIEDERE IL PREVENTIVO

Scelta del modello di diario

Scegliete il **modello di diario** che meglio soddisfa le vostre esigenze tra le nostre proposte **standard**.
I modelli sono visibili in questa brochure (da pag. 5 a pag. 11) oppure sul nostro sito, dove potete sfogliare il blocco mesi completo: <https://www.gruppoleardini.it/diario-scolastico/>

Scelta del tipo di copertina

Ogni diario avrà una **copertina personalizzabile**, stampata in quadricromia con plastificazione lucida. Potete scegliere tra diverse tipologie di copertina: **Flessibile**, **Cartonata olandese**, **Cartonata classica** oppure **Cartonata soft air**. Le copertine sono descritte in questa brochure a pag. 14.
Per la rilegatura con **copertina flessibile** potete richiedere l'aggiunta di una sovracopertina in PVC trasparente. Per la rilegatura con **copertina cartonata** potete richiedere l'aggiunta del nastrino segnapagina e/o, solo per la cartonata classica, anche l'elastico di chiusura.

Scelta del numero di pagine personalizzabili

Le **prime pagine personalizzabili** sono **solitamente 32** nella versione standard più economica. Qualora il contenuto da inserire non rientrasse in questo numero, è possibile aggiungere ulteriori pagine in gruppi di 16 (es. 32, 48, 64, ecc.). È importante valutare con attenzione il numero di pagine necessarie già in fase di preventivo, poiché **non sarà più possibile modificarlo durante la fase di bozze**.

Il blocco "Assenze e Permessi"

In base alle vostre esigenze, potete scegliere se inserire o meno il **blocco "Assenze e Permessi"** a fine diario. **La versione standard non è modificabile** ed è consultabile nella brochure (pagg. 12 e 13) oppure sul nostro sito, dove potete visionare i blocchi assenze completi per ogni modello: <https://www.gruppoleardini.it/blocchi-assenze-e-permessi/>
Eventuali modifiche richiedono la realizzazione di una versione personalizzata, con relativo preventivo e costo aggiuntivo. Per una soluzione più economica, è possibile non includere la foratura per lo strappo e inserire soltanto il tratteggio con il simbolo delle forbici.
Nei modelli di diario **S, L, C, T e Q** è possibile scegliere di non inserire le ultime 16 pagine del blocco "Assenze e Permessi", limitando così il blocco a 33 giustificazioni di assenze e 15 permessi di entrata/uscita.

Invio della richiesta di preventivo

È indispensabile indicare già in fase di richiesta di preventivo il **numero di diari per ciascuna tipologia di grafica** (ad esempio tra primaria e secondaria o tra plessi diversi), poiché ogni variante comporta costi differenti e, se non prevista e quotata inizialmente, non potrà essere introdotta o modificata in fase di bozze.

La richiesta di preventivo può essere inviata tramite una delle tre modalità:

- **E-mail**, inviata a magazzino@guerrinoleardini.it
- **Portale MEPA**, richiesta d'offerta o Trattativa Diretta
- **Contattando il nostro rappresentante di zona**

COME EFFETTUARE L'ORDINE

Una volta accettato il preventivo, l'ordine ufficiale dei diari deve indicare: il codice CIG, il numero e la data di protocollo della registrazione, il quantitativo e i costi in base alla versione scelta nell'offerta ricevuta. L'ordine può essere trasmesso tramite una delle tre opzioni:

- **E-mail:** ordine su carta intestata della scuola inviato all'indirizzo e-mail magazzino@guerrinoleardini.it
- **Portale MEPA:** richiedere tramite mail a magazzino@guerrinoleardini.it il codice da inserire sul portale MEPA per procedere con l'ordine.
- **Il nostro rappresentante di zona**

Le bozze grafiche verranno elaborate solo dopo il ricevimento di:

- ordine ufficiale da parte della segreteria
- materiale necessario per la personalizzazione (vedi qui di seguito).

INVIO MATERIALE PER LA PERSONALIZZAZIONE

Scelta del tema grafico

La **grafica delle pagine giornaliere** è **standard** in base al modello scelto in fase di preventivo e **non è quindi modificabile**. Potete scegliere invece la grafica di copertina e prime pagine personalizzate tra le grafiche standard presenti in questa brochure (da pag. 18 a pag. 29) oppure sul nostro sito <https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>

Contenuto delle pagine personalizzate

- Stilate **documento di riepilogo** che indichi cosa inserire in ogni pagina (vedi esempio qui accanto). I contenuti devono rientrare nel numero di pagine personalizzabili presenti sul preventivo, nel caso ne occorressero altre bisognerà riformulare il preventivo prima di inviarci il materiale, aggiungendo multipli di 16 pagine (16/32/48/64 pagine).
- Il materiale da inserire in ogni pagina dovrà essere suddiviso in cartelle nominate come indicato sul riepilogo. Ogni cartella dovrà contenere:
 - ◊ un file Word con i **testi**;
 - ◊ In caso di disegni o fotografie corredati da didascalie o titoli, i file dovranno essere rinominati indicando l'ordine di inserimento e il relativo testo da associare.
 - ◊ Le **fotografie** dovranno essere in formato JPG o PDF (scansioni o foto ad alta risoluzione, es. 300 dpi).

Durante la raccolta delle fotografie da inserire nel diario, queste dovranno essere inviate via email a chi si occupa della raccolta del materiale, direttamente dall'autore degli scatti, senza che siano state prima condivise e compresse tramite la piattaforma WhatsApp. I **disegni** devono essere obbligatoriamente scansionati e non fotografati con il cellulare, per non avere problemi deformazione, ombre o riflessi indesiderati. Se ciò non fosse possibile potete spedirci gli originali (formato massimo A3 29,7x42 cm) all'indirizzo: [Casa Editrice Guerrino Leardini, Zona Art. le Prato 1/R - 61023 Macerata Feltria \(PU\).](mailto:Casa Editrice Guerrino Leardini, Zona Art. le Prato 1/R - 61023 Macerata Feltria (PU).)

RIEPILOGO PAGINE: ESEMPIO

- Pag. 1	Frontespizio	Mod. N° _____
- Pag. 2	Calendari	Mod. N° _____
- Pag. 3	Orario Prov./Def.	Mod. N° _____
- Pag. 4	Insegnanti	Mod. N° _____
- Pag. 5	I Miei Compagni	Mod. N° _____
- Pag. 6	Materiale Occorrente	Mod. N° _____
- Pag. 7/14	Voti	Mod. N° _____
- Pag. 15/16	Comunicazioni	Mod. N° _____
- Pag. 17	Calendario Scolastico	Mod. N° _____
- Pag. 18	Contatti / Orari	Mod. N° _____
- Pag. 19/24	Regolamento Istituto	
- Pag. 25/27	Patto Educativo di Corresponsabilità	
- Pag. 28/32	Altro	

Se avete già ordinato il diario da noi

Nel caso abbiate realizzato con noi il vostro diario anche l'anno precedente è **IMPORTANTISSIMO comunicarci solo le variazioni da effettuare**. Non inviare nuovamente documenti e contenuti che rimangono invariati rispetto agli scorsi anni, per non perdere correzioni e migliorie già effettuate in precedenza. Basta inviarci un riepilogo pagina per pagina di cosa cambiare.

Invio del materiale

Raggruppate il materiale in un'unica cartella da spedire via e-mail a: diari@guerrinoleardini.it

È importante che il materiale sia inviato in un'unica e-mail. Se la cartella preparata supera i 18 MB potete utilizzare queste piattaforme gratuite online che non necessitano di alcuna registrazione:

- **SwissTransfer:** <https://www.swisstransfer.com/it-it>
- **WeTransfer:** <https://wetransfer.com/>

Non è consigliato l'utilizzo di Google Drive, poiché la nostra mail non ha sempre l'autorizzazione all'accesso e non si riescono a scaricare correttamente e velocemente tutti i files. Potete scaricare voi le cartelle dal vostro Drive e inviarcele tramite le piattaforme qui sopra indicate.

Per agevolare il corretto abbinamento del materiale ricevuto al relativo ordine da parte della segreteria **è importante specificare nella mail l'Istituto Comprensivo, il nome della scuola e il comune di appartenenza** (non basta la sola provincia). È importante indicare anche il **nome** e il **recapito telefonico** (meglio cellulare) del/della referente da contattare in fase di bozze.

Se la grafica delle pagine personalizzate viene realizzata da voi o da uno studio grafico è sufficiente inviarci un **pdf ad alta risoluzione, a pagine singole con abbondanze**.

Lavorazione delle bozze

I diari saranno messi in lavorazione **solo dopo aver ricevuto sia il materiale che l'ordine di acquisto**. È importante il coordinamento tra i referenti coinvolti nella conferma del preventivo e nell'invio dei materiali. Il diario verrà assegnato a uno dei nostri grafici, che vi contatterà al momento di redigere la bozza. Quando ci inviate la conferma delle bozze o le modifiche da effettuare, **si raccomanda di rispondere SOLTANTO alla mail del grafico da cui avete ricevuto le bozze**, per garantire una nostra risposta celere ed efficace.

Tempi di lavorazione

Il diario sarà consegnato circa **30 giorni dopo la vostra conferma di stampa** alle bozze.

Nel caso di copertine cartonate le tempistiche sono maggiori.

Le bozze vengono lavorate rispettando l'ordine di ricezione dei materiali da parte delle scuole.

Per questo diventa importante inviarci i materiali prima possibile, **preferibilmente entro giugno**.

Se vi mancasse **soltanto** il calendario scolastico, potrete comunicarcelo in fase di bozza facendolo presente nel documento di riepilogo.





ESEMPI NOSTRE PROPOSTE

VI PROPONIAMO ALCUNI ESEMPI UTILI DI GRAFICA PER AIUTARVI NELLA PERSONALIZZAZIONE DELLE VOSTRE PRIME PAGINE.

Le prime pagine personalizzate possono essere caratterizzate da una combinazione di forme, colori e stili per creare una continuità grafica da abbinare, volendo, anche alla copertina, realizzando così un diario con una sua personalità.

Esempi di COPERTINE



Tutto il tema n. 1 riprende la grafica del Mod. S e T



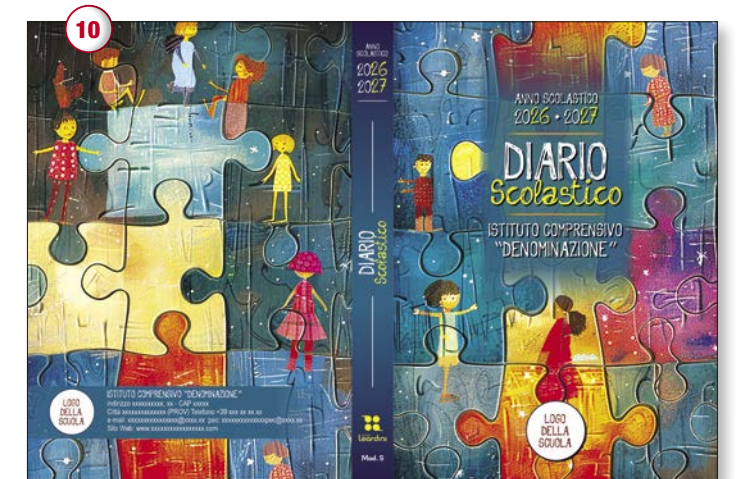
Tutto il tema n. 2 riprende la grafica del Mod. L



Tutto il tema n. 4 riprende la grafica del Mod. Q



Esempi di COPERTINE



SUL NOSTRO SITO SONO PRESENTI ANCHE ALTRE PROPOSTE DI COPERTINA

<https://www.gruppoleardini.it/es-copertine/>

Esempi di FRONTESPIZIO

Esempi di CALENDARIO 2026-2027

1

Questo DiArio è di:

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

A.S. 2026-2027

LOGO DELLA SCUOLA

2

Questo Diario è di:

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

A.S. 2026-27

Uniti contro il Bullismo

LOGO DELLA SCUOLA

3

QUESTO DIARIO È DI:

A.S. 2026-2027

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

4

Questo Diario è di:

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

A.S. 2026-2026

LOGO DELLA SCUOLA

1

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

2

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

3

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

4

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

5

Questo DiArio è di:

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

6

Questo DIARIO è di:

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

7

QUESTO DIARIO È DI

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

A.S. 2026-2027

LOGO DELLA SCUOLA

8

QUESTO DIARIO È DI:

A.S. 2026-2027

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

5

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

6

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

7

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

8

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

9

Questo Diario è di:

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

10

Questo DIARIO è di:

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

11

Questo DiArio è di:

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

A.S. 2026-2027

LOGO DELLA SCUOLA

12

QUESTO DIARIO È DI:

A.S. 2026-2027

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____ SEZ. _____

INDIRIZZO _____

TEL. _____ CELL. _____

E-MAIL _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

9

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

10

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

11

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

12

2026

2027

LOGO DELLA SCUOLA

QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO

<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>

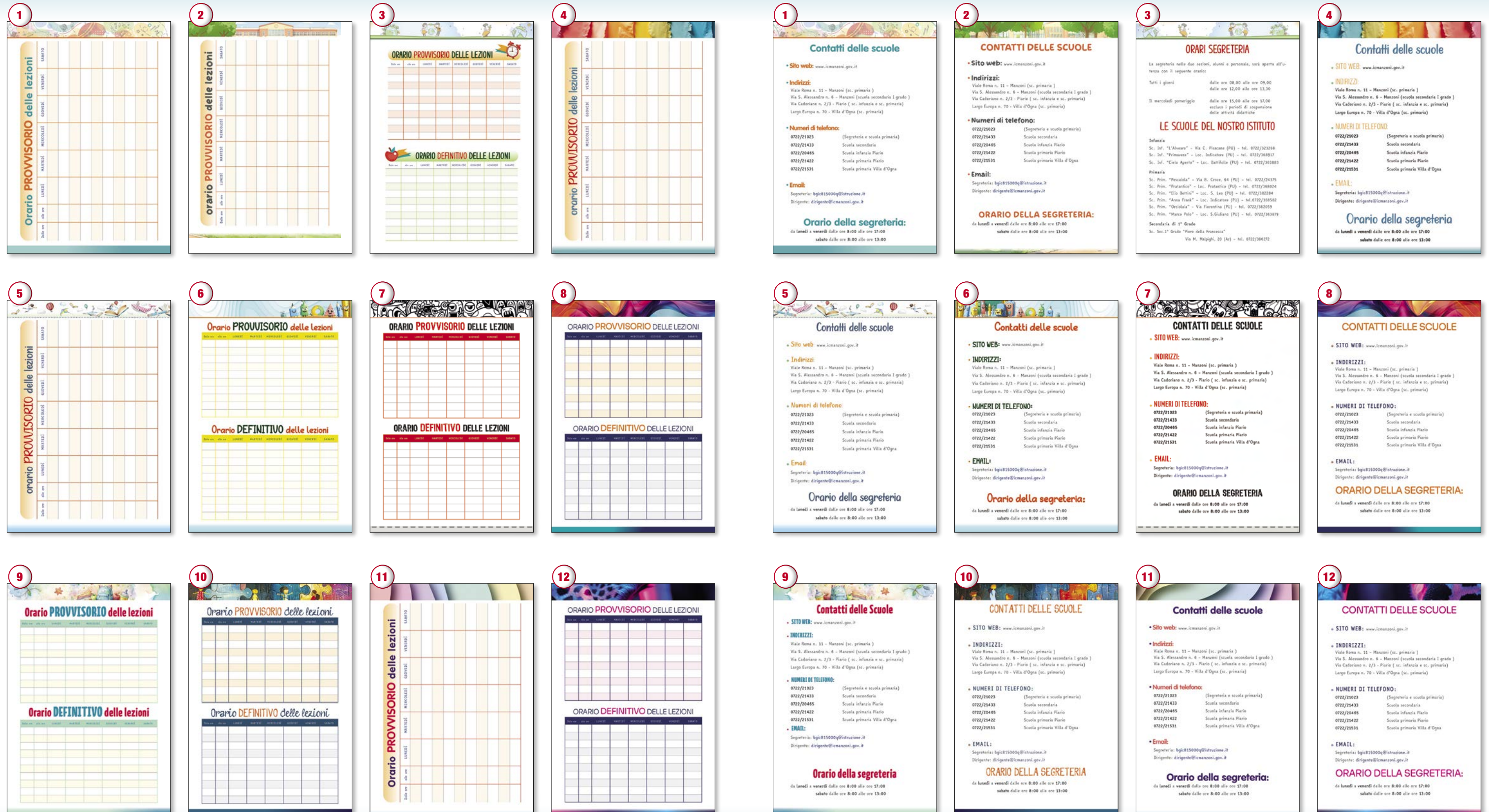
QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO

<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>

Esempi di ORARIO PROVVISORIO / DEFINITIVO

Esempi di pagine CONTATTI / ORARI

Ognuno di questi temi può avere una tabella per pagina oppure due tabelle sulla stessa pagina.
Indicate la vostra preferenza nel documento di riepilogo (vedi spiegazione a pagina 16)



QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO

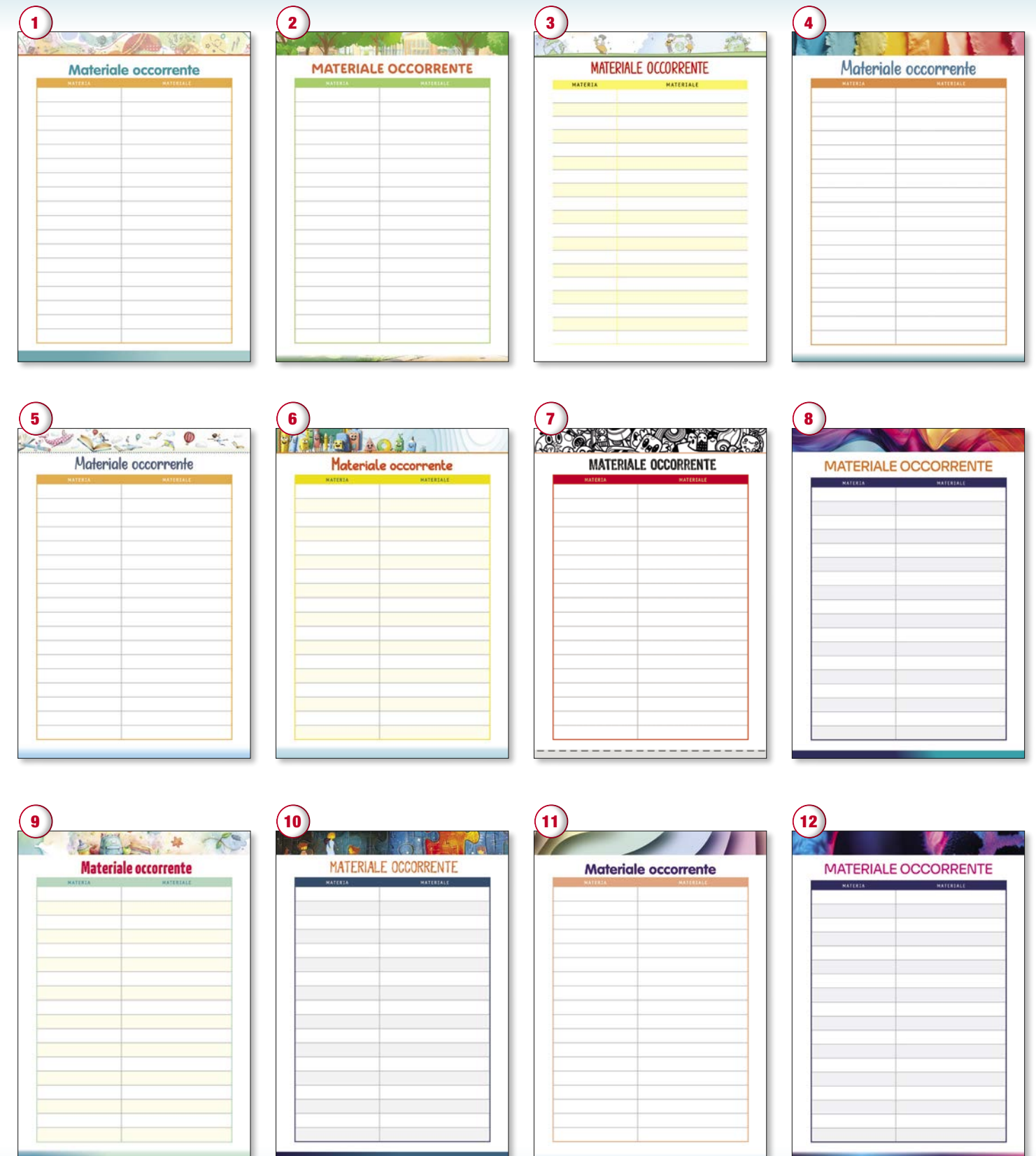
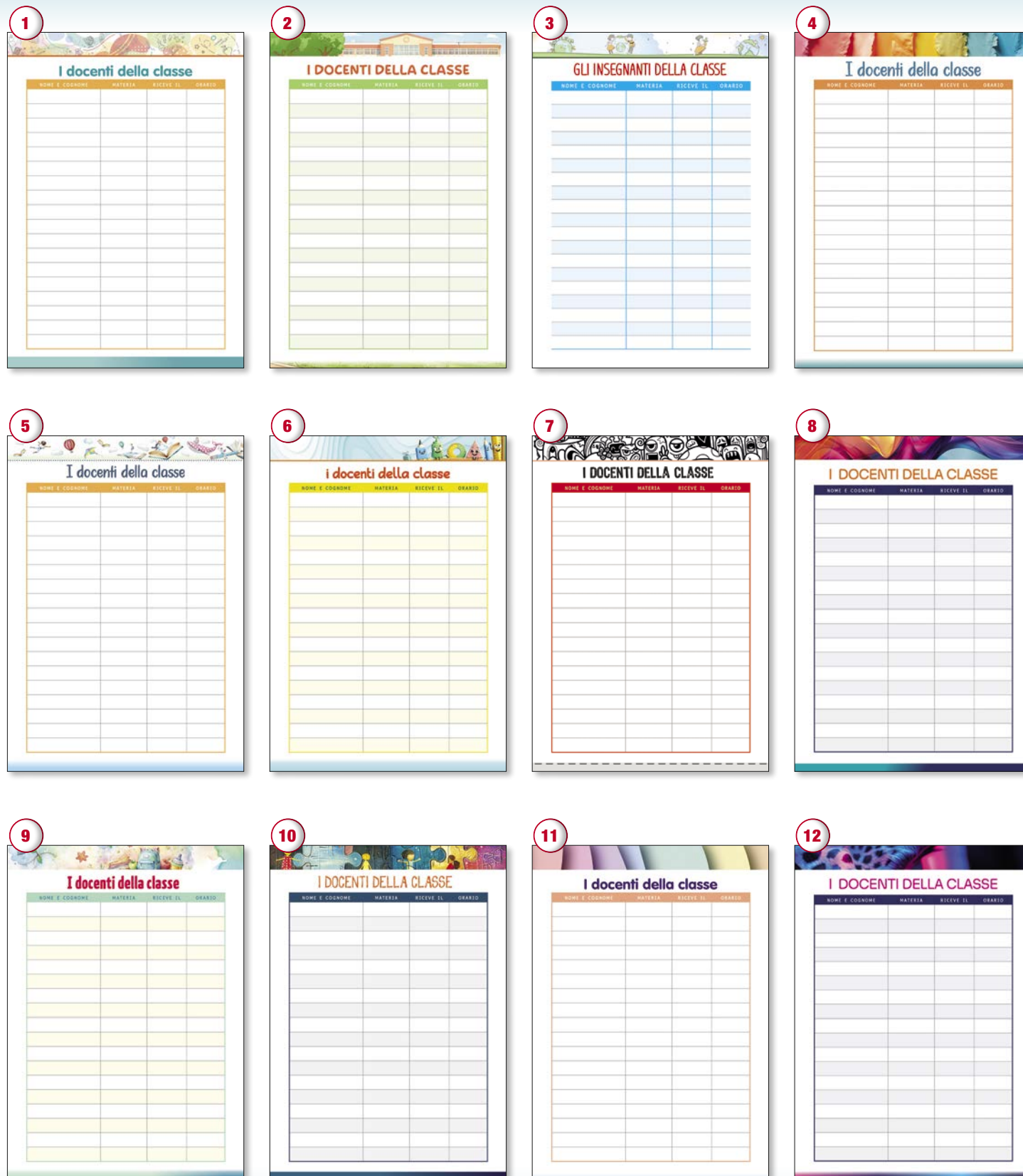
<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>

QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO

<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>

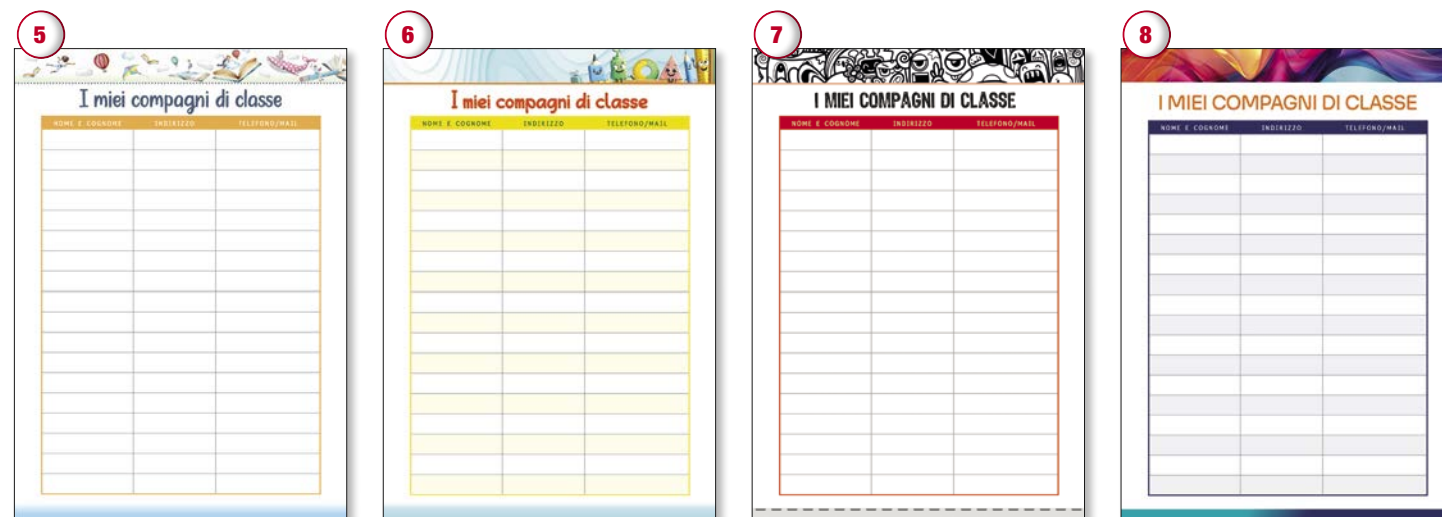
Esempi di pagine INSEGNANTI

Esempi di pagine MATERIALE



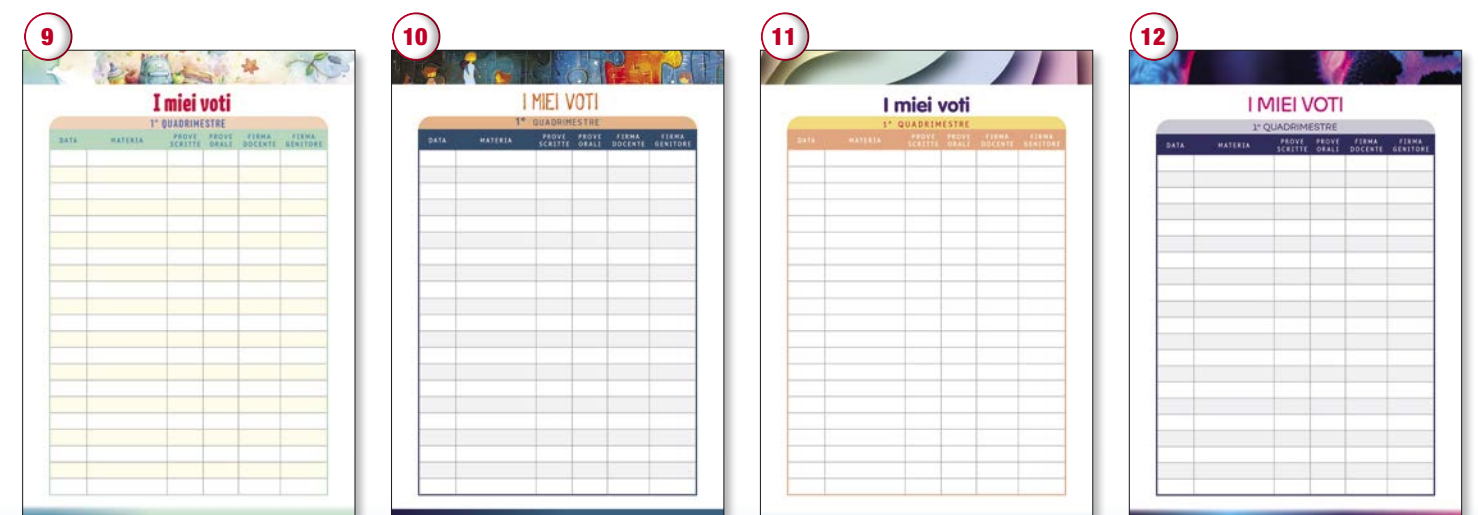
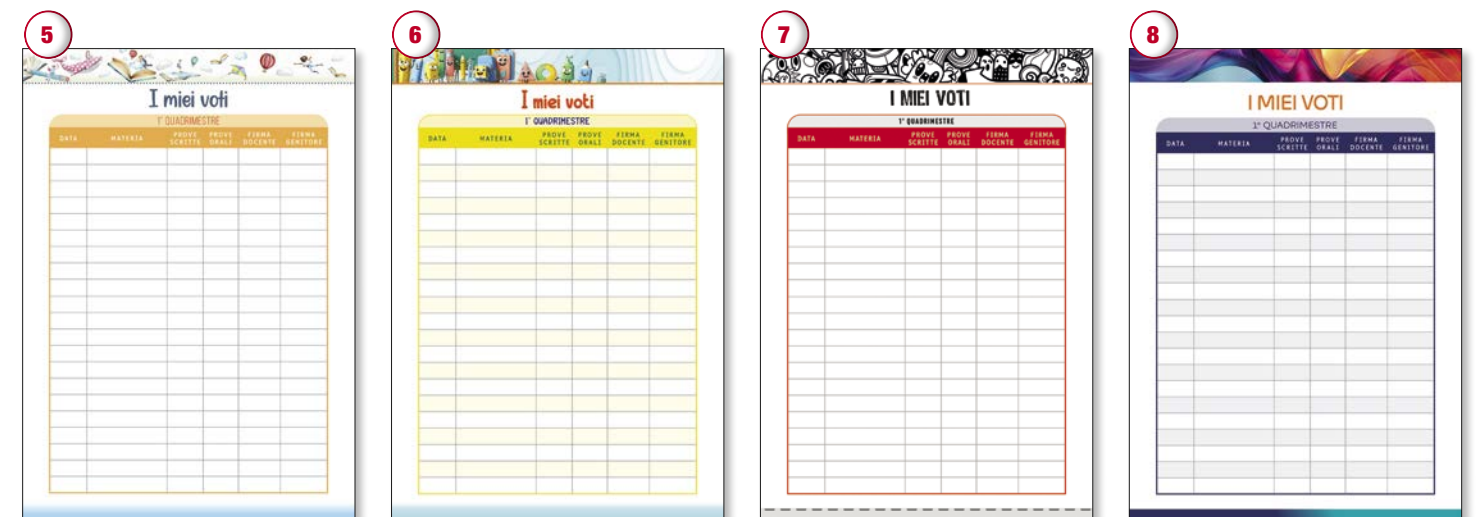
QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO
<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>

QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO
<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>



QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO

<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>



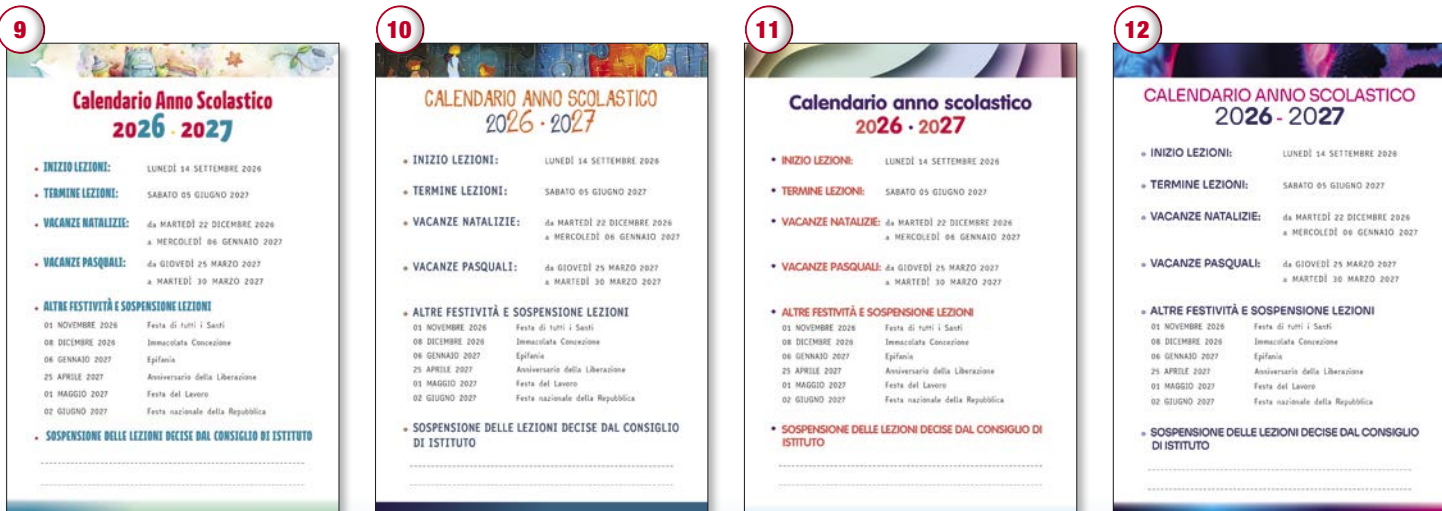
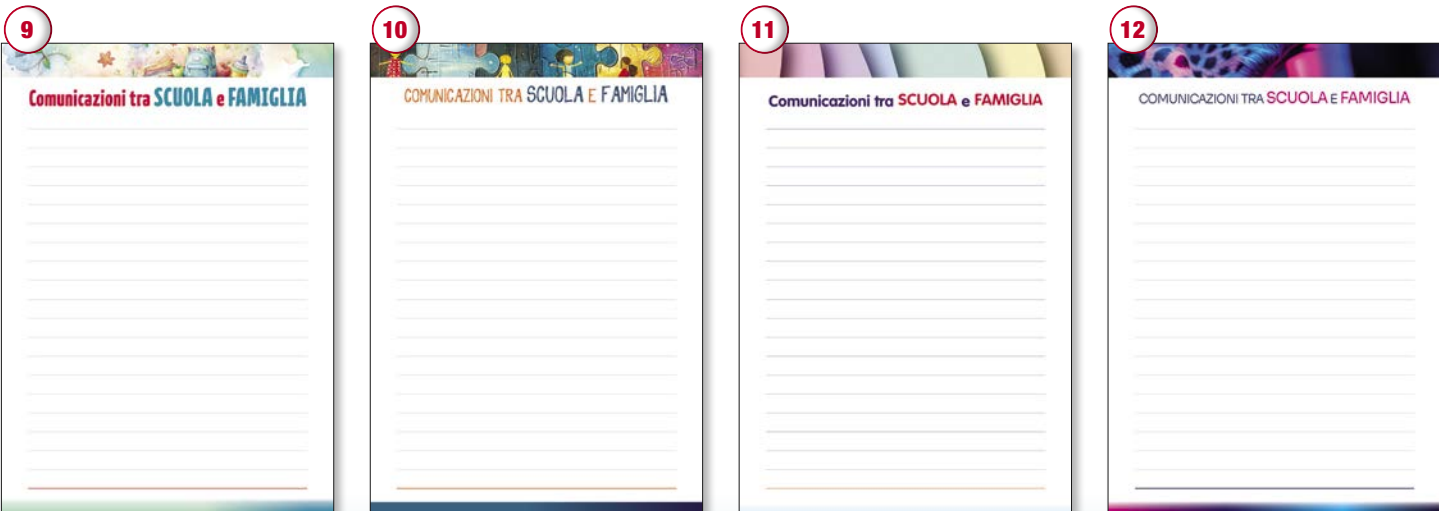
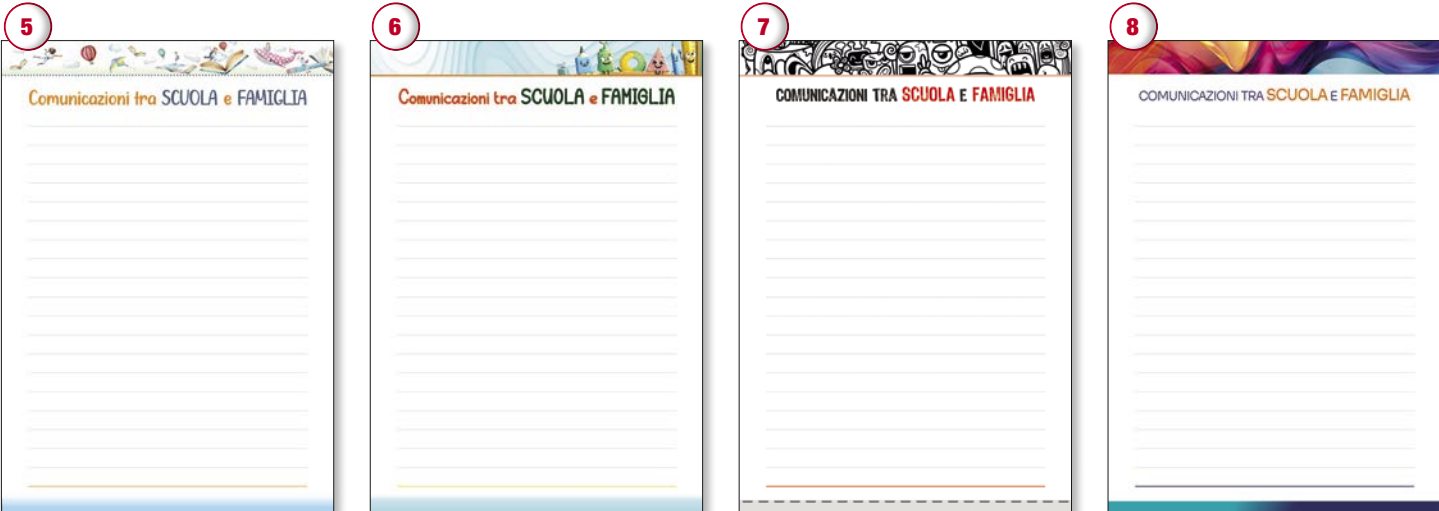
QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO

<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>

Esempi di pagine COMUNICAZIONI

Esempi di pagine CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico indicato su queste pagine è un esempio. Inviare il calendario scolastico (regionale e/o del vostro istituto) tra i materiali della personalizzazione (vedi spiegazione a pagina 16)



QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO
<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>

QUESTE PROPOSTE SONO VISIBILI ANCHE SUL NOSTRO SITO
<https://www.gruppoleardini.it/le-nostre-proposte-grafiche/>

Gruppo Leardini è certificato per la Catena di Custodia FSC® nella gestione di una filiera trasparente e sostenibile, con approvvigionamento responsabile delle materie prime legnose, provenienti da fonti forestali correttamente gestite.

Tutti i nostri modelli sono realizzati in carta FSC® per contribuire a salvaguardare le foreste del mondo.

Puoi richiedere la certificazione FSC® su tutti i nostri modelli.

Costo pratica € 120,00 TOT + Iva



“Ultima considerazione dall'aspetto più “romantico” è che tra vent'anni, in soffitta, i nostri ragazzi non troveranno l'anonimo diario di scuola acquistato per moda, ma “il diario” della propria scuola e ricorderanno ciò che probabilmente, ma noi in fondo speriamo di no, non esisterà più a causa dell'evoluzione tecnologica...”

Frase del Prof. Marco Susanna
tratta dal diario a.s. 2023-24
ICS “Valle del Montone” di Castrocaro Terme - Terra del Sole (FC)”

CALENDARI



Un **CALENDARIO PERSONALIZZATO** da appendere al muro o tenere sulla scrivania, può racchiudere le foto più belle di un intero anno scolastico, per conservare a lungo ricordi speciali.

gruppo Leardini
passione per la stampa dal 1941

gruppoleardini.it



CALENDARI A SCHEDA

CALENDARIO A SCHEDA CON FORO CENTRALE IN ALTO PER AFFISSIONE.

La foto degli alunni o di un singolo alunno contornata da simpatici sfondi, personaggi animati o clipart. Sono disponibili anche temi natalizi.

Stampato a colori su carta patinata opaca da 300 gr.

Formato 29,7 x 42 cm (A3)

CALENDARI SPIRALATI

CALENDARIO SPIRALATO DA 13 FOGLI, composto da:

- Copertina PERSONALIZZATA
- 12 mensilità

Stampato a colori su carta patinata opaca da 170 gr.

Rilegato in testa con spirale metallica più gancino o foro centrale per affissione.

Formati disponibili:

21 x 29,7 cm (A4)

29,7 x 42 cm (A3)



Esempi di grafiche standard:



Esempi di grafiche standard:



CALENDARI DA TAVOLO

CALENDARIO SPIRALATO DA 13 FOGLI, composto da:

- Copertina PERSONALIZZATA
- 12 mensilità

Stampato a colori su carta patinata opaca da 170 gr.
più cartoncino di supporto neutro da 350 gr.
Spiralato con spirale bianca.

Formato foglio:
14 x 10 cm



Esempi di grafiche standard:



CALENDARI CUCITI

CALENDARIO CUCITO DA 7 FOGLI, 28 facciate composte da:

- Copertina PERSONALIZZATA
- 12 mensilità (fotografia sopra e calendario mensile sotto).

Stampato a colori su carta patinata opaca da 170 gr.
Rilegatura punto metallico, con foro centrale per affissione.

Formati disponibili:

- aperto 21 x 29,7 cm (A4)
chiuso 21 x 14,8 cm (A5)
- aperto 29,7 x 42 cm (A3)
chiuso 21 x 29,7 (A4)



Esempi di grafiche standard:



Come realizzare il vostro CALENDARIO PERSONALIZZATO?

Potete scegliere fra diversi layout standard nei quali inserire le vostre foto in alta risoluzione oppure fornirci Voi la grafica di tutto il calendario interamente personalizzato.

Come dobbiamo inviare le foto o la grafica?

- Se la grafica delle pagine viene scelta tra le grafiche standard proposte in questa brochure o dal nostro sito alla sezione *Nostre Proposte*, è sufficiente comunicare il numero del modello scelto.
- Se il file delle pagine interne viene fatto da uno studio grafico, è sufficiente inviare un pdf ad alta risoluzione con abbondanze.
- Se dobbiamo elaborare noi una grafica personalizzata:
 - i TESTI devono essere in formato Word;
 - le foto devono essere in JPEG ad alta risoluzione (per evitare che vengano sgranate in stampa).



L'ordine minimo, per non avere maggiorazione delle spese di trasporto,
è di € 80,00 + I.V.A. 22%.

ANNUARI SCOLASTICI



L'ANNUARIO SCOLASTICO è una preziosa collezione di ricordi, una storia che raccoglie, attraverso immagini e parole, i momenti più divertenti ed emozionanti dell'anno scolastico appena trascorso.

Realizzare un **ANNUARIO SCOLASTICO** consente agli studenti di rafforzare il senso d'appartenenza alla propria scuola, collaborare tra loro, confrontare le esperienze ed esprimere la propria creatività.



 **gruppo Leardini**
passione per la stampa dal 1941

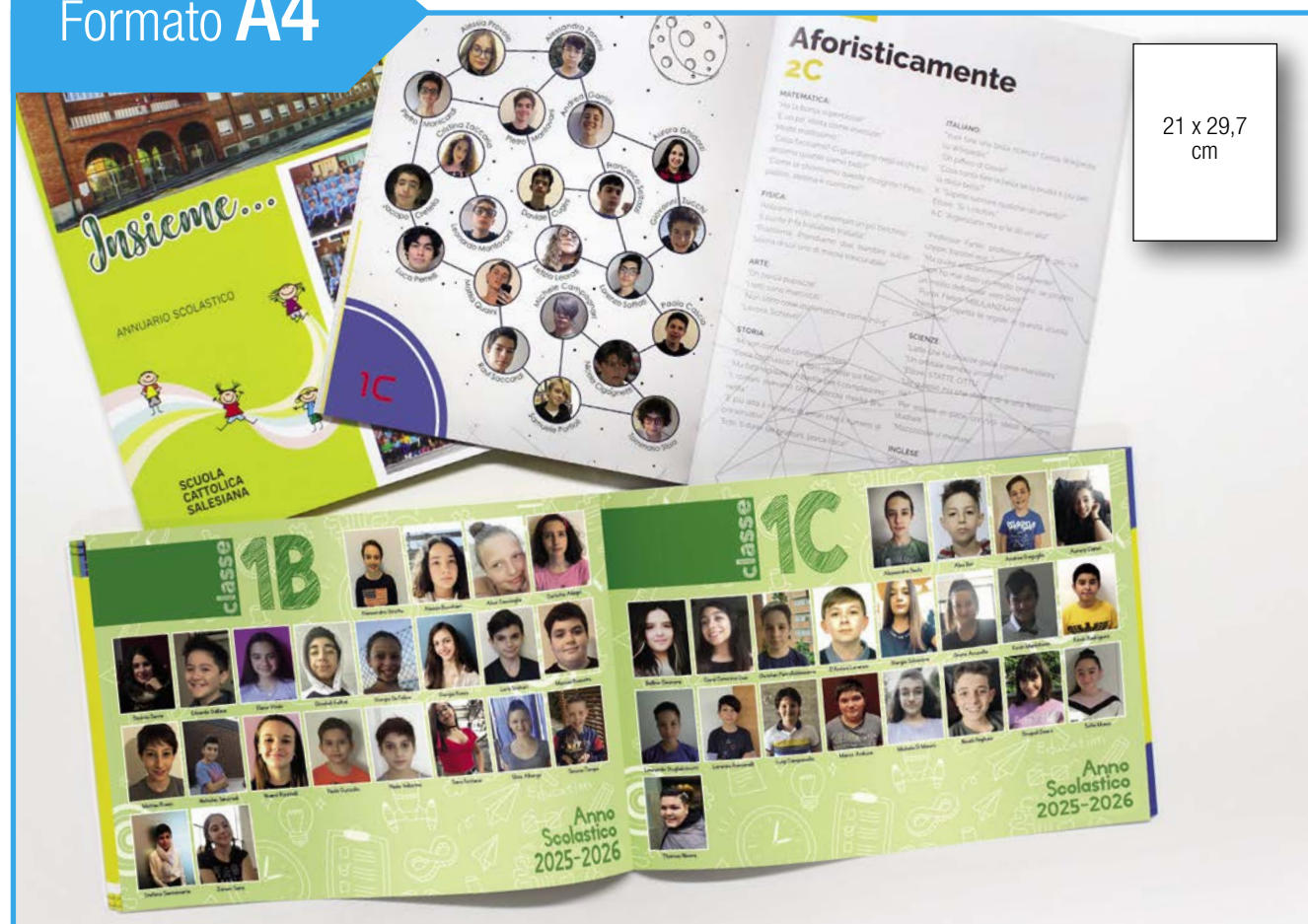
 gruppoleardini.it

ANNUARI SCOLASTICI

Scegliete il formato che più si adatta alle vostre esigenze tra questi formati standard:

Tante soluzioni per offrirvi un prodotto di qualità in linea con le esigenze del momento.

Formato A4



Formato 17x24



Oltre alle 3 dimensioni standard proposte è possibile anche richiedere un formato personalizzato.

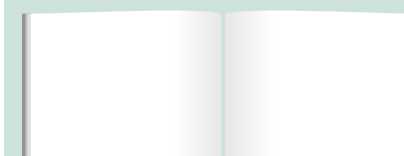
In tutti i formati proposti l'annuario potrà essere realizzato in formato aperto:

- VERTICALE
- AD ALBUM

FORMATO VERTICALE



FORMATO AD ALBUM



La **COPERTINA** del vostro annuario potrà essere:

- **Stampata su carta della stessa grammatura delle pagine interne** (autocopertinata su carta patinata da 135 gr. o su carta usomano da 120 gr.);
- **Stampata su carta più pesante** (ad esempio su carta patinata o usomano da 300 gr.). In caso di copertina più pesante possiamo proporre alcune nobilitazioni come la plastificazione (lucida, opaca o soft-touch) e la serigrafia U.V. lucida per evidenziare alcuni particolari.

TIPI DI RILEGATURE (disponibili in tutti i formati):



Punto metallico

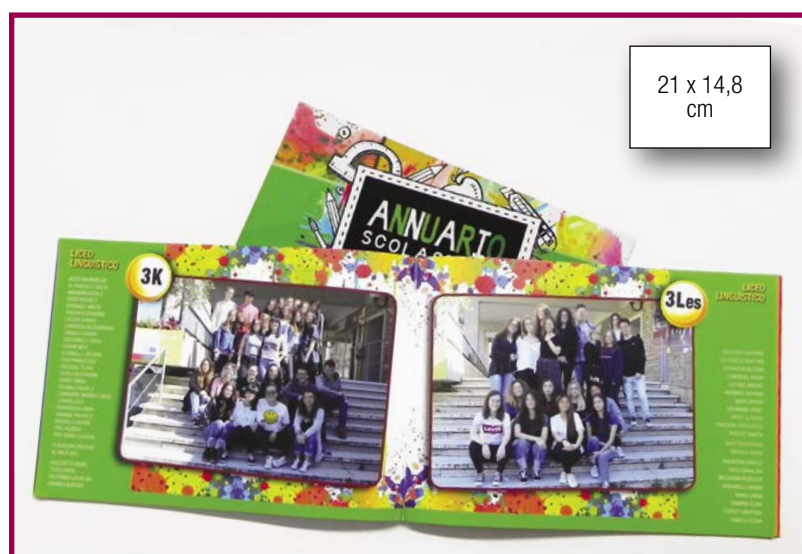


Brossura fresata



Brossura filo refe

Formato A5



TANTI CONTENUTI IN UN UNICO PRODOTTO...

- **Presentazione Istituto e Dirigente**
- **Rappresentanti degli studenti**
- **Comitato genitori**
- **Sintesi del P.O.F.**
- **Redazione dell'annuario**
- **Foto di classe**
- **Foto Professori**
- **Dediche**
- **Poesie**
- **Manifestazioni**
- **Gruppi di lavoro**
- **Progetti realizzati**
- **Eventi sportivi**
- **Eventi musicali**
- **Gite d'istruzione**
- **Spettacoli teatrali**

Il lavoro di impaginazione dell'annuario può essere realizzato da noi ad un costo molto competitivo, utilizzando delle grafiche standard preimpostate.

Rimane a vostro carico solo l'invio del materiale fotografico e dei testi (elenchi alunni relativi alle foto + contenuti vari).

Consigliamo, per contenere i costi, di realizzare voi in autonomia il servizio fotografico (spesso gli studenti stessi si autogestiscono gli scatti!).

ESEMPI DI GRAFICHE STANDARD:



ORIENTAMENTO



PRESENTA AL MEGLIO LA TUA SCUOLA!

Tante idee e soluzioni per promuovere in modo efficace la vostra scuola



gruppo
leardini
passione per la stampa dal 1941

gruppoleardini.it

PROPOSTE KIT ORIENTAMENTO

Quantità minima: 100 Kit. Per quantitativi superiori richiedere un preventivo personalizzato.

KIT 1M Cod. PNRRFORKIT1M € 8,42* 1 kit

- 1 CARTELLINA con alette personalizzata
- 1 BLOCCO APPUNTI personalizzato con copertina a ribalta
- 1 MATITA con gommino personalizzata ad 1 colore



KIT 2M Cod. PNRRFORKIT2M € 11,08* 1 kit

- 1 CARTELLINA con alette personalizzata
- 1 BLOCCO APPUNTI A4 personalizzato con copertina a ribalta
- 1 MATITA con gommino personalizzata ad 1 colore di stampa
- 1 SHOPPER IN COTONE personalizzata ad 1 colore, un lato di stampa



KIT 1P Cod. PNRRFORKIT1P € 8,74* 1 kit

- 1 CARTELLINA con alette personalizzata
- 1 BLOCCO APPUNTI A4 personalizzato con copertina a ribalta
- 1 PENNA MULTICOLOR a 3 colori di inchiostro, personalizzata ad 1 colore di stampa



KIT 2P Cod. PNRRFORKIT2P € 11,39* 1 kit

- 1 CARTELLINA con alette personalizzata
- 1 BLOCCO APPUNTI A4 personalizzato con copertina a ribalta
- 1 PENNA MULTICOLOR a 3 colori di inchiostro, personalizzata ad 1 colore di stampa
- 1 SHOPPER IN COTONE personalizzata ad 1 colore, un lato di stampa



BLOCCHI APPUNTI

BLOCCHI PER APPUNTI

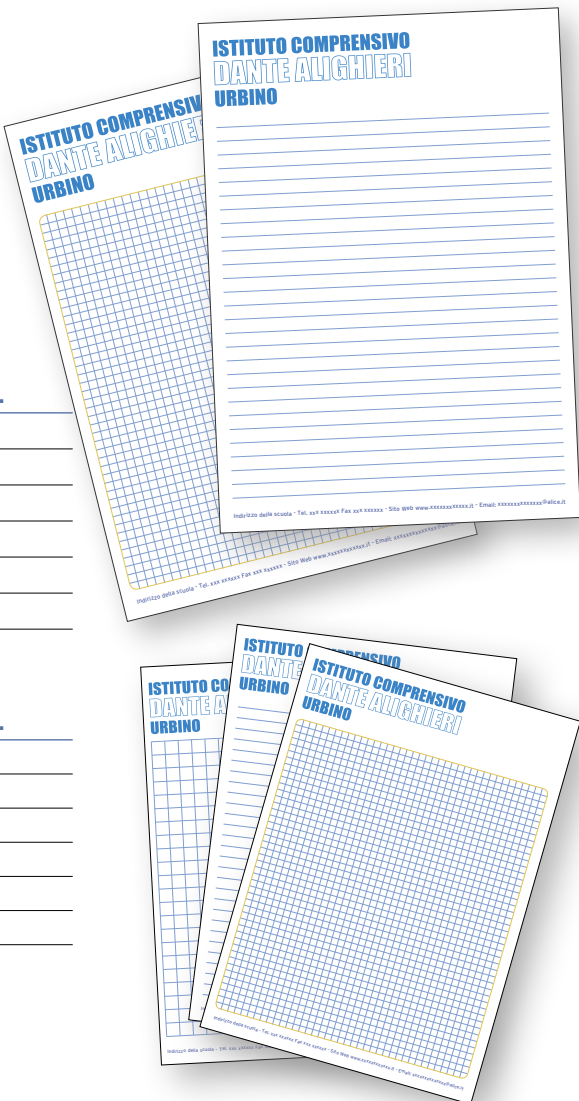
PERSONALIZZABILI da 50 ff. da 70 gr. a 4 colori di stampa, incollati in testa con mastice con cartoncino sottoblocco bianco/grigio da 270 gr.

Formato 21X29,7 cm (A4)

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
BLOPONA4/50	n. 50	€ 5,000*	€ 250,00*
BLOPONA4/100	n. 100	€ 3,600*	€ 360,00*
BLOPONA4/200	n. 200	€ 2,100*	€ 420,00*
BLOPONA4/300	n. 300	€ 1,500*	€ 450,00*
BLOPONA4/400	n. 400	€ 1,375*	€ 550,00*
BLOPONA4/500	n. 500	€ 1,300*	€ 650,00*

Formato 14,8X21 cm (A5)

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
BLOPONA5/50	n. 50	€ 4,200*	€ 210,00*
BLOPONA5/100	n. 100	€ 2,300*	€ 230,00*
BLOPONA5/200	n. 200	€ 1,400*	€ 280,00*
BLOPONA5/300	n. 300	€ 0,990*	€ 297,00*
BLOPONA5/400	n. 400	€ 0,800*	€ 320,00*
BLOPONA5/500	n. 500	€ 0,740*	€ 370,00*



BLOCCHI PER APPUNTI CON COPERTINA

A RIBALTA o A QUADERNO PERSONALIZZABILE su 3 facciate stampata a 4 colori su carta patinata opaca da 300 gr. Interno da 50 ff. da 70 gr. a 4 colori di stampa, incollato in testa. Formato: 21x29,7 cm (A4)

Copertina a QUADERNO

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
BLOPONA4COPQ/100	n. 100	€ 4,56*	€ 456,00*
BLOPONA4COPQ/200	n. 200	€ 2,64*	€ 528,00*
BLOPONA4COPQ/300	n. 300	€ 2,04*	€ 612,00*
BLOPONA4COPQ/400	n. 400	€ 1,98*	€ 792,00*
BLOPONA4COPQ/500	n. 500	€ 1,92*	€ 960,00*
BLOPONA4COPQ/1000	n. 1.000	€ 1,80*	€ 1.800,00*
BLOPONA4COPQ/2000	n. 2.000	€ 1,68*	€ 3.360,00*

Copertina a RIBALTA

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
BLOPONA4COPF/100	n. 100	€ 4,56*	€ 456,00*
BLOPONA4COPF/200	n. 200	€ 2,64*	€ 528,00*
BLOPONA4COPF/300	n. 300	€ 2,04*	€ 612,00*
BLOPONA4COPF/400	n. 400	€ 1,98*	€ 792,00*
BLOPONA4COPF/500	n. 500	€ 1,92*	€ 960,00*
BLOPONA4COPF/1000	n. 1.000	€ 1,80*	€ 1.800,00*
BLOPONA4COPF/2000	n. 2.000	€ 1,68*	€ 3.360,00*





PRENDI NOTA MINERVA

CON COPERTINA A RIBALTA PERSONALIZZABILE

stampata a 4 colori su carta patinata opaca da 300 gr.

Interno da 30 ff. da 70 gr. bianchi, a righe o a quadretti, incollati in testa

Formato chiuso: 12x6,7 cm

Tempi di lavorazione: 20 giorni lavorativi

*Per questo articolo richiedere
un preventivo personalizzato.*

CARTELLINE CON ALETTE

CARTELLINE PORTAMATITA

PERSONALIZZATA a 4 colori di stampa

su carta patinata opaca da 300 gr.

con tasca interna e alloggiamento porta matita.

Formato chiuso: 21x29,7 cm (A4)

*Per questo articolo richiedere
un preventivo personalizzato.*



CARTELLINE PORTABLOCCO

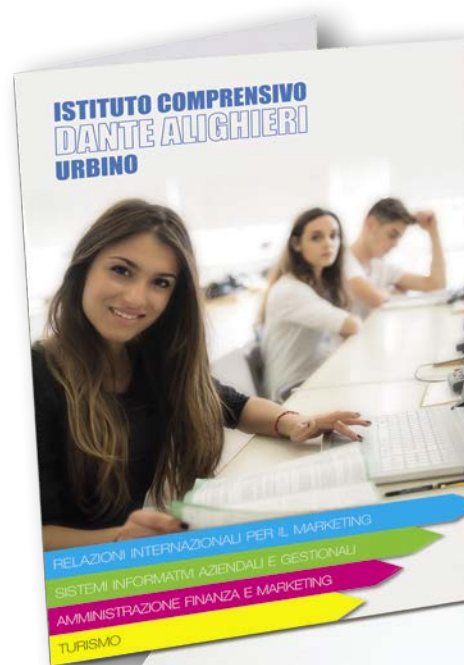
PERSONALIZZATA a 4 colori di stampa

su carta patinata opaca da 300 gr.

con tasca interna per contenimento fogli o blocco appunti.

Formato chiuso: 21x29,7 cm (A4)

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
CARTPONA4/100	n. 100	€ 3,50*	€ 350,00*
CARTPONA4/200	n. 200	€ 2,20*	€ 440,00*
CARTPONA4/300	n. 300	€ 1,68*	€ 504,00*
CARTPONA4/500	n. 500	€ 1,15*	€ 575,00*
CARTPONA4/1000	n. 1.000	€ 0,72*	€ 720,00*
CARTPONA4/2000	n. 2.000	€ 0,50*	€ 1.000,00*



QUADERNONI

CON COPERTINA PERSONALIZZATA

stampata a 4 colori su carta patinata opaca da 200 gr.

Interno da 80 facciate a quadri o a righe

su carta usomano da 80 gr.

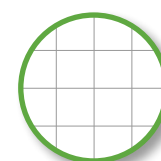
Cucito con punto metallico.

Formato chiuso: 21x29,7 cm (A4)

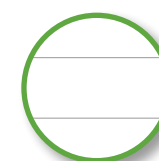
Potete
personalizzare
la copertina
come più vi piace



Cucito con punto metallico



Quadretti da 5 mm



Righe da 8 mm

Codice Quadri 5 mm	Codice Righe	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
QUAPONQ5/100	QUAPONR/100	n. 100	€ 1,95*	€ 195,00*
QUAPONQ5/200	QUAPONR/200	n. 200	€ 1,75*	€ 350,00*
QUAPONQ5/300	QUAPONR/300	n. 300	€ 1,55*	€ 465,00*
QUAPONQ5/400	QUAPONR/400	n. 400	€ 1,45*	€ 580,00*
QUAPONQ5/500	QUAPONR/500	n. 500	€ 1,25*	€ 625,00*
QUAPONQ5/1000	QUAPONR/1000	n. 1000	€ 1,00*	€ 1000,00*
QUAPONQ5/2000	QUAPONR/2000	n. 2000	€ 0,90*	€ 1800,00*
QUAPONQ5/3000	QUAPONR/3000	n. 3000	€ 0,85*	€ 2550,00*
QUAPONQ5/4000	QUAPONR/4000	n. 4000	€ 0,80*	€ 3200,00*
QUAPONQ5/5000	QUAPONR/5000	n. 5000	€ 0,75*	€ 3750,00*

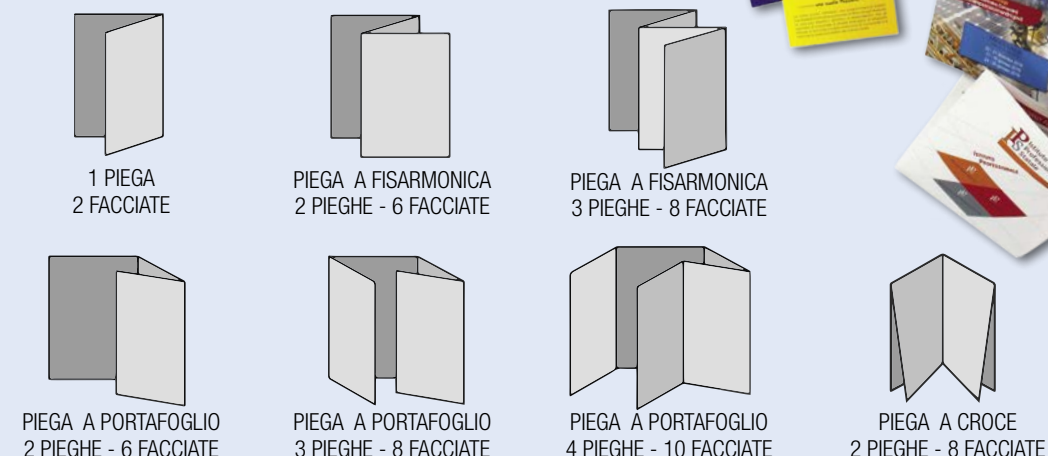
PIEGHEVOLI

FORMATI PERSONALIZZATI

su carta patinata o uso mano di varie grammature. Potrete scegliere la forma e il contenuto più adatto a Voi per comunicare al meglio tutte le informazioni che lo studente dovrebbe conoscere sulla vostra offerta.

Richiedere un preventivo personalizzato.

Alcuni esempi di formato:



LIBRETTI e OPUSCOLI

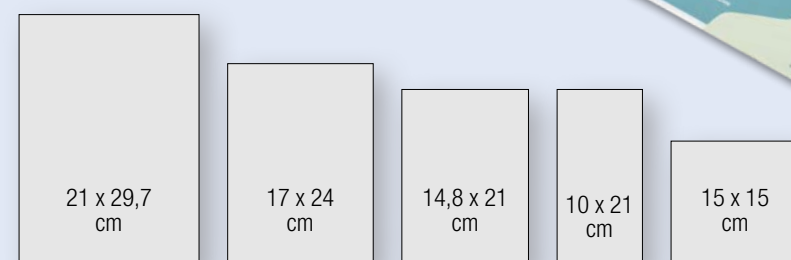
SPILLATI PUNTO METALLICO

FORMATI PERSONALIZZATI, stampati su carta patinata o uso mano di varie grammature. Potrete illustrare tutti i vostri corsi di studio e peculiarità e le informazioni che volete trasmettere allo studente ed alla sua famiglia sulla vostra scuola.

Richiedere un preventivo personalizzato.

Alcuni esempi di formato:

Questi sono solo alcuni esempi. Potrete richiedere anche formati personalizzati.



FORMATO
VERTICALE

FORMATO
AD ALBUM

Gli opuscoli di forma rettangolare possono essere realizzati in formato aperto:

MANIFESTI

MANIFESTI F.to m 6x3

su carta da affissione da 120 gr. a 4 colori di stampa.

Richiedere un preventivo personalizzato.

I manifesti hanno un forte e immediato impatto comunicativo. Sono una buona soluzione per dare visibilità ai vostri eventi



MANIFESTI F.to cm 70x100

su carta da affissione da 120 gr. a 4 colori di stampa.



Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
MANPON70X100/10	n. 10	€ 5,00*	€ 50,00*
MANPON70X100/20	n. 20	€ 4,00*	€ 80,00*
MANPON70X100/30	n. 30	€ 3,50*	€ 105,00*
MANPON70X100/40	n. 40	€ 3,00*	€ 120,00*
MANPON70X100/50	n. 50	€ 2,90*	€ 145,00*
MANPON70X100/100	n. 100	€ 2,50*	€ 250,00*

VOLANTINI e LOCANDINE

VOLANTINI A4 / A5

LOCANDINE A4 / A3 / 35x50

su carta patinata da 170 gr. a 4 colori di stampa.
Disponibili anche in diversi formati PERSONALIZZATI.



Volantini e locandine divulgano le informazioni essenziali sull'Open Day e possono essere distribuiti nei luoghi più frequentati dai ragazzi

LOCANDINE F.TO A3

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
LOPONA3/20	n. 20	€ 2,00*	€ 40,00*
LOPONA3/30	n. 30	€ 1,50*	€ 45,00*
LOPONA3/40	n. 40	€ 1,25*	€ 50,00*
LOPONA3/50	n. 50	€ 1,10*	€ 55,00*
LOPONA3/100	n. 100	€ 1,00*	€ 100,00*

Per gli altri formati richiedere un preventivo personalizzato.

BANNER, BANDIERE e ROLL-UP

BANNER OCCHIELLATO F.to cm 300x100

REALIZZABILE ANCHE IN ALTRI FORMATI.

Banner in PVC 510 gr.
Stampa UV con inchiostri EcoCompatibili.
Adatto anche per uso esterno.

Occhielli in metallo su tutto il perimetro.



Per questo articolo richiedere un preventivo personalizzato.

ROLL-UP

F.to cm 85x200

ROLL-UP MONOFACCIALE.

Grafica di dimensioni 85x200 cm fissata con biadesivo alla base e pinza al top. Struttura in alluminio anodizzato argento garantisce leggerezza e facilità di trasporto. Di facile apertura e chiusura, sono forniti con borsa per il trasporto.

Codice	Formato	Prezzo cad.
ROLLPON85x200	Cm. 85x200	€ 69,00*

È possibile richiedere un preventivo anche per altri formati.

Soluzione pratica ed efficace. I Roll up possono essere posizionati all'ingresso della Scuola o in corrispondenza dei luoghi più significativi



BANDIERA FLYING

BANDIERA A GOCCIA in telo nautico da 120g, antisfilo e antivento. Altissima qualità di stampa. Borsa per il trasporto fornita in dotazione con il prodotto. Disponibile in tre diversi formati S / M / L e con diversi tipi di basi per uso interno o esterno.

Codice	Misure (cm)	Quantità	Prezzo cad.
BANFLY/S	75x220	n. 1	€ 90,00*
BANFLY/M	95x255	n. 1	€100,00*
BANFLY/L	110x335	n. 1	€120,00*



Piedistallo per Bandiera Flying

Codice	Quantità	Prezzo cad.
BANFLY/BASE	n. 1	€ 35,00*

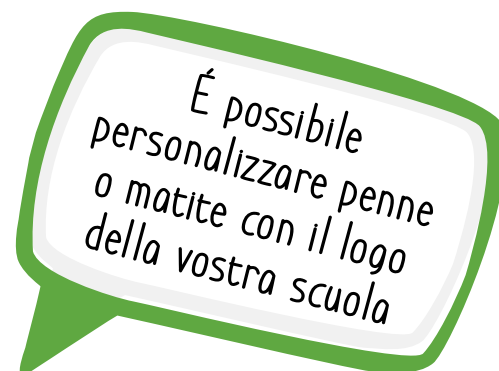
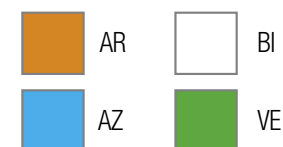
PENNE e MATITE

PENNA SUNRISE

PERSONALIZZATA AD 1 COLORE DI STAMPA

Penna a sfera con meccanismo a scatto.
Corpo in plastica colorata con minuteria in metallo cromato. Refill jumbo con sfera al tungsteno.
Inchiostro nero german documental.
Scatole da 100 pz.

Disponibile nei colori:



Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
PENSUNPON/100	n. 100	€ 1,50*	€ 150,00*
PENSUNPON/200	n. 200	€ 1,00*	€ 200,00*
PENSUNPON/300	n. 300	€ 0,90*	€ 270,00*
PENSUNPON/400	n. 400	€ 0,80*	€ 320,00*
PENSUNPON/500	n. 500	€ 0,70*	€ 350,00*
PENSUNPON/1000	n. 1.000	€ 0,50*	€ 500,00*
PENSUNPON/2000	n. 2.000	€ 0,45*	€ 900,00*

PENNA TOUCH

PERSONALIZZATA AD 1 COLORE DI STAMPA

Penna a sfera con meccanismo a scatto. Gommino per touch screen.
Plastica colorata e metallo. Refill inchiostro nero.
Scatole da 100 pz.

Disponibile nei colori:



Per questo articolo richiedere un preventivo personalizzato.



PENNA MULTICOLOR 3 COLORI CON TOUCH SCREEN

PERSONALIZZATA con stampa ad 1 colore

Realizzata in plastica, offre la comodità di avere tre colori di inchiostro (blu, nero e rosso) e un touch screen integrato per dispositivi digitali.
Scatole da 100 pz.



Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
PNRRPENMUL/100	n. 100	€ 1,65*	€ 165,00*
PNRRPENMUL/200	n. 200	€ 1,15*	€ 230,00*
PNRRPENMUL/300	n. 300	€ 1,05*	€ 315,00*
PNRRPENMUL/400	n. 400	€ 0,95*	€ 380,00*
PNRRPENMUL/500	n. 500	€ 0,85*	€ 425,00*
PNRRPENMUL/1000	n. 1.000	€ 0,65*	€ 650,00*
PNRRPENMUL/2000	n. 2.000	€ 0,60*	€ 1.200,00*

MATITA

PERSONALIZZATA AD 1 COLORE DI STAMPA

Matita con gommino, fornita già temperata. Color legno naturale.
Scatole da 100 pz.

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
MATPON/100	n. 100	€ 1,30*	€ 130,00*
MATPON/200	n. 200	€ 0,80*	€ 160,00*
MATPON/300	n. 300	€ 0,70*	€ 210,00*
MATPON/400	n. 400	€ 0,60*	€ 240,00*
MATPON/500	n. 500	€ 0,55*	€ 275,00*
MATPON/1000	n. 1.000	€ 0,40*	€ 400,00*
MATPON/2000	n. 2.000	€ 0,35*	€ 700,00*



Disponibile solo in 1 colore



SACCHE e ASTUCCIO

SACCA ORIOLE

PERSONALIZZATA AD 1 COLORE DI STAMPA

Sacca dall'ampio scomparto principale con chiusura a coulisse, progettata per portare la sacca a tracolla o come zaino.

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
PNRRSAC/100	n. 100	€ 4,06*	€ 406,00*
PNRRSAC/300	n. 300	€ 2,80*	€ 840,00*
PNRRSAC/500	n. 500	€ 2,17*	€ 1.085,00*
PNRRSAC/1000	n. 1.000	€ 2,03*	€ 2.030,00*



SHOPPER IN COTONE

SHOPPER PERSONALIZZATA f.to 38x42 cm.

Con manici lunghi e scomparto principale aperto.
Stampa ad 1 colore, solo un lato.

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
PNRRSHOP/100	n. 100	€ 2,95*	€ 295,00*
PNRRSHOP/200	n. 200	€ 2,55*	€ 510,00*
PNRRSHOP/300	n. 300	€ 2,30*	€ 690,00*
PNRRSHOP/400	n. 400	€ 2,15*	€ 860,00*
PNRRSHOP/500	n. 500	€ 2,00*	€ 1.000,00*
PNRRSHOP/1000	n. 1.000	€ 1,75*	€ 1.750,00*



ASTUCCIO IN PVC M08993

PERSONALIZZATO AD 1 COLORE DI STAMPA

Ampio astuccio in PVC con cerniera.

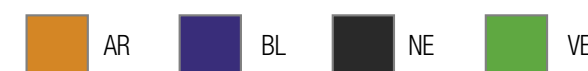
Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
PNRRAST/100	n. 100	€ 4,06*	€ 406,00*
PNRRAST/300	n. 300	€ 3,22*	€ 966,00*
PNRRAST/500	n. 500	€ 2,59*	€ 1.295,00*
PNRRAST/1000	n. 1.000	€ 2,45*	€ 2.450,00*

CHIAVETTA USB

PERSONALIZZATA AD 1 COLORE DI STAMPA

Plastica e metallo.
Memoria USB 2 / 4 / 16 / 32 / 64 / 128 GB

Disponibile nei colori:



Codice	GB	Prezzo cad. (fino a 100 pz)
USBPON16GB	16 GB	€ 12,00*

Per le altre capienze o per quantità maggiori di 100 pz richiedere preventivo personalizzato.

RIGHELLI

RIGHELLI e SEGNALIBRI SAGOMATI

su carta patinata opaca da 300 gr.
 stampa fronte / retro a 4 colori.
 Plastificazione opaca o lucida.

Richiedere un preventivo personalizzato.



Si può scegliere tra i nostri
 due modelli sagomati
 quello che più si adatta
 al logo della vostra scuola

TAPPETINI MOUSE

TAPPETINO MOUSE F.to 22x18 cm
 in gomma e poliester e con **STAMPA PERSONALIZZATA**
AD 1 COLORE in serigrafia

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
TAPMJ/10	n. 10	€ 15,00*	€ 150,00*
TAPMJ/20	n. 20	€ 10,00*	€ 200,00*
TAPMJ/30	n. 30	€ 8,00*	€ 240,00*
TAPMJ/50	n. 50	€ 6,00*	€ 300,00*

BLOCCO MOUSE PAD F.to 15x15 cm.

Composto da 50 ff. incollati su un lato con **STAMPA PERSONALIZZATA A 4 COLORI** su carta usomano da 90 gr.

Per questo articolo richiedere un preventivo personalizzato.



AGENDA DOCENTI



Formato **PICCOLO**
 e **MANEGGEVOLE**
 16,5x24 cm



€ 7,90*
 Iva compresa

Per ordini
 fino a 30 copie

* Spese di spedizione € 9,00 + Iva per ordini inferiori a 10 agende

€ 5,90
 Iva compresa

Per ordini
 superiori
 a 30 copie

Supplemento
 COPERTINA
 PERSONALIZZATA
 con nome del docente
€ 2,00 Iva compresa

AGENDA DUO DOCENTI

Agenda personale per il Docente
 e supporto al registro elettronico

f.to chiuso 16,5x24 cm composta da:

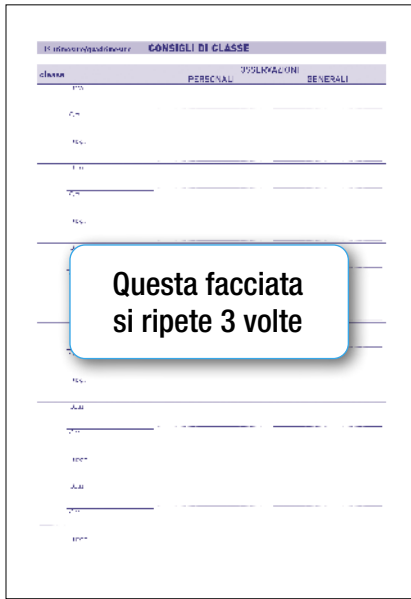
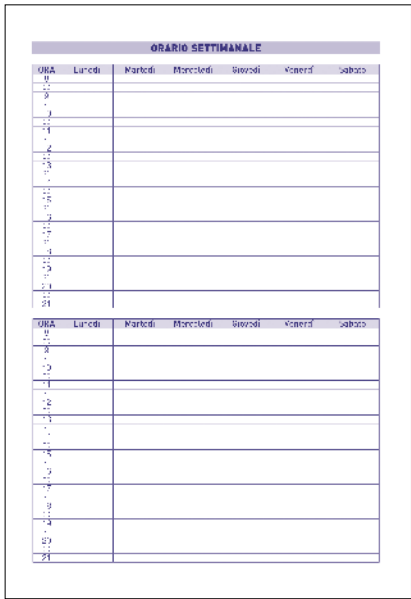
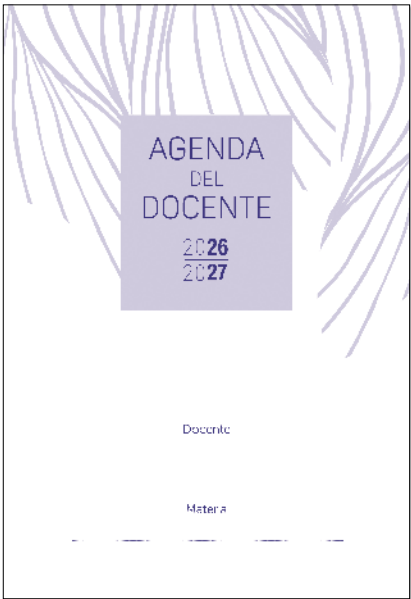
- Copertina flessibile;
- Agenda giornaliera 160 pagine (2 giorni per pagina più domenica da settembre 2026 a giugno 2027);
- Supporto al registro elettronico 108 pagine (predisposte per la gestione di 9 CLASSI).

gruppo
leardini
 passione per la stampa dal 1941

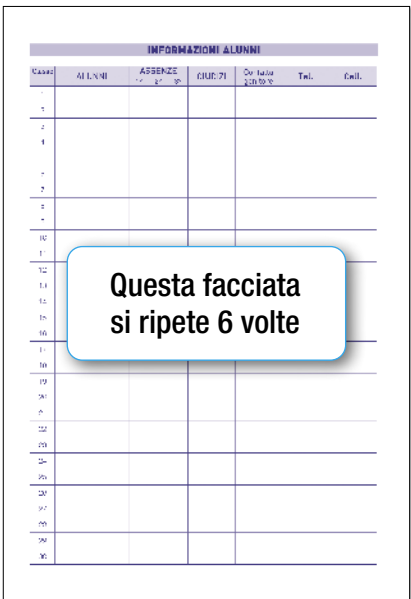
gruppoleardini.it



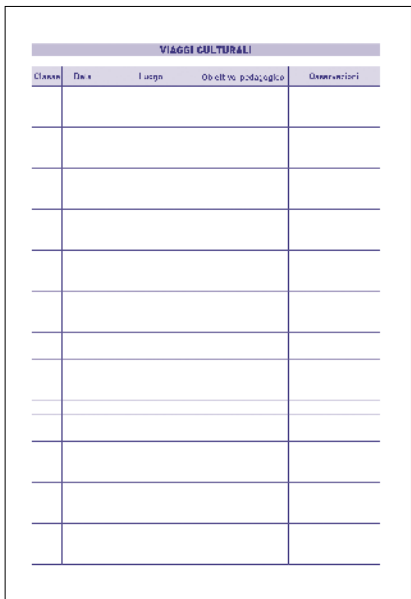
AGENDA GIORNALIERA composta da:



Questa facciata si ripete 3 volte

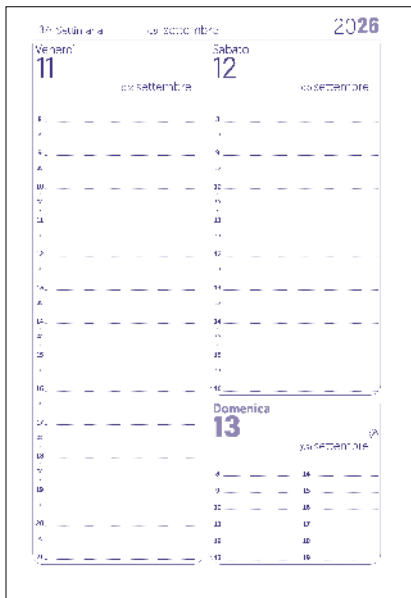
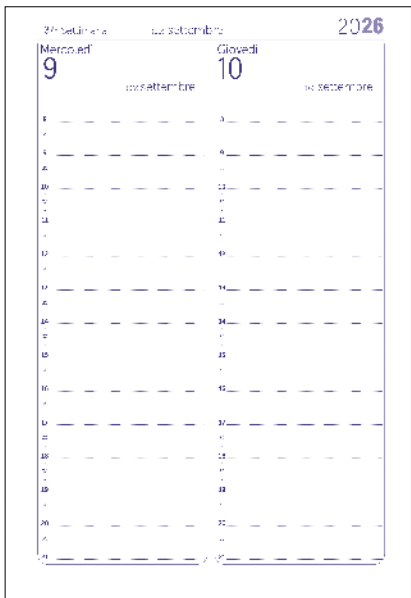
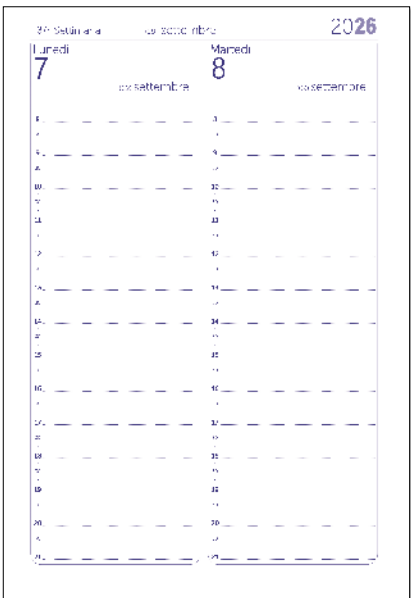


Questa facciata si ripete 6 volte



Pagine agenda
2 giorni per pagina
(più domenica)
da settembre 2026
a giugno 2027

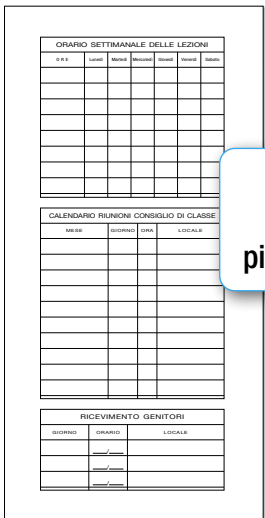
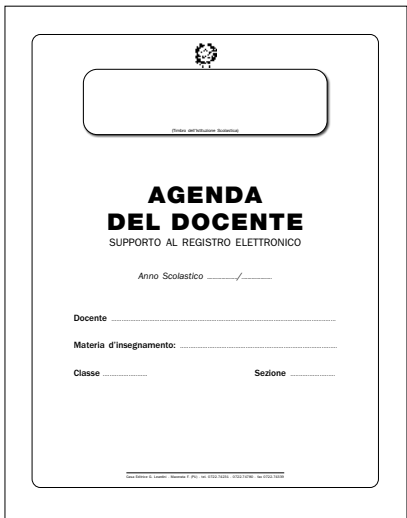
- Planning annuale
- Planning mensile ad ogni inizio mese
- Note a fine mese



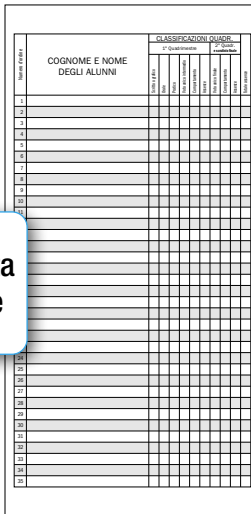
AGENDA DEL DOCENTE supporto al registro elettronico

predisposto per la gestione di 9 classi.

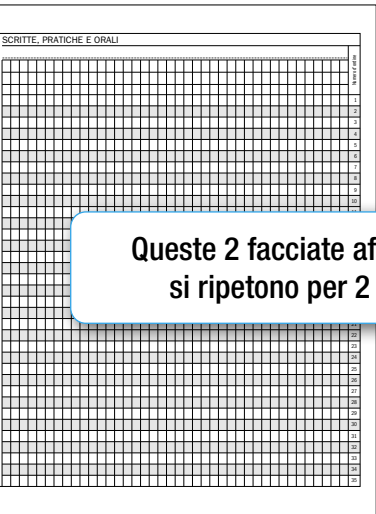
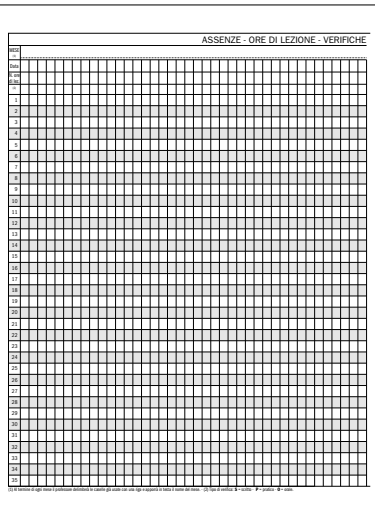
Ogni fascicolo comprende:



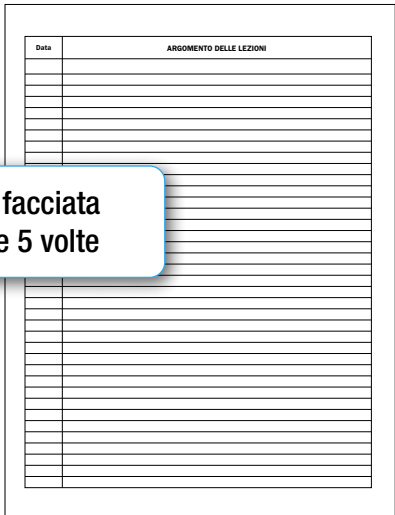
Retro
alett
pieghevole



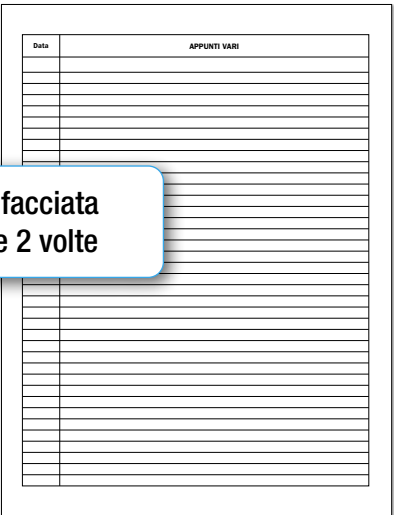
Fronte
alett
pieghevole



Queste 2 facciate affiancate
si ripetono per 2 volte



Questa facciata
si ripete 5 volte



Questa facciata
si ripete 2 volte

AGENDA DEL DOCENTE da 1 classe

Composta da copertina + 12 pagine

Retro
aletta
pieghevole

Fronte aletta
pieghevole

Queste 2 facciate affiancate
si ripetono per 2 volte

Questa facciata
si ripete 5 volte

Questa facciata
si ripete 2 volte

Quantità	Prezzo	Quantità	Prezzo
fino a 100 pezzi	0,72* cad. + I.V.A.	da 401 a 500 pezzi	sconto 12,5% - € 0,63* cad. + I.V.A.
da 101 a 200 pezzi	sconto 5% - € 0,68* cad. + I.V.A.	da 501 a 750 pezzi	sconto 15% - € 0,61* cad. + I.V.A.
da 201 a 300 pezzi	sconto 7,5% - € 0,67* cad. + I.V.A.	da 751 a 1.000 pezzi	sconto 17,5% - € 0,59* cad. + I.V.A.
da 301 a 400 pezzi	sconto 10% - € 0,65* cad. + I.V.A.	sopra 1.000 pezzi	sconto 20% - € 0,58* cad. + I.V.A.

* I prezzi si intendono IVA esclusa. L'ordine minimo, per non avere maggiorazione delle spese di trasporto, è di € 80,00 + I.V.A. 22%.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Tutto quello che serve per la pubblicità ai vostri progetti



gruppo
leardini
passione per la stampa dal 1941

gruppoleardini.it

PROPOSTE KIT

Quantità minima: 100 Kit. Per quantitativi superiori richiedere un preventivo personalizzato.

KIT 1M

Cod. PNRRFORKIT1M

€ 8,42* 1 kit

1 CARTELLINA con alette personalizzata

1 BLOCCO APPUNTI personalizzato con copertina a ribalta

1 MATITA con gommino personalizzata ad 1 colore

KIT 2M

Cod. PNRRFORKIT2M

€ 11,08* 1 kit

1 CARTELLINA con alette personalizzata

1 BLOCCO APPUNTI A4 personalizzato con copertina a ribalta

1 MATITA con gommino personalizzata ad 1 colore di stampa

1 SHOPPER IN COTONE personalizzata ad 1 colore, un lato di stampa

KIT 1P

Cod. PNRRFORKIT1P

€ 8,74* 1 kit

1 CARTELLINA con alette personalizzata

1 BLOCCO APPUNTI A4 personalizzato con copertina a ribalta

1 PENNA MULTICOLOR a 3 colori di inchiostro, personalizzata ad 1 colore di stampa

KIT 2P

Cod. PNRRFORKIT2P

€ 11,39* 1 kit

1 CARTELLINA con alette personalizzata

1 BLOCCO APPUNTI A4 personalizzato con copertina a ribalta

1 PENNA MULTICOLOR a 3 colori di inchiostro, personalizzata ad 1 colore di stampa

1 SHOPPER IN COTONE personalizzata ad 1 colore, un lato di stampa

* tutti i prezzi si intendono IVA esclusa

PRODOTTI DISPONIBILI

NOVITÀ
2026

RACCOGLITORE AD ANELLI

PERSONALIZZATO

Piatto f.to cm 28 x 32 h, dorso da 3,5 cm
con meccanisco a 4 anelli a “D” da 2 cm
stampa a 4 colori di stampa in fronte
su carta patinata da 170 gr.
plastificazione lucida in fronte

Interno bianco senza stampa

(È possibile richiedere un preventivo personalizzato
per stampare anche l'interno del raccoglitore)

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
PNRAC/20	20	11,00 *	220,00 *
PNRAC/50	50	7,00 *	350,00 *
PNRAC/100	100	4,50 *	450,00 *
PNRAC/200	200	3,20 *	640,00 *
PNRAC/300	300	3,00 *	900,00 *
PNRAC/400	400	2,80 *	1.120,00 *
PNRAC/500	500	2,65 *	1.325,00 *
PNRAC/750	750	2,50 *	1.875,00 *
PNRAC/1000	1.000	2,40 *	2.400,00 *



CARTELLINA CON 3 ALETTE

PERSONALIZZATA

F.to chiuso cm 25,2 x 35 h

Fustella esistente

stampa a 4 colori di stampa in fronte
su carta patinata da 300 gr.

(per scrivere sulla cartellina a penna si
può stampare su carta usomano da 300 gr.)

Interno bianco senza stampa

(È possibile richiedere un preventivo
personalizzato per stampare anche
l'interno della cartellina)

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
PNCART/20	20	6,00 *	120,00 *
PNCART/50	50	3,90 *	195,00 *
PNCART/100	100	3,50 *	350,00 *
PNCART/200	200	2,20 *	440,00 *
PNCART/300	300	1,68 *	504,00 *
PNCART/400	400	1,35 *	540,00 *
PNCART/500	500	1,15 *	575,00 *
PNCART/1000	1.000	0,72 *	720,00 *
PNCART/2000	2.000	0,50 *	1.000,00 *

* tutti i prezzi si intendono IVA esclusa

BLOCCHI F.TO A4
con COPERTINA A QUADERNO

da 50 fogli da 70 gr. a 4 colori di stampa, incollati in testa con mastice
con COPERTINA A QUADERNO PERSONALIZZABILE stampata a 4 colori su carta patinata opaca da 300 gr.

Table with 4 columns: Codice, Quantità, Prezzo cad., Prezzo tot. Rows include BLOPONA4COPQ/100 to BLOPONA4COPQ/2000.



BLOCCHI F.TO A4
con COPERTINA A RIBALTA

da 50 fogli da 70 gr. a 4 colori di stampa, incollati in testa con mastice
con COPERTINA A RIBALTA PERSONALIZZABILE stampata a 4 colori su carta patinata opaca da 300 gr.

Table with 4 columns: Codice, Quantità, Prezzo cad., Prezzo tot. Rows include BLOPONA4COPF/100 to BLOPONA4COPF/2000.

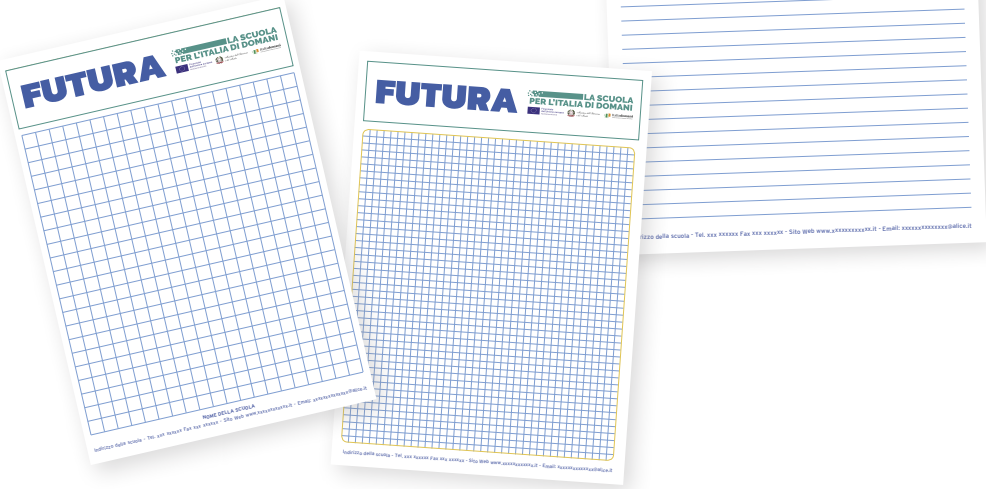


BLOCCHI F.TO A4 e A5

BLOCCHI DA 50 FOGLI PERSONALIZZATI, carta da 70 gr.
a 4 colori di stampa, incollati in testa con mastice
più cartoncino sottoblocco bianco/grigio da 270 gr.

Table with 4 columns: Codice, Quantità, Prezzo cad., Prezzo tot. Rows include BLOPONA4/50 to BLOPONA4/500.

Table with 4 columns: Codice, Quantità, Prezzo cad., Prezzo tot. Rows include BLOPONA5/50 to BLOPONA5/500.



CARTELLINE CON ALETTE

PERSONALIZZATA formato A/4 a 4 colori di stampa su carta patinata opaca
da 300 gr. con alette interne per contenimento fogli o blocco appunti.

Table with 4 columns: Codice, Quantità, Prezzo cad., Prezzo tot. Rows include CARTPONA4/100 to CARTPONA4/2000.



QUADERNONI F.TO A4

COPERTINA PERSONALIZZATA
stampa a 4 colori su carta
patinata opaca da 200 gr.
Interno da 80 facciate
a quadri o a righe
su carta usomano da 80 gr.
Cucito con punto metallico.

Codice Quadri 5 mm	Codice Righe	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
QUAPONQ5/100	QUAPONR/100	n. 100	€ 1,95*	€ 195,00*
QUAPONQ5/200	QUAPONR/200	n. 200	€ 1,75*	€ 350,00*
QUAPONQ5/300	QUAPONR/300	n. 300	€ 1,55*	€ 465,00*
QUAPONQ5/400	QUAPONR/400	n. 400	€ 1,45*	€ 580,00*
QUAPONQ5/500	QUAPONR/500	n. 500	€ 1,25*	€ 625,00*
QUAPONQ5/1000	QUAPONR/1000	n. 1000	€ 1,00*	€ 1000,00*
QUAPONQ5/2000	QUAPONR/2000	n. 2000	€ 0,90*	€ 1800,00*
QUAPONQ5/3000	QUAPONR/3000	n. 3000	€ 0,85*	€ 2550,00*
QUAPONQ5/4000	QUAPONR/4000	n. 4000	€ 0,80*	€ 3200,00*
QUAPONQ5/5000	QUAPONR/5000	n. 5000	€ 0,75*	€ 3750,00*



COPERTINA PERSONALIZZATA

ETICHETTE IN POLIESTERE

Poliestere bianco stampato a colori,
f.to 6,4x3,3 cm, CON INTESTAZIONE SCUOLA.

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
ETIPON/25	n. 25	€ 1,00*	€ 25,00*
ETIPON/50	n. 50	€ 0,80*	€ 40,00*
ETIPON/100	n. 100	€ 0,59*	€ 59,00*
ETIPON/250	n. 250	€ 0,30*	€ 75,00*
ETIPON/500	n. 500	€ 0,20*	€ 100,00*
ETIPON/1000	n. 1.000	€ 0,11*	€ 110,00*



LOCANDINE F.TO A3

su carta patinata da 170 gr. a 4 colori di stampa (min 20 pz).



Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
LOPONA3/20	n. 20	€ 2,00*	€ 40,00*
LOPONA3/30	n. 30	€ 1,50*	€ 45,00*
LOPONA3/40	n. 40	€ 1,25*	€ 50,00*
LOPONA3/50	n. 50	€ 1,10*	€ 55,00*
LOPONA3/100	n. 100	€ 1,00*	€ 100,00*

MANIFESTI F.TO 70x100

su carta patinata da 120 gr. a 4 colori di stampa (min 10 pz).

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
MANPON70X100/10	n. 10	€ 5,00*	€ 50,00*
MANPON70X100/20	n. 20	€ 4,00*	€ 80,00*
MANPON70X100/30	n. 30	€ 3,50*	€ 105,00*
MANPON70X100/40	n. 40	€ 3,00*	€ 120,00*
MANPON70X100/50	n. 50	€ 2,90*	€ 145,00*
MANPON70X100/100	n. 100	€ 2,50*	€ 250,00*



Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A1	10.8.1.A1-FESRPN-MA-2015-113	Navig@ndo	17.205,00	1.295,00	18.500,00

Il progetto prevede la realizzazione di una rete LAN/WLAN che permetterà la connessione di tutti i plessi scolastici in sicurezza, allo scopo di ottenere il cablaggio wireless nella maggior parte delle aule. La creazione di una infrastruttura di rete di livello professionale, consentendo un accesso di qualità, sicuro e controllato da tutti i punti di vista e per tutti gli utenti dell'Istituto, valorizzando l'investimento che l'Istituto ha già effettuato con fondi propri per l'acquisto dell'accesso ad Internet, potrà garantire a docenti e discenti di utilizzare efficacemente strumenti didattici tecnologici e servizi in modalità mobile, con una ricaduta notevole sia sulla didattica sia sull'organizzazione scolastica. Pannelli video collocati negli atri dei plessi scolastici consentiranno inoltre all'utenza di visualizzare informazioni e news in tempo reale.

TARGHE IN PLEXIGLASS da 5 mm

Con 4 fori e stampa digitale diretta

Codice	Formato	Prezzo cad.
TAPONP30x20	Cm. 30x20	€ 28,00*
TAPONP30x40	Cm. 30x40	€ 55,00*
TAPONP50x40	Cm. 50x40	€ 94,00*



TARGHE ALLUMINIO da 2 mm

Con 4 fori e stampa digitale diretta

Codice	Formato	Prezzo cad.
TAPONA30x20	Cm. 30x20	€ 28,00*
TAPONA30x40	Cm. 30x40	€ 55,00*
TAPONA50x40	Cm. 50x40	€ 94,00*



TARGHE IN FOREX da 5 mm

Con 4 fori e stampa digitale diretta

Codice	Formato	Prezzo cad.
TAPONF30x20	Cm. 30x20	€ 18,00*
TAPONF30x40	Cm. 30x40	€ 30,00*
TAPONF50x40	Cm. 50x40	€ 60,00*



KIT DISTANZIALI

Diametro 15 mm, distanza dalla parete 21 mm.
Confezione da 4 pezzi con fisher da muro e chiave brucola per il fissaggio.

Codice	Colore	Prezzo cad.
DISPONAS	Argento satinato	€ 15,00*



ROLL-UP

ROLL-UP F.TO 85X200 CM
Monofacciale con struttura in alluminio anodizzato argento.
Grafica di dimensioni 85x200 cm fissata con biadesivo alla base e pinza al top.

Codice	Formato	Prezzo cad.
ROLLPON85x200	Cm. 85x200	€ 69,00*



BANDIERA FLYING

PERSONALIZZATA a 4 colori di stampa
Bandiera a goccia disponibile in tre diversi formati S / M / L

Codice	Misure (cm)	Quantità	Prezzo cad.
BANFLY/S	75x220	n. 1	€ 90,00*
BANFLY/M	95x255	n. 1	€100,00*
BANFLY/L	110x335	n. 1	€120,00*

Piedistallo per Bandiera Flying

Codice	Quantità	Prezzo cad.
BANFLY/BASE	n. 1	€ 35,00*



PENNA SUNRISE

PERSONALIZZATA
con stampa ad 1 colore

Penna a sfera con meccanismo a scatto. Corpo in plastica colorata con minuteria in metallo cromato. Refill jumbo con sfera al tungsteno. Inchiostro nero german documental.

Scatole da 100 pz.

Disponibile nei colori:



Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
PENSUNPON/100	n. 100	€ 1,50*	€ 150,00*
PENSUNPON/200	n. 200	€ 1,00*	€ 200,00*
PENSUNPON/300	n. 300	€ 0,90*	€ 270,00*
PENSUNPON/400	n. 400	€ 0,80*	€ 320,00*
PENSUNPON/500	n. 500	€ 0,70*	€ 350,00*
PENSUNPON/1000	n. 1.000	€ 0,50*	€ 500,00*
PENSUNPON/2000	n. 2.000	€ 0,45*	€ 900,00*

PENNA MULTICOLOR

3 COLORI CON TOUCH SCREEN

PERSONALIZZATA
con stampa ad 1 colore

Realizzata in plastica, offre la comodità di avere tre colori di inchiostro (blu, nero e rosso) e un touch screen integrato per dispositivi digitali.

Scatole da 100 pz.



Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
PNRRPENMUL/100	n. 100	€ 1,65*	€ 165,00*
PNRRPENMUL/200	n. 200	€ 1,15*	€ 230,00*
PNRRPENMUL/300	n. 300	€ 1,05*	€ 315,00*
PNRRPENMUL/400	n. 400	€ 0,95*	€ 380,00*
PNRRPENMUL/500	n. 500	€ 0,85*	€ 425,00*
PNRRPENMUL/1000	n. 1.000	€ 0,65*	€ 650,00*
PNRRPENMUL/2000	n. 2.000	€ 0,60*	€ 1.200,00*

MATITA

PERSONALIZZATA
ad 1 colore di stampa

Matita con gommino, fornita già temperata. Scatole da 100 pz. Disponibile solo in 1 colore legno naturale.



Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
MATPON/100	n. 100	€ 1,30*	€ 130,00*
MATPON/200	n. 200	€ 0,80*	€ 160,00*
MATPON/300	n. 300	€ 0,70*	€ 210,00*
MATPON/400	n. 400	€ 0,60*	€ 240,00*
MATPON/500	n. 500	€ 0,55*	€ 275,00*
MATPON/1000	n. 1.000	€ 0,40*	€ 400,00*
MATPON/2000	n. 2.000	€ 0,35*	€ 700,00*

TAPPETO IN SIMILFELTRO

CON STAMPA PERSONALIZZATA a colori
100% poliestere, taglio squadrato.

Il tappeto potrà avere la vostra grafica personalizzata su tutta la superficie.

Codice	Formato	Quantità	Prezzo cad.
TAPP70x100	70x100	n. 1	€ 84,00*
TAPP70x200	70x200	n. 1	€ 135,00*
TAPP100x140	100x140	n. 1	€ 142,00*
TAPP100x200	100x200	n. 1	€ 180,00*



TAPPETINO MOUSE

TAPPETINO PERSONALIZZATO f.to 22x18 cm
in gomma e poliestere
con stampa ad 1 colore in serigrafia.

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
TAPMJ/10	n. 10	€ 15,00*	€ 150,00*
TAPMJ/20	n. 20	€ 10,00*	€ 200,00*
TAPMJ/30	n. 30	€ 8,00*	€ 240,00*
TAPMJ/50	n. 50	€ 6,00*	€ 300,00*



CHIAVETTA USB

con stampa PERSONALIZZATA.

Codice	GB	Prezzo cad. (fino a 100 pz)
USBPON16GB	16 GB	€ 12,00*

Per quantità maggiore di 100 pz chiedere preventivo personalizzato.

ASTUCCIO

AMPIO ASTUCCIO PERSONALIZZATO
in PVC M08993 con cerniera personalizzato ad 1 colore di stampa.

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
PNRRAST/100	n. 100	€ 4,06*	€ 406,00*
PNRRAST/300	n. 300	€ 3,22*	€ 966,00*
PNRRAST/500	n. 500	€ 2,59*	€ 1.295,00*
PNRRAST/1000	n. 1.000	€ 2,45*	€ 2.450,00*



SACCA ORIOLE

SACCA PERSONALIZZATA dall'ampio scomparto principale con chiusura a coulisse, progettata per essere portata a tracolla o come zaino. Stampa ad 1 colore, solo un lato.

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
PNRRSAC/100	n. 100	€ 4,06*	€ 406,00*
PNRRSAC/300	n. 300	€ 2,80*	€ 840,00*
PNRRSAC/500	n. 500	€ 2,17*	€ 1.085,00*
PNRRSAC/1000	n. 1.000	€ 2,03*	€ 2.030,00*



SHOPPER IN COTONE

SHOPPER PERSONALIZZATA f.to 38x42 cm. Con manici lunghi e scomparto principale aperto. Stampa ad 1 colore, solo un lato.

Codice	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
PNRRSHOP/100	n. 100	€ 2,95*	€ 295,00*
PNRRSHOP/200	n. 200	€ 2,55*	€ 510,00*
PNRRSHOP/300	n. 300	€ 2,30*	€ 690,00*
PNRRSHOP/400	n. 400	€ 2,15*	€ 860,00*
PNRRSHOP/500	n. 500	€ 2,00*	€ 1.000,00*
PNRRSHOP/1000	n. 1.000	€ 1,75*	€ 1.750,00*

Potete inserire la pubblicità PNRR in tantissimi altri prodotti presenti nel nostro catalogo...

Ad esempio **DIARI SCOLASTICI** completamente personalizzabili nella copertina e nelle 32 pagine iniziali

CALENDARI

a scheda, da tavolo, da muro, ecc. rilegati come preferite, dalla spirale al punto metallico



È possibile richiedere un preventivo personalizzato!

Per ordini e personalizzazione grafica: magazzino@gruppoleardini.it
L'ordine minimo, per non avere maggiorazione delle spese di trasporto, è di € 80,00 + I.V.A. 22%.

REGISTRI E STAMPATI

Registri • Libretti Assenze
Segreteria • Cancelleria

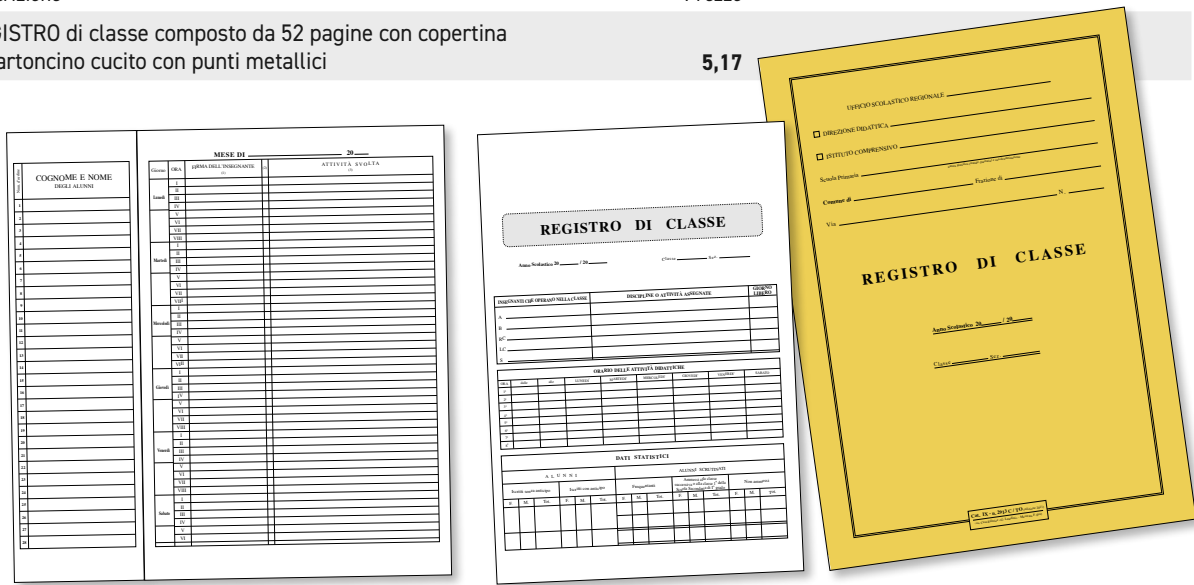


Registri scuola dell'infanzia

Codice	Descrizione	Prezzo
2912 M	REGISTRO Personale per scuola dell'Infanzia composto da 80 pagine + copertina cucito con punti metallici	9,20
2912 d	REGISTRO Personale per scuola dell'Infanzia da 52 pagine + copertina cucito con punti metallici	5,70
2912 T	REGISTRO Personale per scuola dell'Infanzia da 40 pagine + copertina, con tasca portadocumenti per 30 alunni, cucito con punti metallici	6,38

Registri di classe e degli Insegnanti Scuola Primaria

Codice	Descrizione	Prezzo
2913 c/to	REGISTRO di classe composto da 52 pagine con copertina in cartoncino cucito con punti metallici	5,17



Codice	Descrizione	Prezzo
2913 d/to	REGISTRO di classe ridotto da 12 pagine + copertina in cartoncino, cucito con punti metallici	3,02
2911/09	GIORNALE dell'insegnante composto da 32 pagine + copertina verde in cartoncino, può essere allestito a più fascicoli: 1 fascicolo	4,23
2911/H	GIORNALE unico composto da 76 pagine + copertina in cartoncino con spazi sufficienti per tutte le discipline comprensivo di assenze alunni ed incontri settimanali	21,00
2911 (ridotto)	GIORNALE dell'insegnante composto da 20 pagine + copertina colore verde mare, stampata con tasca incollata all'interno atta a contenere i piani di studio personalizzati e le unità di apprendimento in fotocopie cucito con punto metallico, può essere allestito a più fascicoli: 1 fascicolo	3,00
2914 c/1	GIORNALE dell'insegnante composto da 16 pagine + copertina rossa, per Religione, Lingua comunitaria e Attività di laboratori/opzionali, può essere allestito a più fascicoli: 1 fascicolo	2,18
2911 CG	GIORNALE dell'Insegnante composto da 20 pagine + copertina in cartoncino, può essere allestito a più fascicoli: 1 fascicolo	4,02

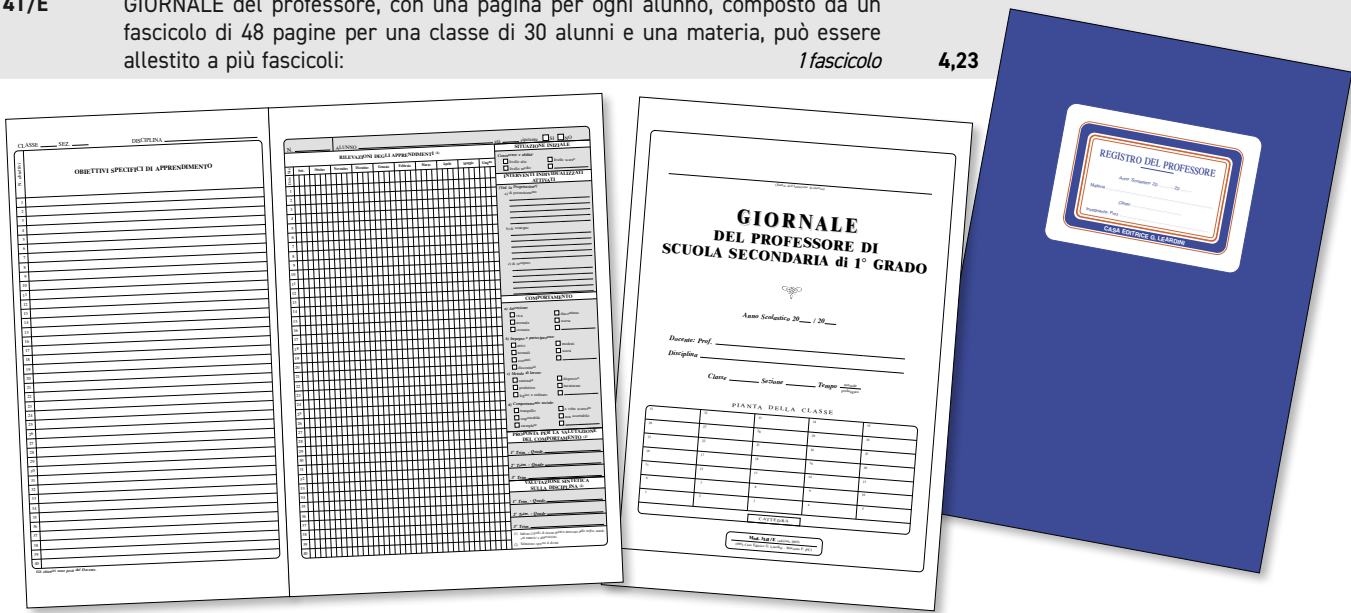
Agenda degli Insegnanti della classe (Programmazione)

Codice	Descrizione	Prezzo
2915 c2	Agenda degli insegnanti della classe da 52 pagine + copertina in cartoncino cucita con punti metallici	6,54

Registri del Professore Scuola secondaria di 1° grado

Nuovi registri trimestrali e quadrimestrali del Professore di Scuola Secondaria di 1° Grado rilegati in maniera molto robusta, cuciti con copertina colore blu.

Codice	Descrizione	Prezzo
3141/E	GIORNALE del professore, con una pagina per ogni alunno, composto da un fascicolo di 48 pagine per una classe di 30 alunni e una materia, può essere allestito a più fascicoli: 1 fascicolo	4,23



Codice	Descrizione	Prezzo
3141/M	REGISTRO del professore per le materie con maggior numero di ore settimanali di lezione (es. italiano, matematica, lingue) con 2 pagine per alunno composto da un fascicolo di 80 pagine per una classe di 30 alunni e una materia, può essere allestito a più fascicoli: 1 fascicolo	5,47
3141 nuovo A/2 BIS	REGISTRO del professore con una pagina per ogni alunno, composto da un fascicolo di 44 pagine per una classe di 30 alunni e una materia. Può essere allestito a più fascicoli: 1 fascicolo	4,03

Registro delle attività opzionali / di laboratorio Registro adatto sia alla Scuola Primaria che alla Scuola Secondaria di 1° Grado

Codice	Descrizione	Prezzo
3141 A.O.L.	REGISTRO (per 30 alunni) di 28 pagine con copertina in cartoncino f.to 24,5x34	3,30

Registro dei Progetti PTOF

Codice	Descrizione	Prezzo
3141 - P.O.F.	REGISTRO di 16 pagine, cucito con punti metallici, copertina in cartoncino, f.to chiuso 24x33	3,35

DIDATTICA

DIDATTICA

Registri del Professore di scuola superiore
QUADRIMESTRALI

Rilegati in maniera molto robusta, cuciti con copertina colore blu.

Codice

Descrizione

Prezzo

3141 c

REGISTRO del professore quadrimestrale, fascicolo di 12 pagine f.to chiuso cm 25x35 con suddivisioni dei mesi (1° quadrimestre da settembre a febbraio) (2° quadrimestre da febbraio a giugno) adatto per tutte le materie per classi di 35 alunni, contiene: pianta della classe, elenco degli alunni su linguetta laterale pieghevole, classificazioni orali e scritte, assenze, note di condotta, voti quadrimestrali e scrutinio finale, osservazioni sugli alunni, argomento delle lezioni e temi, può essere allestito a più fascicoli: 1 fascicolo

1,43

Codice

Descrizione

Prezzo

3141 c/1

REGISTRO del professore come sopra quadrimestrale con in più spazio per i giudizi quadrimestrali, rapporto scuola famiglia, risultato finale, fascicolo di 16 pagine, f.to chiuso cm 25x35, può essere allestito a più fascicoli: 1 fascicolo

1,65

3141 C-PS

REGISTRO del professore come sopra quadrimestrale con in fondo quattro pagine per giudizio analitico sul comportamento e sul profitto dell'alunno, fascicolo di 20 pagine f.to chiuso cm 25x35, può essere allestito a più fascicoli: 1 fascicolo

1,84

3141 c/L

REGISTRO del professore quadrimestrale - fascicolo di 16 pagine f.to chiuso oblungo cm 17,5x32,5 senza suddivisione di mesi, particolarmente adatto per le materie con minor numero di ore settimanali di lezione per classi di 35 nomi, contiene: pianta della classe, orario delle lezioni, orario di ricevimento dei genitori, elenco degli alunni su linguetta laterale pieghevole, voti delle interrogazioni e dei compiti, assenze, voti quadrimestrali e di scrutinio finale, argomento delle lezioni, può essere allestito a più fascicoli: 1 fascicolo

1,65

3141 T/R

REGISTRO del professore quadrimestrale - fascicolo di 28 pagine f.to chiuso oblungo cm 17,5x32,5 senza suddivisione di mesi, particolarmente adatto per le materie con minor numero di ore settimanali di lezione per classi di 35 nomi, contiene: pianta della classe, orario delle lezioni, orario di ricevimento dei genitori, elenco degli alunni su linguetta laterale pieghevole, voti delle interrogazioni e dei compiti, assenze, voti quadrimestrali e di scrutinio finale, argomento delle lezioni, otto pagine per giudizio analitico sul comportamento e sul profitto dell'alunno, classificazioni del consiglio di classe, programma didattico e relazione finale, può essere allestito a più fascicoli: 1 fascicolo

1,84

Registri di classe
Scuola secondaria di 1° grado e scuola superiore

Codice

Descrizione

Prezzo

3143 c

REGISTRO di classe per le assenze e note disciplinari composto di elenco degli alunni su linguetta pieghevole da 100 pagine
☐ Legatura in cartoncino unico bleu verniciato con punto metallico 5,83
☐ Legatura in cartoncino unico molto robusto, giallo verniciato 9,46
a sella con doppia cucitura filo refe e punto metallico

Codice

Descrizione

Prezzo

3143 c+c

REGISTRO di classe come 3143 c con legatura in broccia con copertina rigida rivestita in lmitlin e rinforzo in tela

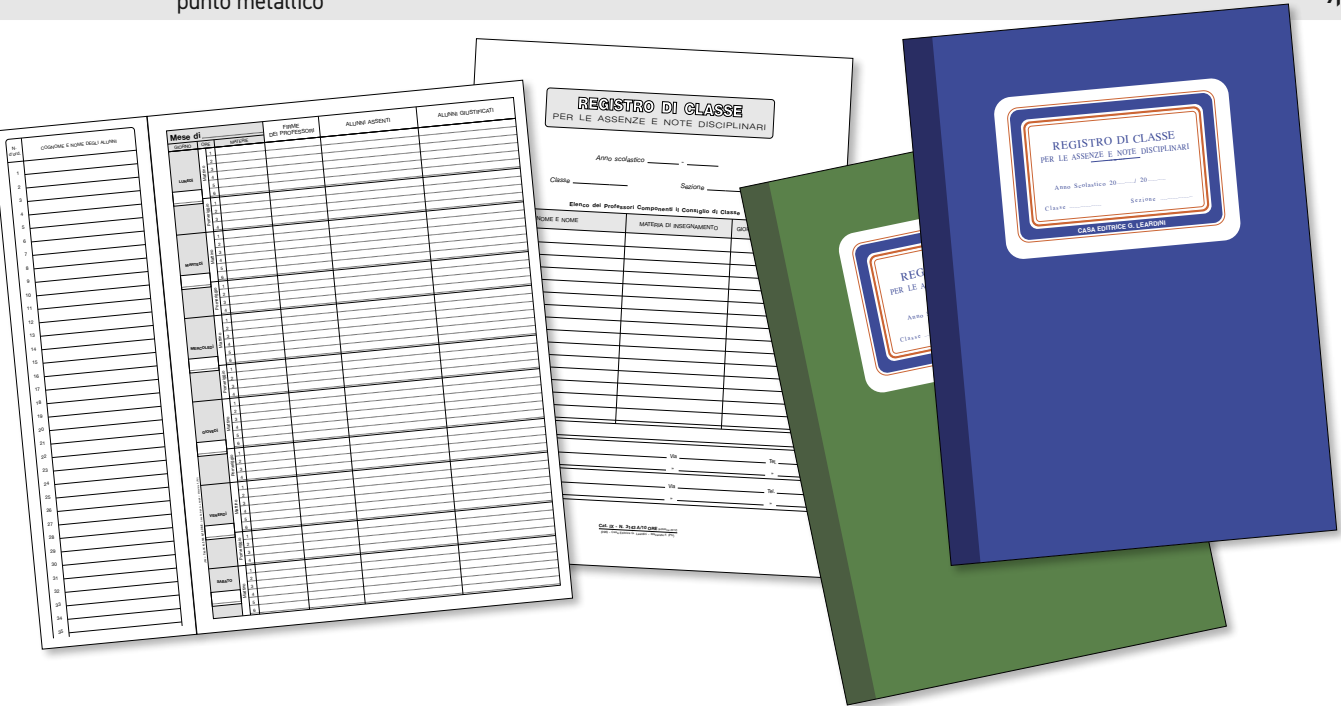
10,95

3143 BR

REGISTRO di classe per le assenze, l'argomento delle lezioni, lavori assegnati, le note disciplinari e i provvedimenti del dirigente scolastico composto di elenco degli alunni su linguetta pieghevole da 104 pagine, legatura in cartoncino unico bleu verniciato con punto metallico

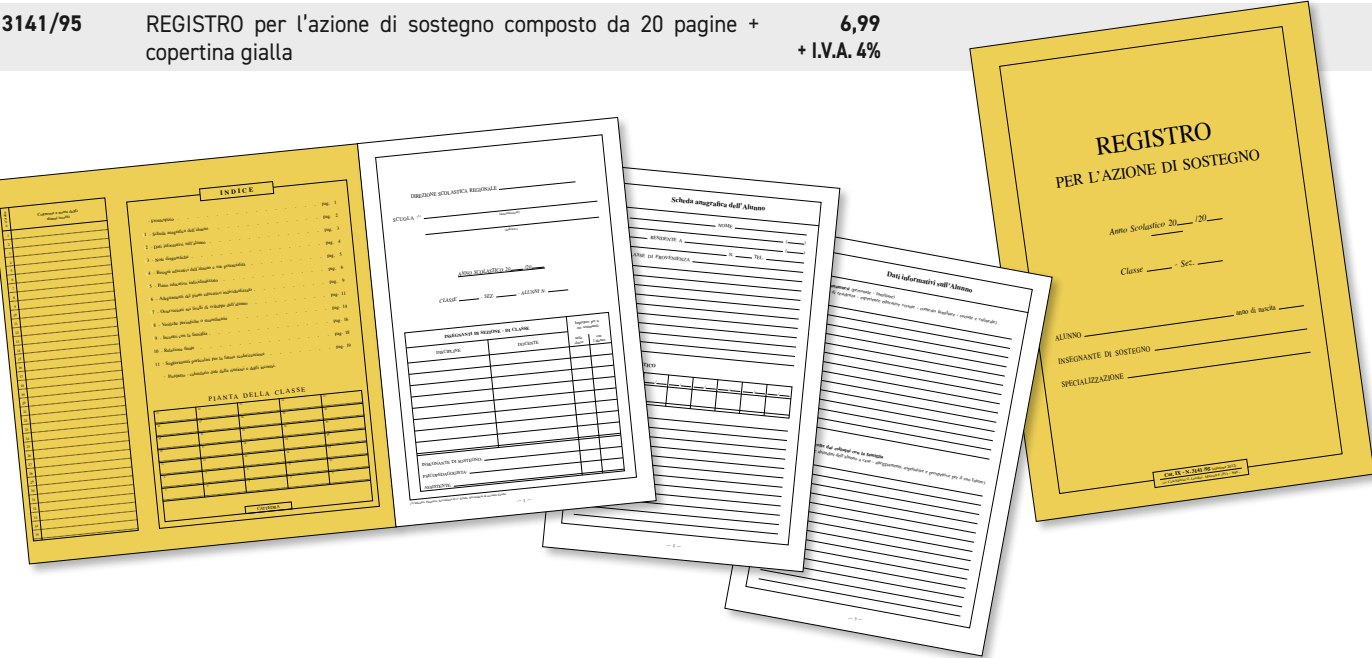
5,83

Codice	Descrizione	Prezzo
3143 a/10 ore	REGISTRO di classe per le assenze e note disciplinari, 10 ore giornaliere suddivise in mattina e pomeriggio, elenco degli alunni su linguetta pieghevole, 100 pagine ☐ Legatura in cartoncino unico bleu verniciato con punto metallico ☐ Legatura in cartoncino unico molto robusto, verde verniciato a sella con doppia cucitura filo refe e punto metallico	5,83 9,46



Registri Insegnamento di sostegno

Codice	Descrizione	Prezzo
3141/95	REGISTRO per l'azione di sostegno composto da 20 pagine + copertina gialla	6,99 + I.V.A. 4%



Codice	Descrizione	Prezzo
3141s	REGISTRO dell'insegnante di sostegno da 52 pagine + cop. cucito con punti metallici	7,48 + I.V.A. 4%
3141/RF	REGISTRO per il docente di sostegno composto da 48 pagine + copertina arancione	7,48 + I.V.A. 4%
3141/SME	REGISTRO per l'insegnamento di sostegno composto da 44 pagine + copertina in cartoncino	6,98 + I.V.A. 4%
3141/PE	REGISTRO per l'insegnamento di sostegno composto da 32 pagine + copertina rosa con tasca porta documenti, formato cm 22x32	6,32 + I.V.A. 4%

Biblioteca

Codice	Descrizione	Prezzo
3286c/21	REGISTRO dei volumi dati in lettura, rilegatura flessibile da fogli 1+20	24,91
3286c/101	REGISTRO dei volumi dati in lettura, rilegatura forte da fogli 1+100	67,00
3286e	REGISTRO di consegna libri dati in lettura, Cop., Front., Int.	0,55
3287c	REGISTRO d'ingresso libri in biblioteca, Cop., Front., Int.	0,55
3287f	REGISTRO inventario o catalogo topografico - Cop., Front., Int.	0,55

Registro attività extracurricolari

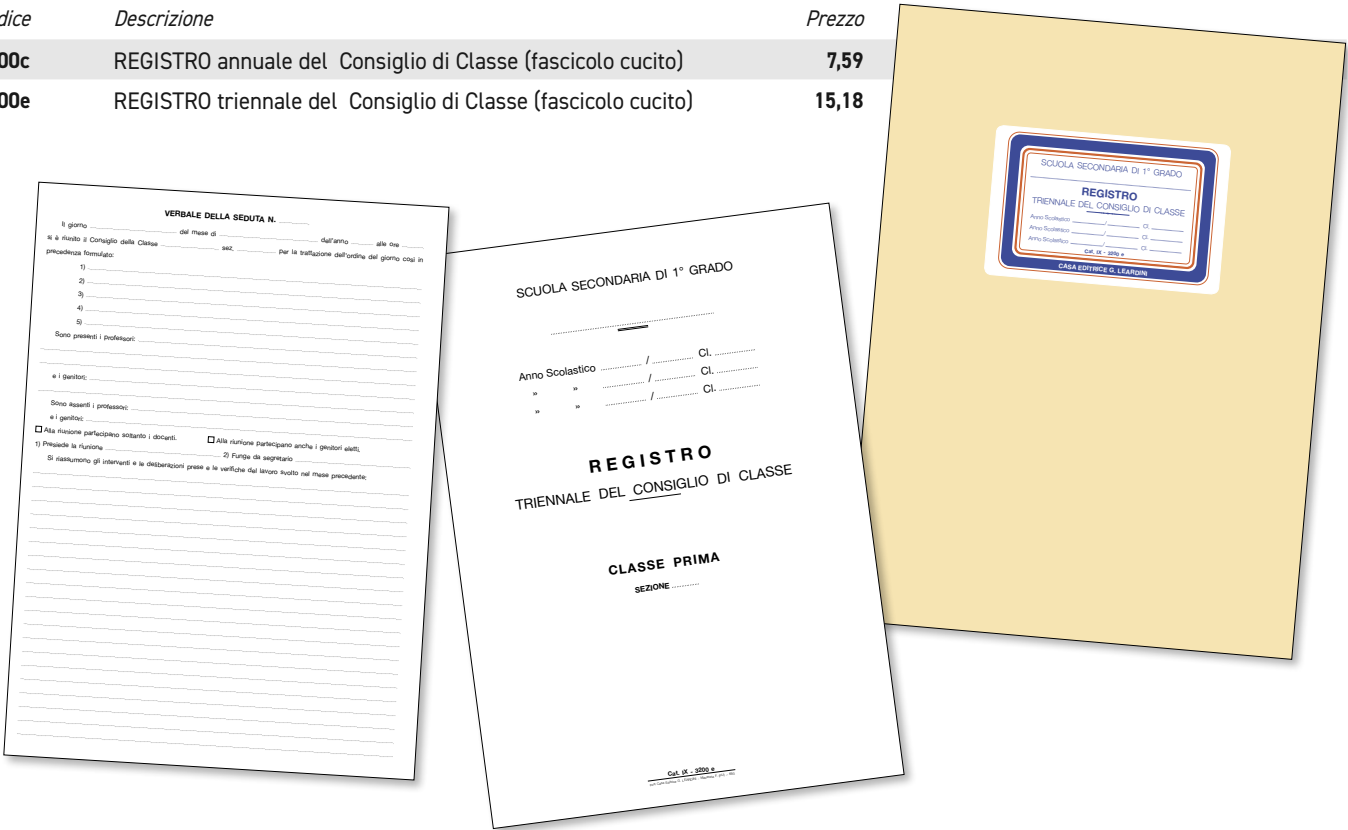
Codice	Descrizione	Prezzo
3141A.E.C.	REGISTRO delle attività extracurricolari di uso polivalente ed adatto per le scuole di ogni ordine e grado	3,35

Registro per corsi di recupero

Codice	Descrizione	Prezzo
3141XR	REGISTRO per corsi di recupero, da 12 pagine + copertina, cucito, f.to chiuso cm 22x30	1,65

Registri dei verbali consiglio di classe
Scuola secondaria di 1° grado

Codice	Descrizione	Prezzo
3200c	REGISTRO annuale del Consiglio di Classe (fascicolo cucito)	7,59
3200e	REGISTRO triennale del Consiglio di Classe (fascicolo cucito)	15,18



Registri dei verbali vari

Codice	Descrizione	Prezzo
3200f-50	REGISTRO dei verbali su carta protocollo rigata superbianco da fogli 50	5,45
3200f-75	Idem come sopra da fogli 75	6,50
3200f-100	Idem come sopra da fogli 100	9,00
3200 S	REGISTRO dei verbali spessorato costituito di 100 fogli bianchi (400 pagine) formato 25x35 chiuso, rilegato forte in tela, adatto per attaccare fogli f.to A4	39,00

Registri dei verbali consiglio di classe
Scuola Superiore

Codice	Descrizione	Prezzo
3200c/1	REGISTRO annuale del Consiglio di classe (fascicolo cucito)	
	- Registro per 1 anno	4,68
	- Registro per 2 anni	9,37
	- Registro per 3 anni	14,05
	- Registro per 5 anni	23,43



Codice	Descrizione	Prezzo
1148	REGISTRO annuale del Consiglio di classe e degli scrutini	
	- Registro per 1 anno	7,26
	- Registro per 2 anni	14,52
	- Registro per 3 anni	21,78
	- Registro per 5 anni	36,30
2262	REGISTRO dei verbali degli scrutini tri/quadrimestrali e finali	
	- Registro per 1 anno	5,47
	- Registro per 2 anni	10,95
	- Registro per 3 anni	16,43
	- Registro per 5 anni	27,39

Registri dei verbali a pagine numerate

Codice	Descrizione	Prezzo
3200f-P50	Copertina blu cartonata ricoperta in lambropelle con dicitura in oro, n. 50 ff., carta uso bollo da 80 gr., pagine numerate dal n. 1 al n. 200 f.to cm 21x29,5	34,30
3200f-P100	Copertina blu cartonata con dicitura in oro, n. 100 ff., carta uso bollo da 80 gr., pagine numerate dal n. 1 al n. 400 f.to cm 21x29,5	42,20
3200f-100f	REGISTRO dei verbali a pagine numerate da 1 a 100, n. 25 ff. in carta bianca da 80 gr. con rigatura uso bollo, f.to cm 25x35 - Legato flessibile	15,18
	REGISTRO dei verbali a pagine numerate da 1 a 200, n. 50 ff. in carta bianca da 80 gr. con rigatura uso bollo, f.to cm 25x35	
3200f-200f	- Legato flessibile	22,10
3200f-200r	- Legato forte	28,90
3200f-400f	REGISTRO dei verbali a pagine numerate da 1 a 400, n. 100 ff. in carta bianca da 80 gr. con rigatura uso bollo, f.to cm 25x35	27,60
	- Legato flessibile	
3200f-400r	- Legato forte	44,00



Registro consegna in Presidenza prove
scritte grafiche svolte in classe dagli alunni

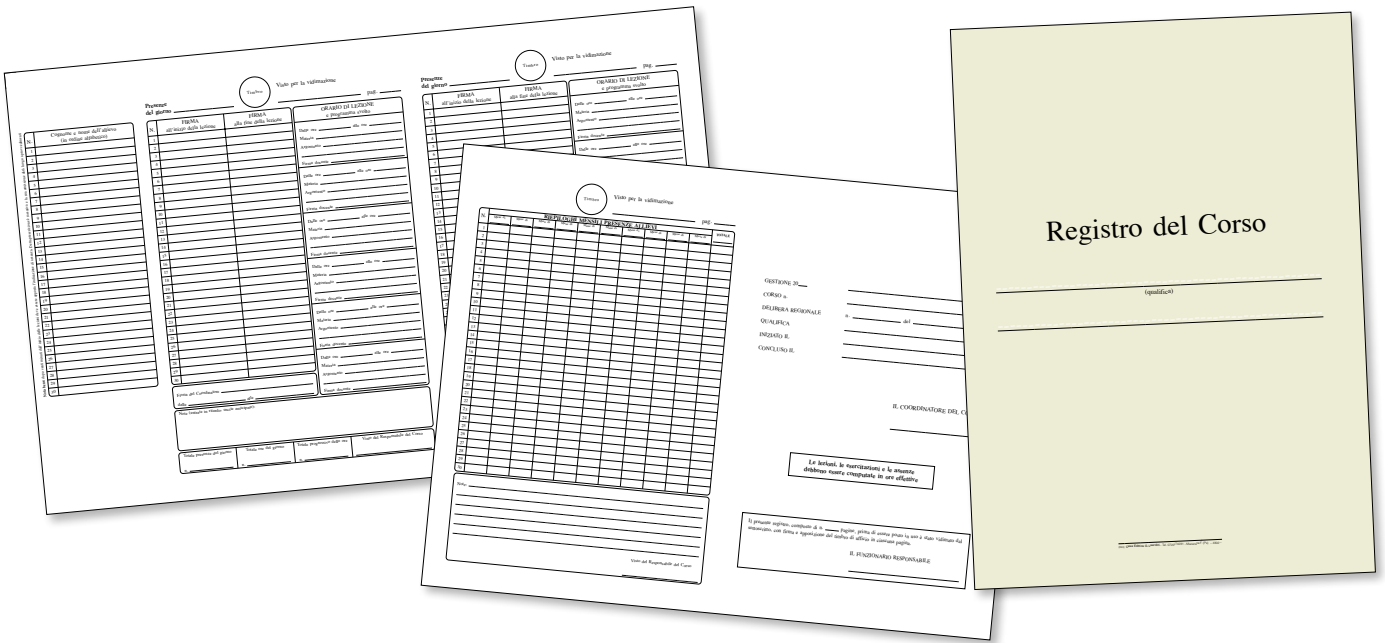
Codice	Descrizione	Prezzo
(2357)	REGISTRO formato chiuso cm 25x35, copertina in cartoncino, punti metallici	
(2357)-20	REGISTRO per 20 classi (di pagg. 44)	15,18
(2357)-30	REGISTRO per 30 classi (di pagg. 64)	17,60
(2357)-50	REGISTRO per 50 classi (di pagg. 104)	25,30

Copertina in plastica trasparente
e accessori per registri

Codice	Descrizione	Prezzo
	COPERTINA in p.v.c. (plastica trasparente) per contenere giornali del professore, registri di classe, ecc... (qualunque sia il dorso)	1,40
	BUSTA in p.v.c. trasparente a sacchetto f.to cm 21x30 adesiva da applicare su 2^ o 3^ di copertina di ogni registro f.to 25x35	0,95

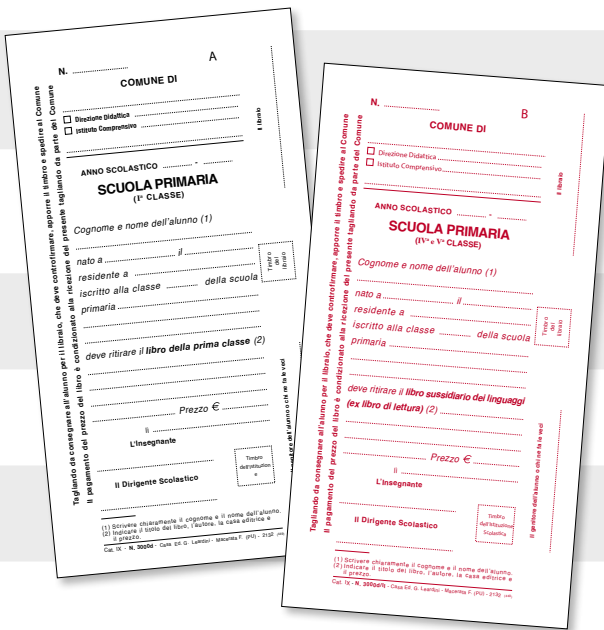
Registro presenza allievi

Codice	Descrizione
4302	CORSI post-qualifica/post-diploma istituti superiori formato chiuso cm 22x32 da 4 giorni a foglio
DURATA DEL CORSO	
mesi	giorni
1	26
2	50
3	74
4	102
5	130
REGISTRI IN CARTONCINO	
pagine	A
28	5,41
52	9,83
76	11,88
104	16,36
132	19,07
DURATA DEL CORSO	
mesi	giorni
6	154
7	182
8	206
9	234
10	258
REGISTRI IN CARTONCINO	
pagine	A
156	35,20
184	37,40
208	39,60
236	41,84
260	43,45



Buoni libro scuola primaria

Codice	Descrizione	Prezzo
3000d	BUONO libro, Mod. A - Scuola Primaria (1° classe) in triplice copia su carta autoricalcante, stampa nera per libro della prima classe	0,60
3000d/II	BUONO libro, Mod. B - Scuola Primaria (4° e 5° classe) in triplice copia su carta autoricalcante, stampa rossa per libro sussidiario dei linguaggi (ex libro di lettura)	0,60
3000d/III	BUONO libro, Mod. C - Scuola Primaria (4° e 5° classe) in triplice copia su carta autoricalcante, stampa bleu per libro sussidiario delle discipline	0,60
3000d/V	BUONO libro, Mod. D - Scuola Primaria in triplice copia su carta autoricalcante, stampa verde per libro di religione	0,60
3000d/VI	BUONO libro, Mod. F - Scuola Primaria (1°, 2°, 3°, 4° e 5° classe) in triplice copia su carta autoricalcante, stampa marrone per libro di lingua inglese	0,60
3000d/VII	BUONO libro, Mod. G - Scuola Primaria (2° e 3° classe) in triplice copia su carta autoricalcante, stampa azzurra per libro sussidiario	0,60



Libretti Giustificazione Assenze

Pagina	Descrizione	Prezzo
pag 80	3105D * LIBRETTO degli orari e delle assenze con venti giustificazioni da staccare dal libretto, con orario, cambiamenti provvisori orario, otto richieste di permesso d'entrata o d'uscita fuori orario, corrispondenza degli insegnanti con le famiglie ecc. cucito con copertina uso mano	0,60
	3105D/COL LIBRETTO come sopra con copertina stampata a colori (ordine minimo 200 pz)	1,51
pag 85	3105D/S * LIBRETTO in tutto identico a quello sopra con in più inserto colorato di n. 24 pagine sulle norme per la tutela della sicurezza dei lavoratori e degli studenti nella scuola	1,13
	3105D/S-COL LIBRETTO come sopra con copertina stampata a colori (ordine minimo 200 pz)	2,00
pag 90	3105E * LIBRETTO per la giustificazione delle assenze dell'alunno con 20 giustificazioni perforate a madre e figlia, 40 pagine più copertina in cartoncino manilla <i>con nota in rosso ogni 5 assenze</i>	0,52
	3105E/COL LIBRETTO come sopra con copertina stampata a colori (ordine minimo 200 pz) <i>senza nota (cod. 3105ESNR)</i>	0,48 0,90
pag 93	3105H * LIBRETTO delle giustificazioni assenze, permessi, comunicazioni, autorizzazione a gite di istruzione, 84 pagine più copertina in cartoncino manilla <i>con nota in rosso ogni 5 assenze</i>	0,77
	3105H/COL LIBRETTO come sopra con copertina stampata a colori (ordine minimo 200 pz) <i>senza nota (cod. 3105HSNR)</i>	0,74 1,82
pag 99	3105/L * CARTONCINO LIBRETTO scheda personale dell'alunno per giustificazione assenze, permessi entrate e uscite tascabile con quattro pieghe fisarmonica	0,27
pag 100	3105/LR * CARTONCINO LIBRETTO scheda personale dell'alunno per giustificazione assenze come sopra, con nota in rosso ogni 5 assenze per giustificazione dei genitori	0,30

N.B. Il libretto a scheda 3105/L e 3105/LR può essere modificato secondo le V/s esigenze mantenendo lo stesso prezzo. Richiesta minima 1000 copie. Il formato della scheda non può essere modificato poichè abbiamo già pronte le copertine in plastica.

pag 101	3105/M * LIBRETTO giustificazione assenze, esito delle verifiche, permessi entrata/uscita, comunicazioni, richiesta di partecipazione, composto di 96 pagine più copertina in cartoncino manilla	1,45
	3105/M-COL LIBRETTO come sopra con copertina stampata a colori (ordine minimo 200 pz)	1,51
pag 104	3105/SM10 * LIBRETTO giustificazione assenze, sicurezza, sciopero, colloqui docenti-genitori, orario provvisorio e definitivo, esito delle verifiche, permessi entrata/uscita, comunicazioni, richiesta di partecipazione, privacy, composto di 132 pagine più copertina in cartoncino manilla	1,54
	3105/SM10-COL LIBRETTO come sopra con copertina stampata a colori (ordine minimo 200 pz)	1,60
pag 108	3105-FR04 * LIBRETTO giustificazione assenze, permessi entrata/uscita, valutazioni, comunicazioni scuola famiglia, autorizzazioni gite istruzione, composto di 112 pagine più copertina in cartoncino manilla stampata a colori	1,81
pag 114	3105 XS * LIBRETTO giustificazione assenze completamente personalizzabile	

3105/B-BLU	BUSTA in plastica BLU per mod. 3105/L - 3105/LR	0,41
3105/B-TRASP	BUSTA in plastica TRASPARENTE per mod. 3105/L - 3105/LR	0,34
3105-PVC	BUSTE in plastica trasparenti per mod. 3105d - 3105D/S - 3105e - 3105h:	
	☐ a sacchetto	0,29
	☐ a libro	0,32

Inserto “Esito Verifiche”

Codice	Descrizione	Prezzo
3105/f	FASCICOLO di 16 pagine per i libretti mod. 3105e, 3105d/s, 3105h, 3105d	0,31

N.B. * Il quantitativo minimo per avere l'intestazione gratuita è di 200 pezzi. L'ordine minimo, per non avere maggiorazione delle spese di trasporto, è di 80,00 € + IVA 22%. I prezzi esposti sono IVA esclusa se non diversamente specificato.

Descrizione

Prezzo

3105D	* LIBRETTO degli orari e delle assenze con venti giustificazioni perforate, con orario provvisorio e definitivo, otto richieste di permesso d'entrata o d'uscita fuori orario, corrispondenza degli insegnanti con le famiglie ecc. composto di 64 pagine, cucito con copertina in cartoncino manilla, f.to chiuso 11,7x16,5 cm	0,60
3105D/COL	LIBRETTO come sopra con copertina stampata a colori (ordine minimo 200 pz)	1,51



ISTITUZIONE SCOLASTICA “DENOMINAZIONE”

Indirizzo - Cap **CITTA'** (Prov.) - Telefono - Fax - E-mail

LIBRETTO DEGLI ORARI E DELLE ASSENZE

dell'alunno _____ Classe _____ Sez. _____

ANNO SCOLASTICO _____ - _____

Cat. IX - N. 3105 d

(197) Casa Editrice G. Leardini - Macerata F. (PU) - 1308 -

1 Copertina del libretto degli orari e delle assenze

AVVERTENZE PER I GENITORI

I genitori dell'allievo, nell'uso del presente libretto, dovranno tenere conto dei seguenti avvertimenti:

- a) - l'allievo che sia stato assente dalle lezioni, non sarà ammesso in classe, senza la giustificazione da presentare alla Scuola.
La giustificazione dovrà essere scritta, esclusivamente, nel presente libretto, da parte di uno dei genitori o da chi ne fa le veci;
- b) - la firma di colui o colei che giustifica deve essere conforme a quella depositata presso la Scuola, all'atto del ritiro del presente libretto, in calce alle presenti note;
- c) - saranno giustificati i giorni (o le ore) di assenza dalle lezioni, solo se indicati nella giustificazione.

FIRME RICONOSCIUTE DALLA SCUOLA

Firma del padre _____
(o dell'alunno se maggiorenne)

Firma della madre _____

Firma del tutore _____

2 Seconda di copertina - avvertenze

ORARIO PROVVISORIO

G I O R N I	1 ^a Lezione	2 ^a Lezione	3 ^a Lezione	4 ^a Lezione	5 ^a Lezione	6 ^a Lezione
	ora:	ora:	ora:	ora:	ora:	ora:
Lunedì . . .						
Martedì . . .						
Mercoledì . .						
Giovedì . . .						
Venerdì . . .						
Sabato . . .						

Osservazioni:
.....

1

3 L'inizio del libretto, pagina orario settimanale provvisorio

ORARIO DEFINITIVO

G I O R N I	1 ^a Lezione	2 ^a Lezione	3 ^a Lezione	4 ^a Lezione	5 ^a Lezione	6 ^a Lezione
	ora:	ora:	ora:	ora:	ora:	ora:
Lunedì . . .						
Martedì . . .						
Mercoledì . .						
Giovedì . . .						
Venerdì . . .						
Sabato . . .						

Osservazioni:
.....

2

4 Pagina orario settimanale definitivo

Comunicazioni Scuola Famiglia

7 4 Pagine per le comunicazioni della scuola alla famiglia

Alunno cl. sez.
Richiesta di permesso d'entrata o d'uscita fuori orario
 (sia fatta solo in caso di assoluta necessità)

L'alunn.....

della classe sez. è autorizzat.....

ad *entrare alla* Scuola alle ore
uscire dalla

del giorno

come da richiesta del genitore.

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto: **Il Professore**

Il sottoscritto prega il Sig. Dirigente Scolastico della Scuola

..... di voler
accordare a propri figli, alunni della classe sez.
di entrare alla Scuola alle ore del giorno
uscire dalla
perchè (1)

.....
.....
desimando la Scuola da ogni responsabilità per eventuali incidenti che
possono capitare a propri fuori dall'edificio scolastico.

Data

Firma del genitore
(o di chi ne fa le veci)

8 8 permessi d'entrata o uscita fuori orario a pagine numerate e perforate

Matrice della giustificazione N. 1

L'alunn..... assente ne..... giorn.....

è riammesso.

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto: IL Professore

Giustificazione N. 1

(da staccare dal libretto dall'incaricato della scuola)

Sig. Dirigente Scolastico,

dichiaro che l'alunn.....

della classe sez. è stat..... assente dalle

lezioni ne..... giorn..... per

Prego di voler..... riammettere alle lezioni.

Data

Firma del genitore

(o di chi ne fa le veci)

Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

25

9 20 giustificazioni perforate, pagine numerate

PERMESSO PERMANENTE DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

L'alunn_____ della classe _____ sez. _____

è autorizzat_____ ad ☐ entrare nella Scuola ☐ uscire dalla Scuola alle ore _____ dal _____

al _____ motivo _____ IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____

L'alunn_____ della classe _____ sez. _____

è autorizzat_____ ad ☐ entrare nella Scuola ☐ uscire dalla Scuola alle ore _____ dal _____

al _____ motivo _____ IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____

L'alunn_____ della classe _____ sez. _____

è autorizzat_____ ad ☐ entrare nella Scuola ☐ uscire dalla Scuola alle ore _____ dal _____

al _____ motivo _____ IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____

10 Terza pagina di copertina con 3 permessi permanenti di entrata e uscita fuori orario

Descrizione	Prezzo
3105D/S *LIBRETTO in tutto identico al mod. 3105D con in più inserto colorato di n. 24 pagine sulle norme per la tutela della sicurezza dei lavoratori e degli studenti nella scuola, f.to chiuso 11,7x16,5 cm.	1,13
3105D/S-COL LIBRETTO come sopra con copertina stampata a colori (ordine minimo 200 pz)	2,00

ISTITUZIONE SCOLASTICA “DENOMINAZIONE”

Indirizzo - Cap CITTA' (Prov.) - Telefono - Fax - E-mail

LIBRETTO DEGLI ORARI E DELLE ASSENZE

CON NORME SULLA SICUREZZA NELLA SCUOLA

dell'alunno _____ Classe _____ Sez. _____

ANNO SCOLASTICO _____ - _____

Cat. IX - N. 3105 D/S

(197) Casa Editrice G. Leardini - Macerata F. (PS) - 1308 -

1 Copertina del libretto degli orari e delle assenze

AVVERTENZE PER I GENITORI

I genitori dell'allievo, nell'uso del presente libretto, dovranno tenere conto dei seguenti avvertimenti:

a) – l'allievo che sia stato assente dalle lezioni, non sarà ammesso in classe, senza la giustificazione da presentare alla Scuola.
La giustificazione dovrà essere scritta, esclusivamente, nel presente libretto, da parte di uno dei genitori o da chi ne fa le veci;

b) – la firma di colui o colei che giustifica deve essere conforme a quella depositata presso la Scuola, all'atto del ritiro del presente libretto, in calce alle presenti note;

c) – saranno giustificati i giorni (o le ore) di assenza dalle lezioni, solo se indicati nella giustificazione.

FIRME RICONOSCIUTE DALLA SCUOLA

Firma del padre _____
(o dell'alunno se maggiorenne)

Firma della madre _____

Firma del tutore _____

2 Seconda di copertina - avvertenze

Cambiamenti provvisori d'orario d'entrata e di uscita degli alunni
(Comunicati da dettare per le famiglie)

4

1

5 Pagina per comunicazioni cambiamento d'orario

Comunicazioni Scuola Famiglia

3

5

6 4 Pagine per le comunicazioni della scuola alla famiglia

Permesso d'uscita o d'entrata fuori orario
(Rilasciato solo per gravi ragioni di necessità)
(n. 1)

L'alunn.....

della classe sez. è autorizzat....
ad *entrare alla* Scuola alle ore
uscire dalla

del giorno

come da richiesta del genitore.

.....

.....

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

Visto: **Il Professore**

.....

Alunno **cl.** **sez.**

Richiesta di permesso d'entrata o d'uscita fuori orario
(sia fatta solo in caso di assoluta necessità)
(n. 1)

Il sottoscritto prega il Sig. Dirigente Scolastico della Scuola
..... *di voler*
accordare a *propri*..... *figli*....., *alunn*..... *della classe* *sez.*

di *entrare alla* Scuola alle ore *uscire dalla* *del giorno*

perchè (1)

.....

.....

esimendo la Scuola da ogni responsabilità per eventuali incidenti che possono capitare a..... *propri*..... *figli*..... *fuori dall'edificio scolastico.*

Data

Firma del genitore
(o di chi ne fa le veci)

(1) Specificare chiaramente i motivi della richiesta.

9

7 8 permessi d'entrata o uscita fuori orario a pagine numerate e perforate

Matrice della giustificazione N. 1

L'alunn..... assente ne..... giorn.....

.....

.....

.....

è riammesso.

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

Visto: **Il Professore**

.....

Giustificazione N. 1
(da staccare dal libretto dall'incaricato della scuola)

Sig. Dirigente Scolastico,
dichiaro che l'alunn.....
della classe *sez.* *è stat*..... *assente dalle*
lezioni ne..... *giorn*..... *per*

.....

.....

.....

Prego di voler..... *riammettere alle lezioni.*

Data

Firma del genitore
(o di chi ne fa le veci)

Visto: **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

.....

25

8 20 giustificazioni perforate, pagine numerate

CAPITOLO I

LA TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

INTRODUZIONE
Le disposizioni contenute nel testo unico sulla sicurezza n. 81/2008 - D.Lgs. 106/2009, costituiscono attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, per il riassetto e la riforma delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro, mediante il riordino e il coordinamento delle medesime in un unico testo normativo. Il sopracitato TESTO UNICO, si applica a tutti i settori di attività, pubblici e privati, ed a tutte le tipologie di rischio (art. 3).

DEFINIZIONI
Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 si intende per:

a) **LAVORATORE:** "persona che... svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato... Al lavoratore così definito è equiparato:... il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione".

b) **DATORE DI LAVORO:** "Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il *dirigente*"

Il Dirigente scolastico, come datore di lavoro, ha – ai sensi degli artt.17 e 18 del D.Lgs. 81/08 - l'obbligo di provvedere:

- alla valutazione di tutti i rischi presenti all'interno dei luoghi di lavoro ed elaborare il documento relativo;
- alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- alla designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione (SPP)
- all'informazione ed alla formazione di tutti i lavoratori circa i rischi e l'organizzazione della sicurezza nella scuola

9 22 pagine di colore verde con norme sulla sicurezza nella scuola

Timbro della scuola

RICEVUTA

Il sottoscritto

nat__ a in qualità di:

☐ personale docente e non docente

☐ alunno della classe

☐ genitore dell'alunno della classe

dichiara di aver ricevuto l'opuscolo "La sicurezza", ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008

Data

Firma

10 Una ricevuta nell'ultima pagina dell'interno di color verde, perforata

	Descrizione	Prezzo
3105E	* LIBRETTO per le giustificazioni delle assenze dell'alunno, con 20 giustificazioni perforate a madre e figlia, composto di 40 pagine, cucito con copertina in cartoncino manilla, f.to chiuso 11,7x16,5 cm.	
	con nota in rosso ogni 5 assenze senza nota (cod. 3105ESNR)	0,52 0,48 0,90
3105E/COL	LIBRETTO come sopra con copertina stampata a colori (ordine minimo 200 pz)	

Anno Scolastico 20____ - 20____

LIBRETTO PERSONALE
DELLE ASSENZE

dell'alunno _____

Classe _____ Sezione _____


(207) - Cat. IX N. 3105 E - 1309

1 Copertina del libretto personale delle assenze

AVVERTENZE PER I GENITORI

I genitori dell'allievo, nell'uso del presente libretto, dovranno tenere conto dei seguenti avvertimenti:
a) – l'allievo che sia stato assente dalle lezioni, non sarà ammesso in classe, senza la giustificazione da presentare alla Scuola.
La giustificazione dovrà essere scritta, esclusivamente, nel presente libretto, da parte di uno dei genitori o da chi ne fa le veci;
b) – la firma di colui o colei che giustifica deve essere conforme a quella depositata presso la Scuola, all'atto del ritiro del presente libretto, in calce alle presenti note;
c) – saranno giustificati i giorni (o le ore) di assenza dalle lezioni, solo se indicati nella giustificazione.

FIRME RICONOSCIUTE DALLA SCUOLA

Firma del padre _____
(o dell'alunno se maggiorenne)

Firma della madre _____

Firma del tutore _____

2 Seconda di copertina - avvertenze

Matrice della giustificazione N. 1

Giustificazione N. 1
(da staccare dal libretto dall'incaricato della scuola)

L'alunn..... assente ne..... giorn.....
.....
.....
è riammesso.
Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
.....
Visto: **Il Professore**
.....

Sig. Dirigente Scolastico,
dichiaro che l'alunn.....
della classe sez. è stat..... assente dalle
lezioni ne..... giorn..... per
.....
.....
.....
.....
Prego di voler..... riammettere alle lezioni.
Data

Firma del genitore
(o di chi ne fa le veci)
.....
Visto: **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
.....

3 N° 20 giustificazioni perforate a madre e figlia

Matrice della giustificazione N. 20

Giustificazione N. 20
(da staccare dal libretto dall'incaricato della scuola)

L'alunn..... assente ne..... giorn.....
.....
.....
è riammesso.
Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
.....
Visto: **Il Professore**
.....

Sig. Dirigente Scolastico,
dichiaro che l'alunn.....
della classe sez. è stat..... assente dalle
lezioni ne..... giorn..... per
.....
.....
QUESTA ASSENZA VA
GIUSTIFICATA DAL GENITORE
.....
.....
Prego di voler..... riammettere alle lezioni.
Data

Firma del genitore
(o di chi ne fa le veci)
.....
Visto: **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
.....

4 L'interno del libretto delle assenze con 20 giustificazioni perforate con nota in rosso sulle assenze n° 5/10/15/20

PERMESSO PERMANENTE DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

L'alunn_____ della classe _____ sez. _____

è autorizzat_____ ad ☐ entrare nella Scuola ☐ uscire dalla Scuola alle ore _____ dal _____

al _____ motivo _____.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____

L'alunn_____ della classe _____ sez. _____

è autorizzat_____ ad ☐ entrare nella Scuola ☐ uscire dalla Scuola alle ore _____ dal _____

al _____ motivo _____.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____

L'alunn_____ della classe _____ sez. _____

è autorizzat_____ ad ☐ entrare nella Scuola ☐ uscire dalla Scuola alle ore _____ dal _____

al _____ motivo _____.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____

5 Terza di copertina del libretto - permesso permanente di entrata/uscita fuori orario

ORARIO RICEVIMENTO DEI DOCENTI

MATERIA	DOCENTE	GIORNO	ORA	AULA

6 Quarta di copertina del libretto - orario ricevimento dei docenti

Descrizione

Prezzo

3105H	* LIBRETTO delle giustificazioni assenze, permessi, esito delle verifiche, comunicazioni, autorizzazione a gite di istruzione, 84 pagine, cucito con copertina in cartoncino manilla, f.to chiuso 11,7x16,5 cm.	0,77
3105H/COL	LIBRETTO come sopra con copertina stampata a colori (ordine minimo 200 pz)	0,74
		1,82



ISTITUZIONE SCOLASTICA “DENOMINAZIONE”

Indirizzo - Cap **CITTA'** (Prov.) - Telefono - Fax - E-mail

Libretto delle Assenze

Giustificazioni - Assenze - Comunicazioni - Autorizzazioni a gite

dell'alunno _____ Classe _____ Sez. _____

ANNO SCOLASTICO _____ - _____

Cat. IX - N. 3105 H
(197) Casa Editrice G. Leardini - Macerata Feltria (PS) - 1308

1 Copertina del libretto delle Assenze

AVVERTENZE PER I GENITORI

I genitori dell'allievo, nell'uso del presente libretto, dovranno tenere conto dei seguenti avvertimenti:

a) – l'allievo che sia stato assente dalle lezioni, non sarà ammesso in classe, senza la giustificazione da presentare alla Scuola.
La giustificazione dovrà essere scritta, esclusivamente, nel presente libretto, da parte di uno dei genitori o da chi ne fa le veci;

b) – la firma di colui o colei che giustifica deve essere conforme a quella depositata presso la Scuola, all'atto del ritiro del presente libretto, in calce alle presenti note;

c) – saranno giustificati i giorni (o le ore) di assenza dalle lezioni, solo se indicati nella giustificazione.

2 Seconda di copertina - avvertenze

ALUNNI

FIRME RICONOSCIUTE DALLA SCUOLA	
Firma del padre (o dell'alunno se maggiorenne)	Timbro della Scuola
Firma della madre	Timbro della Scuola
Firma del tutore	Timbro della Scuola

3 L'inizio pagina dell'interno - firme riconosciute dalla scuola su carta di colore azzurro

ORARIO SETTIMANALE PROVVISORIO DELLE LEZIONI						
dal al						
ORA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
1 ^a						
2 ^a						
3 ^a						
4 ^a						
5 ^a						
6 ^a						
LEZIONI POMERIDIANE						
1 ^a						
2 ^a						
3 ^a						
4 ^a						

4 Pagina per l'orario settimanale provvisorio delle lezioni su carta di colore azzurro

ORARIO SETTIMANALE DEFINITIVO DELLE LEZIONI						
dal al						
ORA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
1 ^a						
2 ^a						
3 ^a						
4 ^a						
5 ^a						
6 ^a						
LEZIONI POMERIDIANE						
1 ^a						
2 ^a						
3 ^a						
4 ^a						

5 Pagina per l'orario settimanale definitivo delle lezioni su carta di colore azzurro

ORARIO DEI PROFESSORI PER IL RICEVIMENTO DEI PARENTI			
1.	L'insegnante di	riceve il	alle ore
2.	»	»	»
3.	»	»	»
4.	»	»	»
5.	»	»	»
6.	»	»	»
7.	»	»	»
8.	»	»	»
9.	»	»	»
10.	»	»	»
11.	»	»	»

6 Pagina orario dei professori per il ricevimento dei parenti su carta di colore azzurro

ALUNNI

7 8 pagine per esito delle verifiche su carta di colore azzurro

8 20 giustificazioni numerate e perforate su carta bianca con nota in rosso sulle assenze n° 5/10/15/20

9 10 permessi d'entrata o d'uscita fuori orario su carta di colore giallo numerate e perforate

10 4 pagine azzurre per le comunicazioni scuola/famiglia su carta di colore azzurro

N.B. Il libretto a scheda 3105/L e 3105/LR può essere modificato secondo le V/s esigenze mantenendo lo stesso prezzo. Richiesta minima 1000 copie. Il formato della scheda non può essere modificato poichè abbiamo già pronte le copertine in plastica.

1 Scheda personale dell'alunno per giustificazione assenze con nota in rosso per giustificazione dei genitori ogni 5 assenze e comunicazioni della scuola alla famiglia

2 Scheda personale dell'alunno per giustificazione ritardi, richiesta di uscita anticipata e autorizzazione a visite d'istruzione



ISTITUZIONE SCOLASTICA
"DENOMINAZIONE"

Indirizzo - Cap **CITTA'** (Prov.) - Telefono - Fax - E-mail

N. _____ Anno Scolastico _____

LIBRETTO PERSONALE

Dell'alunn _____

Residenza _____ (_____)

Via _____ n. _____ tel. _____

Classe _____ Sez. _____

Cat. IX - N. 3105 / M

(122) Casa Editrice G. Longini - Macerata F. (PS) - Tel. e Fax 0732/74231

1 Copertina del libretto personale

3 Il frontespizio, presentazione dell'alunno

AVVERTENZE PER I GENITORI

I genitori dell'allievo, nell'uso del presente libretto, dovranno tenere conto dei seguenti avvertimenti:

a) - l'allievo che sia stato assente dalle lezioni, non sarà ammesso in classe, senza la giustificazione da presentare alla Scuola.

La giustificazione dovrà essere scritta, esclusivamente, nel presente libretto, da parte di uno dei genitori o da chi ne fa le veci;

b) - la firma di colui o colei che giustifica deve essere conforme a quella depositata presso la Scuola, all'atto del ritiro del presente libretto, in calce alle presenti note;

c) - saranno giustificati i giorni (o le ore) di assenza dalle lezioni, solo se indicati nella giustificazione.

2 Seconda di copertina del libretto - avvertenze

4 Orario settimanale provvisorio delle lezioni

5 Orario settimanale definitivo delle lezioni

6 Pagina per udienze dei docenti ai genitori

9 7 Pagine di giustificazioni delle assenze ogni pagina contiene 3 giustificazioni.

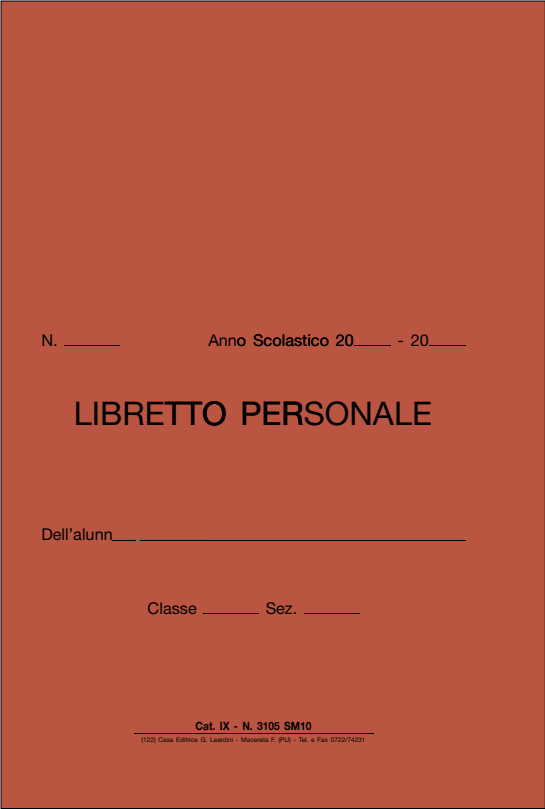
10 33 Pagine per le comunicazioni della scuola o della famiglia

7 12 Pagine per l'esito delle verifiche

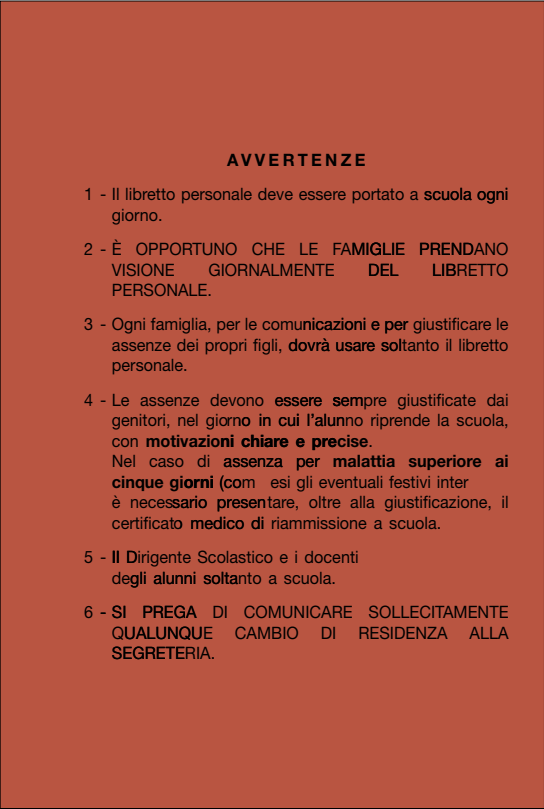
8 10 Permessi di entrata o di uscita fuori orario,
pagine numerate e perforate

11 10 Richieste di partecipazioni a pagine numerate e perforate

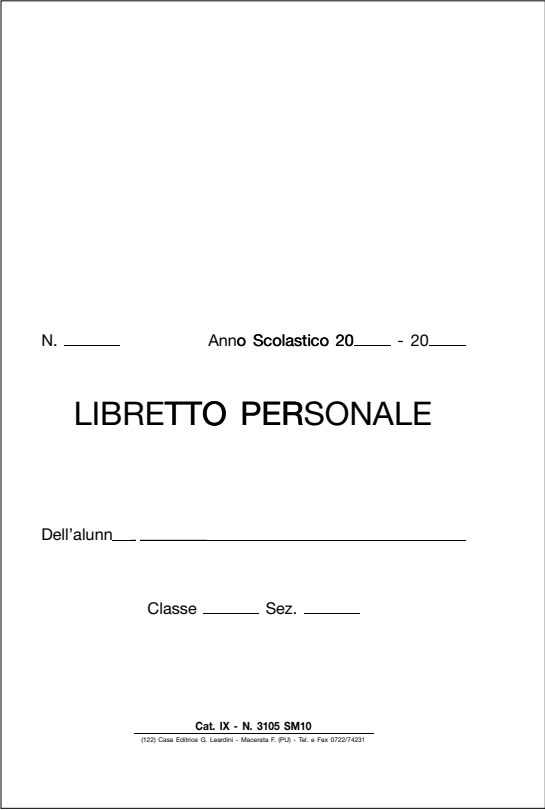
	Descrizione	Prezzo
3105/SM10	* LIBRETTO giustificazione assenze, sicurezza, sciopero, colloqui docenti-genitori, orario provvisorio e definitivo, esito delle verifiche, permessi entrata/uscita, comunicazioni, richiesta di partecipazione, privacy, composto di 132 pagine più copertina in cartoncino manilla	1,54
3105/SM10-COL	LIBRETTO come sopra con copertina stampata a colori (ordine minimo 200 pz)	1,60



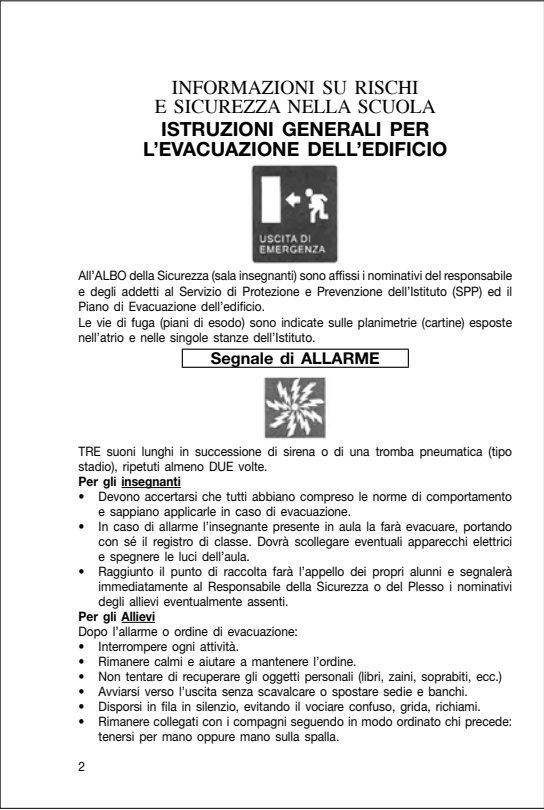
1 Copertina del libretto personale



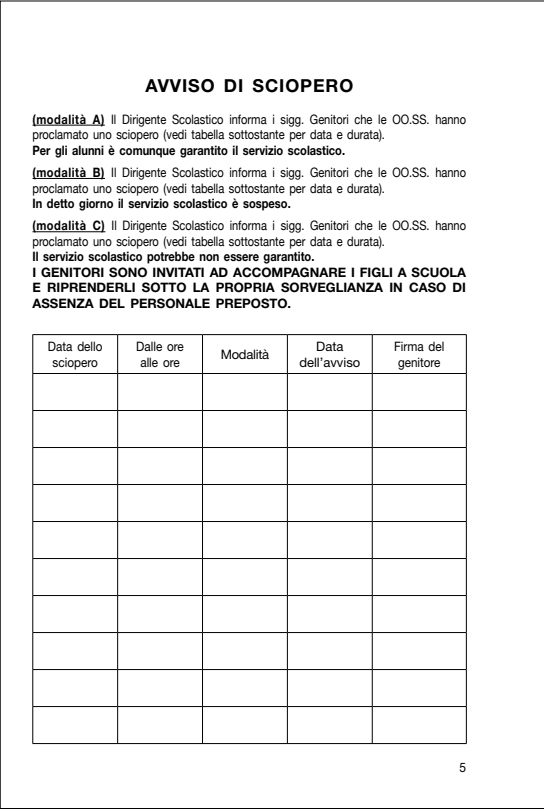
2 Seconda di copertina del libretto



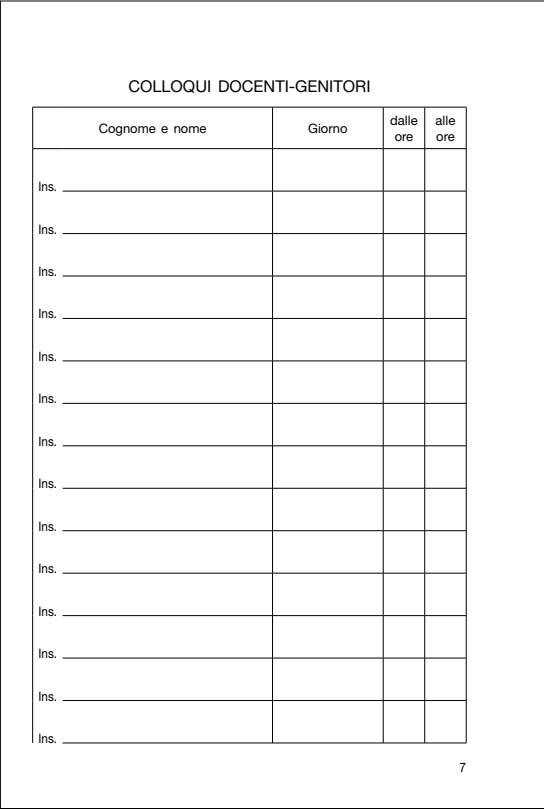
3 Frontespizio, presentazione alunno



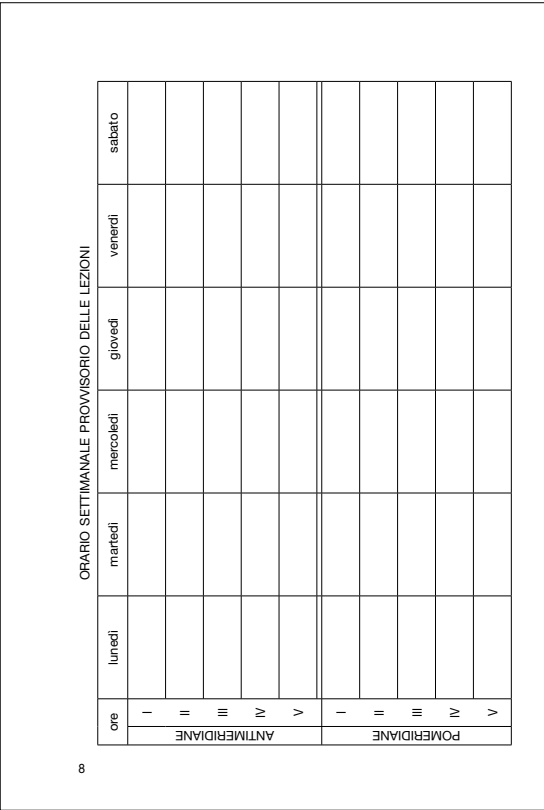
4 Informativa sulla sicurezza (3 pagine)



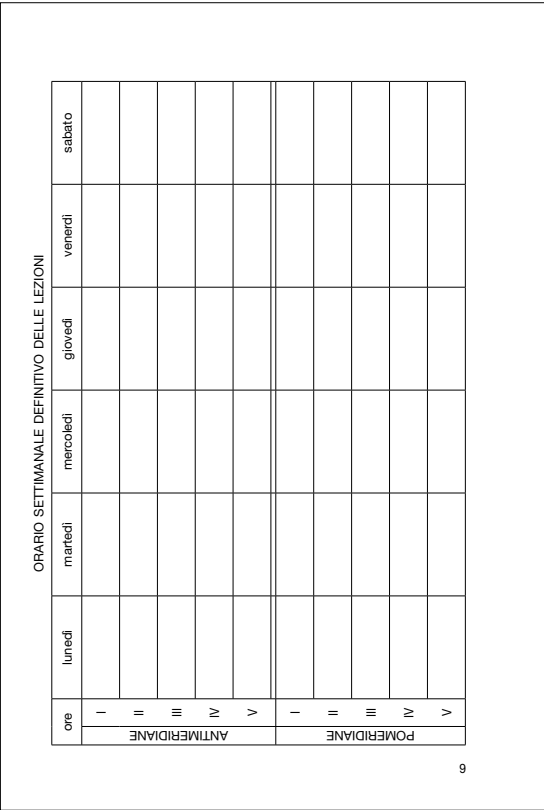
5 Avviso di sciopero (2 pagine)



6 Colloqui docenti - genitori (1 pagina)



7 Orario settimanale provvisorio



8 Orario settimanale definitivo

Esito delle verifiche					
MATERIA	TIPO PROVA (1)	DATA PROVA	VALUTAZIONE	VOTO L'INSEGNANTE	FIRMA E SCELTA DI UN GENITORE

(1) S = Scritto - O = Orale - P = Pratico

9 Esito delle verifiche
(15 pagine)

Permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 1 L'alunn_____ _____ è autorizzat_____ ad _____ alle ore _____ del giorno _____ per _____ _____ _____	(Nome e Cognome dell'alunno) _____ Cl. _____ Sez. _____ Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 1 _____ sottoscritt _____ chiede di voler accordare a _____ propri _____ figli _____ di _____ entrare nella _____ Scuola alle ore _____ del giorno _____ per (1) _____ _____ _____ _____
Permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 1 L'alunn_____ _____ è autorizzat_____ ad _____ alle ore _____ del giorno _____ per _____ _____ _____	(Nome e Cognome dell'alunno) _____ Cl. _____ Sez. _____ Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 1 _____ sottoscritt _____ chiede di voler accordare a _____ propri _____ figli _____ di _____ entrare nella _____ Scuola alle ore _____ del giorno _____ per (1) _____ _____ _____ _____

10 10 Permessi di entrata / uscita fuori orario
(10 pagine numerate e perforate)

[illegible]

13 Richiesta di partecipazione a...
(10 pagine numerate e perforate)

Regolamento Unione Europea GDPR 2016/679 “Tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali a la libera circolazione di tali dati”. Informativa all'interessato.

Secondo quanto previsto dal nuovo regolamento UE 2016/679 che ha ad oggetto la “tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati”, questa istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detene dati personali che Vi riguardano.

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge. Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

a) **dati relativi alle prozedureche all'avvio dell'anno scolastico:**

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per garantire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;
- dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione (i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati).

b) **nell'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione:**

- dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana
- dati relativi alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso; dati relativi allo stato di salute, assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motone e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione;
- dati relativi alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori.

127

14 Regolamento privacy (4 pagine)

GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE	
1 - L'alunn_____ della Classe _____ Sezione _____ è rimast_____ assente nei giorni _____ per _____ _____, li _____ FIRMA DI UNO DEI GENITORI (o di chi ne fa le veci) _____	Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____
2 - L'alunn_____ della Classe _____ Sezione _____ è rimast_____ assente nei giorni _____ per _____ _____, li _____ FIRMA DI UNO DEI GENITORI (o di chi ne fa le veci) _____	Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____
3 - L'alunn_____ della Classe _____ Sezione _____ è rimast_____ assente nei giorni _____ per _____ _____, li _____ FIRMA DI UNO DEI GENITORI (o di chi ne fa le veci) _____	Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

11 30 Giustificazioni assenze
(10 pagine numerate e perforate)

[illegible]

12 Comunicazioni scuola-famiglia
(52 pagine)

TAGLIANDO DA RESTITUIRE ALLA SCUOLA

_____ sottoscritt _____
genitore dell'alunn _____
nat _____ a _____, il _____
iscritt _____ alla sezione/classe/plesso _____ della scuola
dell'infanzia/primaria/secondaria per l'anno scolastico 20____/20____ dichiara di aver preso visione
in data odierna dell'informativa prevista dal GDPR 2016/679 "Regolamento europeo relativo al
trattamento dei dati personali e dell' "Informativa su rischi e sicurezza nella scuola"

Luogo e data _____

Firma per presa visione _____

131

15 Tagliando presa visione
Regolamento privacy

Descrizione

Prezzo

3105-FR04

* LIBRETTO giustificazione assenze, permessi entrata/uscita, valutazioni, comunicazioni scuola famiglia, autorizzazioni gite istruzione, composto di 112 pagine, cucito con copertina in cartoncino patinato opaco, stampata a colori, f.to chiuso 11,7x16 cm

1,81



ISTITUZIONE SCOLASTICA “DENOMINAZIONE”

Indirizzo - Cap **CITTA'** (Prov.) - Telefono - Fax - E-mail

LIBRETTO SCOLASTICO PERSONALE

Anno Scolastico /

dell'alunn

Classe Sezione

Cat. IX - Mod. 3105-FR04

(129) - Casa Editrice G. Leardini - Macerata F. (PU)



1 Copertina del libretto

TESSERA DI RICONOSCIMENTO DELL'ALLIEVO

FOTO

Anno Scolastico /

Matricola n.

Alunno

Città

Via Tel.

Cell. Classe Sez.

2 Prima Pagina del libretto con la presentazione dell'allievo

FIRME RICONOSCIUTE DALLA SCUOLA

Firma del padre

Firma della madre

Firma di persona autorizzata

TIMBRO DELLA SCUOLA

TIMBRO DELLA SCUOLA

TIMBRO DELLA SCUOLA

3 Firme dalla scuola e timbro della scuola

ORARIO PROVVISORIO									
Giorni	1ª lezione	2ª lezione	3ª lezione	4ª lezione	5ª lezione	6ª lezione	7ª lezione	8ª lezione	9ª lezione
	ora: _____	ora: _____	ora: _____	ora: _____	ora: _____	ora: _____	ora: _____	ora: _____	ora: _____
L									
M									
M									
G									
V									
S									

Osservazioni:

.....

4 2 Pagine per gli orari settimanali delle lezioni sia provvisorio che definitivo

ORARIO RICEVIMENTO INSEGNANTI

Di quando in quando e nel giorno di ricevimento, qui sotto indicato, i parenti si presentino alla Scuola a chiedere informazioni sull'assiduità e sul profitto degli allievi.

1. L'insegnante di riceve il alle ore

2. » » » » » »

3. » » » » » »

4. » » » » » »

5. » » » » » »

6. » » » » » »

7. » » » » » »

8. » » » » » »

9. » » » » » »

10. » » » » » »

5

ORARIO RICEVIMENTO INSEGNANTI

5 Pagina dove appuntare l’orario dei professori per il ricevimento dei parenti

VALUTAZIONI

Materia	Scritto/orale pratico	Data	Valutazione	Firma per presa visione

6

VALUTAZIONI

6 12 Pagine per le valutazioni

PERMESSO TEMPORANEO
di entrata o uscita fuori orario

L'alunn.....
della classe
è autorizzato ad entrare alle ore
è autorizzato a lasciare la Scuola alle ore
dal al
data

Un genitore (o chi ne fa le veci)IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ESONERO DALLE LEZIONI DI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vista la documentazione presentata
ESONERA

L'alunn.....
dalle lezioni di per il periodo
Un genitore (o chi ne fa le veci)IL DIRIGENTE SCOLASTICO

18

PERMESSO TEMPORANEO ENTRATA / USCITA

7 1 pagina permesso temporaneo di entrata o uscita fuori orario

PERMESSO PERMANENTE
di entrata o uscita fuori orario

L'alunn.....
della classe
è autorizzato ad entrare alle ore
è autorizzato a lasciare la Scuola alle ore
dal al
data

Un genitore (o chi ne fa le veci)IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ESONERO DALLE LEZIONI DI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vista la documentazione presentata
ESONERA

L'alunn.....
dalle lezioni di per il periodo
Un genitore (o chi ne fa le veci)IL DIRIGENTE SCOLASTICO

19

PERMESSO PERMANENTE ENTRATA / USCITA

8 1 pagina permesso permanente di entrata o uscita fuori orario

Permesso d'entrata o d'uscita fuori orario (rilasciato solo per gravi ragioni di necessità)		Permesso d'entrata o d'uscita fuori orario (sia fatta solo in caso di assoluta necessità)	
n. 1		1	
L'alunn..... della classe sez. è autorizzat..... ad entrare-uscire dalla scuola alle ore del giorno come da richiesta di un genitore: perché (1) (Data)		Il sottoscritto chiede al Dirigente Scolastico della scuola di voler accordare a propr..... figl..... alunn della classe sez. il permesso di entrare-uscire dalla scuola alle ore del giorn..... perché (1) Egli esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possano capitare a propr..... figl..... fuori dell'edificio scolastico. (Data)	
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Visto: il Professore Firma di un genitore (o di chi ne fa le veci)		 Firma di un genitore (o di chi ne fa le veci) Visto: il Professore Firma di un genitore (o di chi ne fa le veci)	
21		(1) Specificare chiaramente i motivi della richiesta	

9 10 permessi d'entrata o d'uscita fuori orario numerate e perforate

[illegible]

10 24 Pagine per le comunicazioni scuola - famiglia

Matrice di controllo della Giustificazione		Giustificazione n. 20	
(compilare dalla famiglia per il visto del Dirigente Scolastico)		(da staccare dal libretto a cura dell'incaricato della Scuola)	
L'alunn.....		Io sottoscritto,	
.....		dichiaro che l'alunn.....	
della classe sez.		della classe sez. è stat assente dalle lezioni	
assente ne giorn.....		ne giorn..... perché (1)	
perché .....		.....	
.....			
è riammess..... alle lezioni.		.....	
Note .....		.....	
.....			
.....			
.....			
(Data)		Prego di volerl..... rimettere alle lezioni.	
			
		(Data)	
			
IL DIRIGENTE SCOLASTICO		Firma di un genitore (o di chi ne fa le veci)	
Visto: il Professore		.....	
Firma di un genitore (o di chi ne fa le veci)		Visto: il Professore	
			
		(1) Specificare in modo conciso, ma non generico, il motivo delle assenze.	

11 20 Giustificazioni numerate e perforate in carta bianca con nota in rosso sulle assenze n° 5/10/15/20

Matrice autorizzazione a gite di istruzione		Autorizzazione a gite di istruzione	
Alunn.....		Io sottoscritto,	
.....		genitore dell'alunn.....	
classe sez.		classe sez.	
Vista l'autorizzazione del genitore che si conserva		autorizzo mio figlio a partecipare alla gita scolastica organizzata	
agli atti, l'alunno può partecipare alla gita		da codesta Scuola per i..... giorn.....	
de..... giorn.....		con itinerario	
a .....		.....	
.....			
.....			
(Data) .....		.....	
<i>Firma di uno dei professori organizzatori della gita</i>		.....	
.....		(Data)	
IL DIRIGENTE SCOLASTICO		.....	
105		Firma di un genitore (o di chi ne fa le veci)	

AUTORIZZAZIONE VISITA DI ISTRUZIONE / VISITA GUIDATA

12 4 Autorizzazioni a gite di istruzione, pagine perforate e numerate

Libretto Giustificazione Assenze Mod. 3105 XS

COMPLETAMENTE PERSONALIZZABILE
Formato chiuso 12x19 cm. Rilegato in brossura fresata.

Di seguito vi proponiamo un esempio di schemi che potrete utilizzare per comporre il vostro libretto personalizzato.
Il numero di pagine per ogni schema lo decidete voi.
Altre grafiche di esempio sono disponibili sul nostro sito internet.
È anche possibile aggiungere pagine con grafica da voi personalizzata.



ISTITUZIONE SCOLASTICA “DENOMINAZIONE”
INDIRIZZI DI STUDIO
Indirizzo - Cap CITTA' (Prov.) - Telefono - Fax - E-mail

N. _____ - Anno scolastico 20____ - 20____

LIBRETTO PERSONALE

Dell'alunn _____
Residenza: _____ (Prov. _____)
Via _____ n. _____ tel. _____
Classe _____ Sezione _____

prima di copertina

AVVERTENZE IMPORTANTI

1. - Le assenze non verranno giustificate se la scheda di giustificazione porterà una firma diversa da quelle depositate all'atto dell'iscrizione, in calce alle presenti avvertenze.

2. - Non saranno ammessi in classe gli alunni che porteranno richiesta di giustificazione non scritta nel presente libretto.

3. - Tutte le richieste di giustificazione devono rispettare il Regolamento interno di Istituto.

4. - Il presente libretto dovrà valere per tutto l'anno scolastico.

Legenda causali

A: *malattia-salute*
B: *visite mediche documentate*
C: *altri motivi*
(da specificare di volta in volta)
D: *problemi trasporti-traffico*

FIRME RICONOSCIUTE DALLA SCUOLA

1ª Firma _____ (1) _____
2ª Firma _____ (1) _____
Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(1) Specificare il grado di parentela: padre, madre, tutor.

seconda di copertina

PERMESSO PERMANENTE DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

L'alunn _____ della classe _____ sez. _____
è autorizzat__ ad ☐ entrare nella Scuola ☐ uscire dalla Scuola alle ore _____ dal _____
al _____ motivo _____ IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Data _____
L'alunn _____ della classe _____ sez. _____
è autorizzat__ ad ☐ entrare nella Scuola ☐ uscire dalla Scuola alle ore _____ dal _____
al _____ motivo _____ IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Data _____
L'alunn _____ della classe _____ sez. _____
è autorizzat__ ad ☐ entrare nella Scuola ☐ uscire dalla Scuola alle ore _____ dal _____
al _____ motivo _____ IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Data _____

terza di copertina

ORARIO PROVVISORIO

GIORNI	1ª lezione	2ª lezione	3ª lezione	4ª lezione	5ª lezione	6ª lezione	7ª lezione	8ª lezione	9ª lezione
L									
M									
M									
G									
V									
S									

Osservazioni: _____

pagina interna libretto codice 3105 XS OP

ORARIO DEFINITIVO

GIORNI	1ª lezione	2ª lezione	3ª lezione	4ª lezione	5ª lezione	6ª lezione	7ª lezione	8ª lezione	9ª lezione
L									
M									
M									
G									
V									
S									

Osservazioni: _____

pagina interna libretto codice 3105 XS OD

ORARIO IN CUI I SINGOLI PROFESSORI RICEVONO I PARENTI DEGLI STUDENTI

Nel giorno di ricevimento sotto indicato, i parenti possono presentarsi alla Scuola per chiedere informazioni sull'assiduità e sul profitto degli studenti.

1.	L'insegnante di _____ riceve il _____ dalle ore _____ alle ore _____
2.	" _____ " _____ " _____ " _____
3.	" _____ " _____ " _____ " _____
4.	" _____ " _____ " _____ " _____
5.	" _____ " _____ " _____ " _____
6.	" _____ " _____ " _____ " _____
7.	" _____ " _____ " _____ " _____
8.	" _____ " _____ " _____ " _____
9.	" _____ " _____ " _____ " _____
10.	" _____ " _____ " _____ " _____
11.	" _____ " _____ " _____ " _____
12.	" _____ " _____ " _____ " _____

pagina interna libretto codice 3105 XS OR

n. 1

_____ sottoscritt__ dichiara che l'alunn _____
della classe _____
è stat__ assente dal _____ al _____
per il seguente motivo _____

e ne chiede la riammissione alle lezioni.
Data _____
Firma di un genitore _____
Firma del DIRIGENTE SCOLASTICO _____
(da compilarsi dalla famiglia per il visto del Dirigente Scolastico)

n. 1

Giustificazione Assenza
Anno Scolastico _____ / _____
_____ sottoscritt__ dichiara che l'alunn _____
della classe _____ sez. _____
è stat__ assente dalle lezioni dal _____ al _____
per il seguente motivo _____

e ne chiede la riammissione alle lezioni.
Data _____
Firma di un genitore _____
Firma del DIRIGENTE SCOLASTICO _____
(da staccare dal libretto a cura dell'incaricato della Scuola)

pagina interna libretto codice 3105 XS AS

n. 1

_____ sottoscritt__ chiede di voler accordare all'alunn _____ della classe _____
il permesso di entrare a scuola alle ore _____ del giorno _____ per il seguente motivo _____

Esonera la scuola da ogni responsabilità circa eventuali incidenti che potrebbero verificarsi a danno del figlio/a fuori dall'edificio scolastico.
Data _____
Firma di un genitore _____
Firma del DIRIGENTE SCOLASTICO _____
(da compilarsi dalla famiglia per il visto del Dirigente Scolastico)

n. 1

Permesso di entrata in ritardo
Anno Scolastico _____ / _____
_____ sottoscritt__ chiede di voler accordare all'alunn _____ della classe _____
il permesso di entrare a scuola alle ore _____ del giorno _____ per il seguente motivo _____

Esonera la scuola da ogni responsabilità circa eventuali incidenti che potrebbero verificarsi a danno del figlio/a fuori dall'edificio scolastico.
Data _____
Firma di un genitore _____
Firma del DIRIGENTE SCOLASTICO _____
(da staccare dal libretto a cura dell'incaricato della Scuola)

pagina interna libretto codice 3105 XS PE

n. 1

_____ sottoscritt__ chiede di voler accordare all'alunn _____ della classe _____
il permesso di uscire dalla scuola alle ore _____ del giorno _____ per il seguente motivo _____

Esonera la scuola da ogni responsabilità circa eventuali incidenti che potrebbero verificarsi a danno del figlio/a fuori dall'edificio scolastico.
Data _____
Firma di un genitore _____
Firma del DIRIGENTE SCOLASTICO _____
(da compilarsi dalla famiglia per il visto del Dirigente Scolastico)

n. 1

Permesso di uscita in anticipo
Anno Scolastico _____ / _____
_____ sottoscritt__ chiede di voler accordare all'alunn _____ della classe _____
il permesso di uscire dalla scuola alle ore _____ del giorno _____ per il seguente motivo _____

Esonera la scuola da ogni responsabilità circa eventuali incidenti che potrebbero verificarsi a danno del figlio/a fuori dall'edificio scolastico.
Data _____
Firma di un genitore _____
Firma del DIRIGENTE SCOLASTICO _____
(da staccare dal libretto a cura dell'incaricato della Scuola)

pagina interna libretto codice 3105 XS PU

CORRISPONDENZA SCUOLA/FAMIGLIA

pagina interna libretto codice 3105 XS CO

ESITO DELLE VERIFICHE

Data	Materia	Esito verifica	Firma Docente	Firma Genitore

pagina interna libretto codice 3105 XS EF

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

(PAGINE PERSONALIZZABILI
CON TESTO DA VOI FORNITO)

pagina interna libretto codice 3105 XS SP

**RICHIEDETE
IL PREVENTIVO
PERSONALIZZATO!**

114

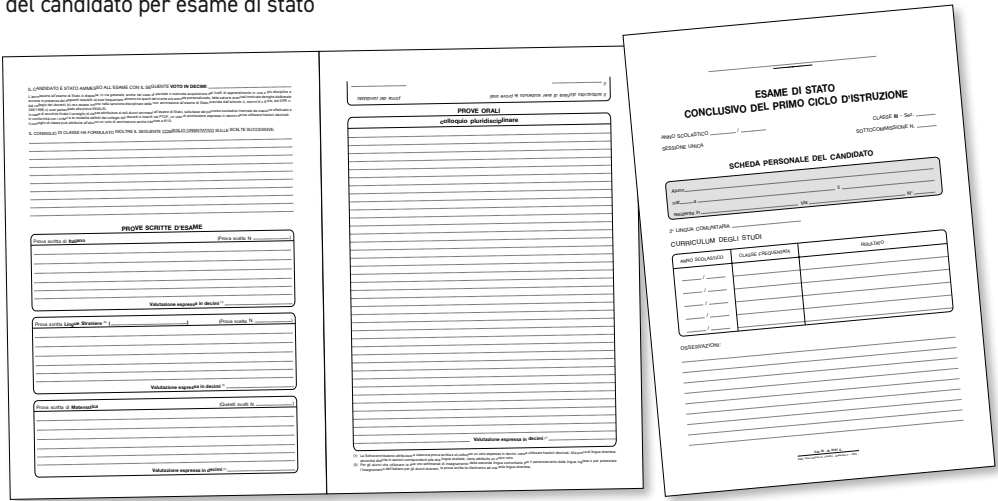
gruppoleardini.it

gruppoleardini.it

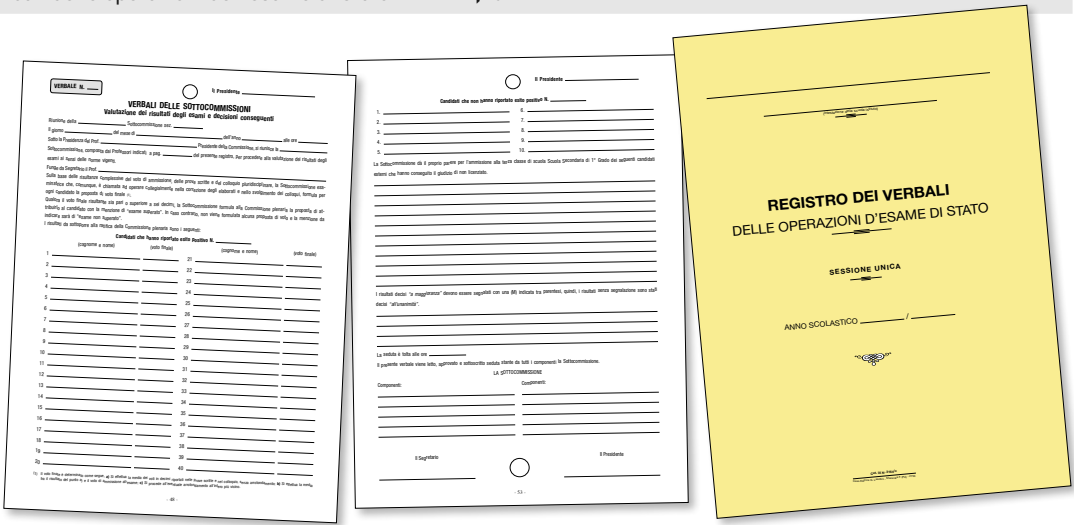
115

Esami di Stato conclusivi
del primo ciclo d'istruzione

Codice	Descrizione	Prezzo
3193E	DICHIARAZIONE di non aver impartito lezioni private	0,44
3154e	Tabella murale risultati scrutinio finale, Scuola Secondaria di 1° grado	0,72
3154g	Tabella murale risultati degli scrutini finali e degli esami di Licenza Scuola Secondaria di 1° grado	0,72
3154f	TABELLA murale risultati degli esami di Stato	0,72
3156e	VERBALE della prova scritta di	0,35
3157c	SCHEDA personale del candidato per esame di stato	0,31



3164c	REGISTRO dei verbali delle operazioni dell'esame di Stato	12,16
-------	---	-------



3165F	CARPETTA dei verbali delle prove dell'esame di Stato formato cm 32x44	1,25
3165d	BUSTONE per contenere elaborati d'esame f.to cm 30x40	0,52
3168d	(*) REGISTRO dell'esame di Stato, foglio f.to cm 25x35 piegato	

(*) REGISTRI LEGATI IN CARTONCINO FLESSIBILE	NUMERO ALUNNI	50	90	130	170	210	250
	Prezzo a	8,14	12,71	16,34	21,01	25,58	28,21
(*) REGISTRI LEGATI FORTE TUTTA TELA	NUMERO ALUNNI					210	250
	Prezzo a					39,60	41,80

KIT 5 classi (codice: ES5)

€ 90,20 + IVA
(ANZICHÈ € 98,36)

N. 1 copia	3164c	REGISTRO dei verbali delle operazioni dell'Esame di Stato
N. 20 copie	3156e	VERBALE della prova scritta di
N. 150 copie	3157c	SCHEDA personale del candidato per Esame di Stato
N. 10 copie	3165F	CARPETTA dei verbali delle prove dell'Esame di Stato formato cm 32x44
N. 25 copie	3165d	BUSTONE in carta cellulosa gialla pesante, per contenere elaborati d'esame f.to cm 28x40
N. 10 copie	3154f	TABELLA murale risultati degli Esami di Stato

N.B. Il kit non comprende il registro degli esami di licenza.

Modelli personalizzati con i dati della scuola e degli alunni
Esami di Stato Conclusivi del Primo Ciclo d'Istruzione

Codice	Descrizione
3154f ⁽¹⁾	TABELLA murale risultati degli esami di Stato
3154e ⁽¹⁾	Tabella murale risultati scrutinio finale
3156e ⁽¹⁾	VERBALE della prova scritta di
3157c ⁽¹⁾	SCHEDA personale del candidato per esame di stato
3164c (generico)	REGISTRO dei verbali delle operazioni dell'esame di Stato
3165F (generico)	CARPETTA dei verbali delle prove dell'esame di Stato formato cm 32x44
3165d (generico)	BUSTONE in carta cellulosa gialla pesante, per contenere elaborati d'esame f.to cm 28x40
3168d ⁽¹⁾	(*) REGISTRO dell'esame di Stato, foglio f.to cm 25x35 piegato

⁽¹⁾ Personalizzato con i dati della scuola, le anagrafiche dei candidati, l'anno scolastico, la classe e la sezione

STAMPA DIGITALE A DATO VARIABILE DEI MODELLI ESAMI DI STATO DI LICENZA
il costo è di € 1,85 per ogni alunno (ordine minimo € 156,00)
Il servizio comprende la fornitura di tutti i mod. summenzionati, nei quantitativi necessari alla scuola.

Esami di idoneità Scuola Primaria

Codice	Descrizione	Prezzo
2920d	REGISTRO degli esami di idoneità	1,98
2920e	REGISTRO degli scrutini e degli esami di idoneità	1,58

Fascette per compiti

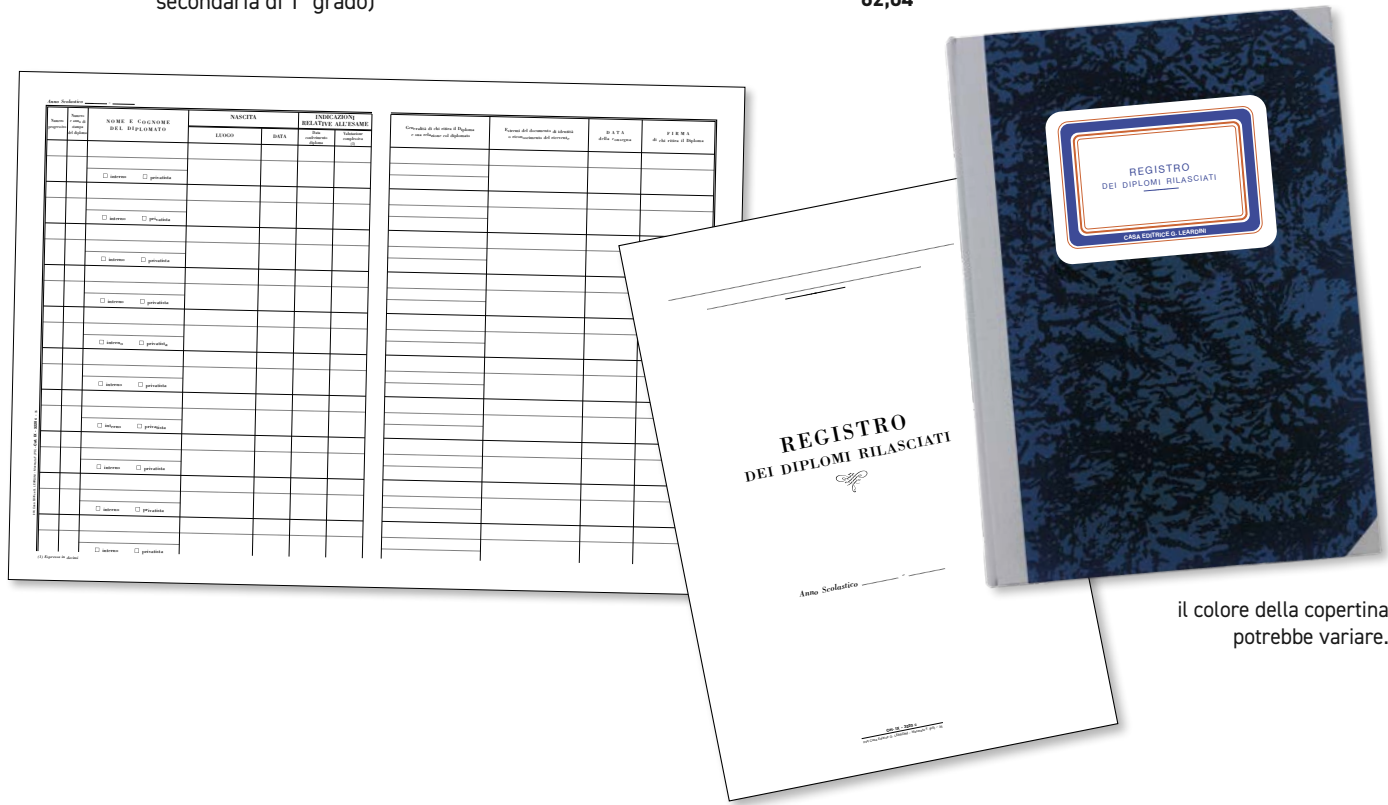
Codice	Descrizione	Prezzo
3166/d	FASCETTE PER COMPITI tipo grande formato cm 57x12,5	0,14
3166/c	FASCETTE PER COMPITI o elaborati d'esame formato cm 50x8,5	0,13
	Con intestazione istituto (ordine n.1000 pz)	0,22
	Con intestazione istituto (ordine n.2000 pz)	0,17
	Con intestazione istituto (ordine n.3000 pz)	0,14

Esami vari Scuola secondaria di 1° grado e superiore (idoneità, etc.)

Codice	Descrizione	Prezzo
3156c	VERBALE della prova scritta o grafica e pratica	0,38
3156d/bis	VERBALE del giudizio sulla prova scritta e orale (16 nomi al foglio); front. - interc.	0,38
3158e/bis	VERBALE del giudizio sulla prova orale; front. - interc.	0,38
3153d	TABELLA murale dei voti di scrutinio o d'esame con 14 colonne in bianco, con credito scolastico e debito formativo (per scuola secondaria di 2° grado)	0,71
3168c/2	REGISTRO esami idoneità (prezzo al foglio contenente 8 candidati)	2,09
	STAMPA apposita materie per almeno 50 fogli di 4 pagg.	90,20
	STAMPA apposita materie per meno di 50 fogli di 4 pagg.	103,40

Registri diplomi e certificati

Codice	Descrizione	Prezzo
3220c - 21	REGISTRO rilascio diplomi - pagg. 84 rilegato in cartoncino flessibile (per scuola secondaria di 1° grado)	14,52
3220c - 101	REGISTRO come sopra da 400 pagine, legato forte (per scuola secondaria di 1° grado)	62,04



Codice	Descrizione	Prezzo
3222c/1 - 44	REGISTRO carico e scarico diplomi rilegato in cartoncino flessibile da 44 pagine (per scuola secondaria di 1° grado)	13,58
3221c - 21	REGISTRO rilascio diplomi - pagg. 84 rilegato in cartoncino flessibile (per scuola sec. di 2° grado)	14,52
3221c - 101R	REGISTRO come sopra da 400 pagine, legato forte (per scuola secondaria di 2° grado)	62,04
3222/c - 44	REGISTRO carico e scarico diplomi rilegato in cartoncino bleu verniciato, da 44 pagine (per scuola sec. di 2° grado)	13,58
3224c - 21	REGISTRO certificati rilasciati - pagg. 84 rilegato in cartoncino flessibile	14,52
3224/c - 101R	REGISTRO come sopra da 400 pagine, legato forte	62,04

Cancelleria per esami

Descrizione	Prezzo
-------------	--------

FOGLI PROTOCOLLO A RIGHE E A QUADRETTI PER ELABORATI D'ESAME GENERICI

CARTA protocollo rigata fine (31 righe) formato UNI A4 cm 21x29,7 - pacco da 200 ff.	6,90
CARTA protocollo a quadretti (5 mm) formato UNI A4 cm 21x29,7 - pacco da 200 ff.	6,90
CARTA protocollo a quadretti (4 mm) formato UNI A4 cm 21x29,7 - pacco da 200 ff.	6,90
CARTA protocollo uso bollo formato UNI A4 cm 21x29,7 - pacco da 200 ff.	6,90
CARTA protocollo commerciale formato UNI A4 cm 21x29,7 - pacco da 200 ff.	6,90
CARTA protocollo a 2 colonne per giornale formato UNI A4 cm 21x29,7 - pacco da 200 ff.	8,10

INTESTATI (*)

FOGLI protocollo a righe n. 2000 - ciascuno (*)	0,22
FOGLI protocollo a quadretti (4 mm) n. 2000 - ciascuno (*)	0,22



FOGLI protocollo a quadretti (5 mm) n. 2000 - ciascuno (*)	0,22
FOGLI protocollo uso bollo n. 2000 - ciascuno (*)	0,22

FOGLI CARTA MILLIMETRATA

CARTA MILLIMETRATA - f.to A4 cm 21x29,7 - blocco da 50 ff.	3,12
--	------

IMBALLAGGIO

CARTA color Avana f.to cm 100x150	0,60
CARTA color Bianco f.to cm 100x150	0,60
NASTRO adesivo marrone (rotolo da 50 mm x 66 m) per sigillare plichi vari etc.	2,50
SPAGO speciale di pura canapa, in rotoli da 70 grammi, misura 2/2	1,80

Registro annuale Alunni di scuola primaria

Codice	Descrizione
2920f	REGISTRO * annuale degli alunni con giudizio per singola disciplina, f.to chiuso cm 25x35, al foglio

(*) REGISTRI IN CARTONCINO FLESSIBILE	NUMERO CLASSI DI 30 ALUNNI	1				5	
	Prezzo €	8,25				32,06	
(*) REGISTRI LEGATI FORTE	NUMERO CLASSI DI 30 ALUNNI					5	
	Prezzo €					48,01	

Codice	Descrizione
2920f	REGISTRO ** annuale degli alunni come sopra PERSONALIZZATO con intestazione della scuola e dati dell'alunno f.to chiuso A4

(**) REGISTRI IN CARTONCINO FLESSIBILE	NUMERO CLASSI DI 30 ALUNNI	1	2	3	4	5			
	Prezzo €	14,96	25,08	36,68	43,39	51,70			

Registro annuale
Alunni di scuola secondaria di 1° grado

Codice	Descrizione								
3140 B/R	REGISTRO * annuale degli alunni con giudizio per singola disciplina per classi prime e seconde e risultato esami per classe terza, f.to chiuso cm 25x35, al foglio								
(*) REGISTRI IN CARTONCINO FLESSIBILE	NUMERO CLASSI DI 30 ALUNNI	1	2	3	4	5	6	9	
	Prezzo €	7,64	14,35	20,73	25,46	29,04	32,72	49,17	
(*) REGISTRI LEGATI FORTE	NUMERO CLASSI DI 30 ALUNNI			6	9				
	Prezzo €			49,17	63,74				

Codice	Descrizione								
3140 B/R	REGISTRO ** annuale degli alunni come sopra PERSONALIZZATO con intestazione della scuola e dati dell'alunno f.to chiuso A4								
(**) REGISTRI IN CARTONCINO FLESSIBILE	NUMERO CLASSI DI 30 ALUNNI	1	2	3	4	5	6	9	
	Prezzo €	15,18	16,50	24,20	38,94	46,20	56,10	85,25	

Registri generali dei voti
Scuole superiori

Codice	Descrizione	Prezzo
3140c	REGISTRO dei voti a 4 alunni per ogni foglio di 4 pagine formato chiuso cm. 35x50 disponibile generico senza materie stampate o con materie stampate per Ginnasio, Liceo Classico, Liceo Scientifico, Istituto Tecnico Commerciale, Istituto Tecnico per Geometri, oltre lo specchio per i voti e lo scrutinio finale contiene specchio per tasse pagate, note di merito e punizioni, deliberazione per la dispensa e restituzione di tasse, risultato dello scrutinio finale, annotazioni	1,98

Per tutti i registri generali dei voti, si stampano appositamente le materie particolari che ci verranno richieste, con conseguente maggiorazione di:

- fino a 50 fogli di 4 facciate € 103,40
- da 50 fogli di 4 facciate in poi € 90,20

Nell'ordine specificare sempre per quanti alunni, se legati in cartoncino, se legati forte in cartone e tela.

Registri assenze Alunni

Codice	Descrizione
3143f*	REGISTRO delle assenze degli alunni, per classe e per giorno, con stampati i mesi dell'anno scolastico da settembre a giugno per ogni classe occorrono: 1 front. + 2 intercalari, per 36 nomi
3143/l*	REGISTRO delle assenze degli alunni, per classe, con stampati i giorni di ciascun mese in testa, linguetta ripiegata per scrivere i nomi degli alunni una sola volta

N. classi	Prezzo €	N. classi	Prezzo €	N. classi	Prezzo €
1	2,91	6	17,05	11	31,26
2	5,69	7	19,90	12	34,10
3	8,53	8	22,73	13	36,94
4	11,36	9	25,58	14	39,77
5	14,63	10	29,17	15	42,63
Si possono rilegare registri con più fascicoli, sia con rilegatura flessibile che con rilegatura rigida, prezzo da concordare.					

Iscrizione Alunni Scuola infanzia e primaria

Codice	Descrizione	Prezzo
2904c	REGISTRO delle iscrizioni per 30 alunni	2,20
2904d	REGISTRO delle iscrizioni (foglio provvisorio d'iscrizione) foglio di quattro pagine piegate f.to chiuso cm. 25x35 (per scuola dell'Infanzia)	1,10
2904e	REGISTRO delle iscrizioni con generalità dei genitori per elezioni organi collegiali piegato in tre parti, f.to chiuso cm. 23x33	1,21
(1884)	REGISTRO delle iscrizioni, foglio f.to chiuso cm. 25x35 di quattro facciate	1,10

Iscrizione Alunni
Scuole secondarie di 1° grado e Superiori

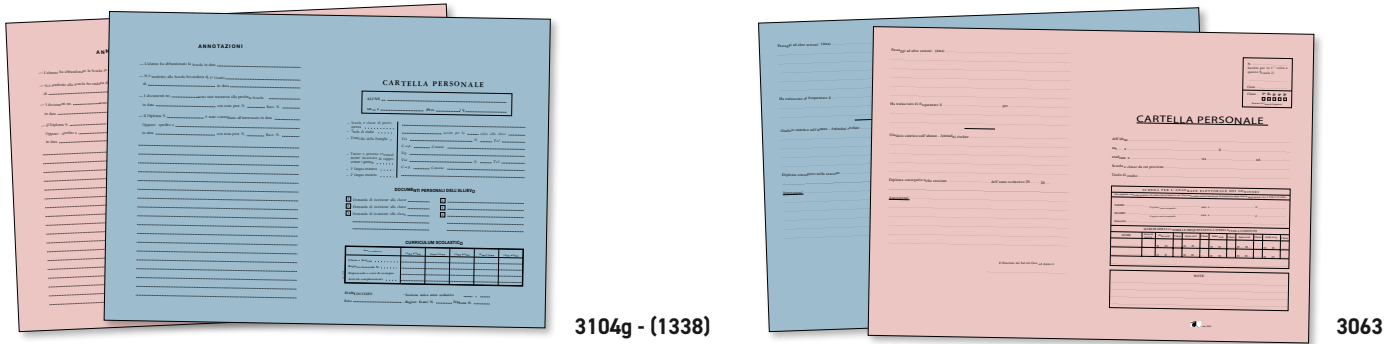
Codice	Descrizione
3106c	REGISTRO* generale delle iscrizioni completo di tutti i dati necessari, f.to chiuso cm 25x35 a richiesta si forniscono legati (*) - Cop. Front. Interc. 16 nomi al foglio

* si forniscono registri legati in cartoncino flessibili per:

N. alunni	PREZZO €	N. alunni	PREZZO €	N. alunni	PREZZO €
88	6,87	248	13,47	808	34,70
168	10,56	328	18,02		

Cartella documenti scolastici
Scuole secondarie di 1° grado e Superiori

Codice	Descrizione	Prezzo
3104c	COPERTINA per documenti scolastici alunni con elenco documenti in carta pesante U.M.	0,52
3104d	COPERTINA come sopra con le sole generalità	0,52
3104e	BUSTONE per documenti scolastici alunni	1,29
3104f	COPERTINA per documenti scolastici alunni - per 6 anni di scuola	0,52
3104ve	COPERTINA per documenti scolastici alunni, f.to chiuso cm. 25x35, cartoncino colore verde	0,52
3104g (1338)	COPERTINA per documenti scolastici alunni in cartoncino manilla, con tasca interna nei colori rosa e celeste (per Scuola Secondaria di 1° Grado)	1,29
2526	COPERTINA per documenti scolastici alunni con tasca interna (per Scuola Secondaria di 1° Grado)	1,29
3063	COPERTINA per documenti scolastici alunni con tasca interna nei colori rosa e celeste (per Scuola Superiore)	1,29



Fascicolo dati sensibili / giudiziari dell'Allievo

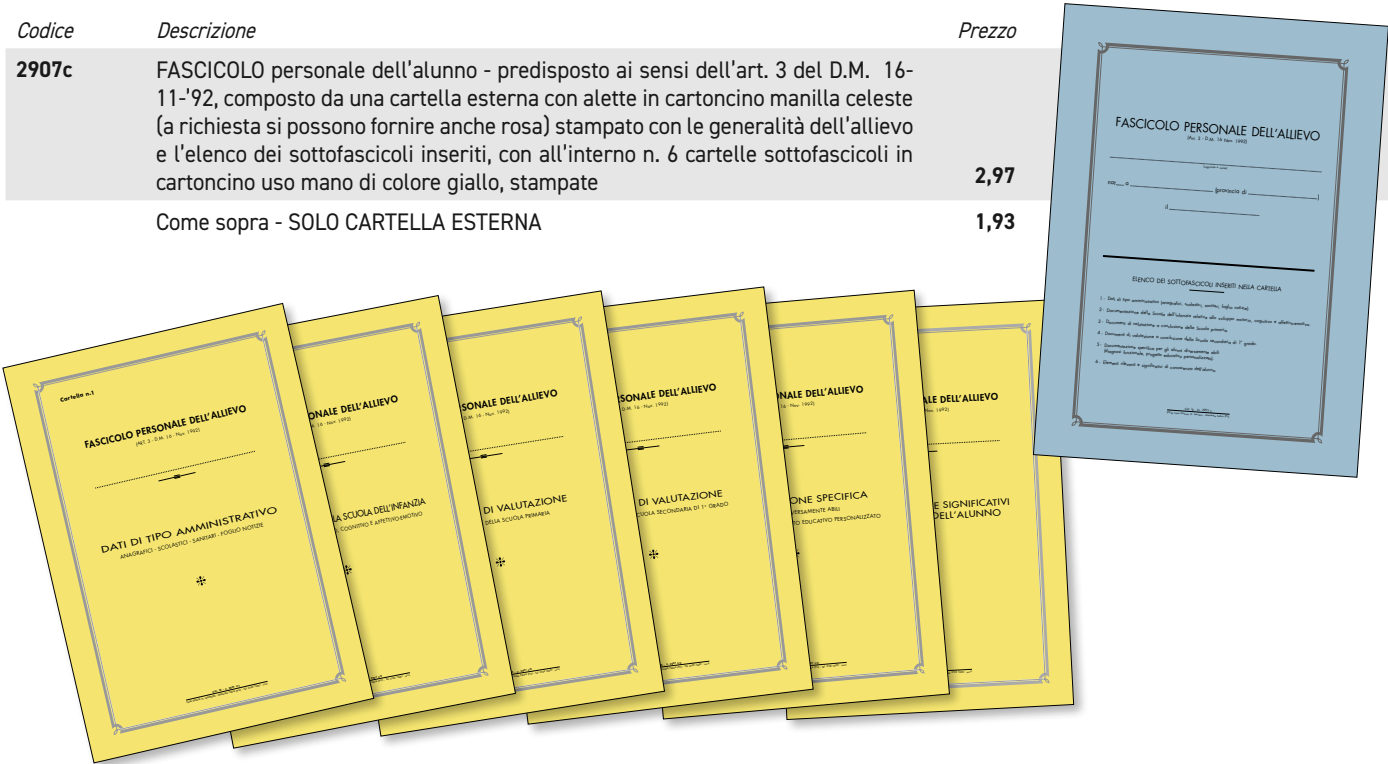
Codice	Descrizione	Prezzo
2907T	Si compone di una cartella raccoglitrice con 3 lembi in cartoncino stampato f.to cm 25x35 e n. 4 sottocartelle	1,98

Foglio notizie Alunni

Codice	Descrizione	Prezzo
3105c	FOGLIO notizie alunno, conforme al tracciato ministeriale va compilato obbligatoriamente dalle scuole statali di ogni ordine e grado per tutti gli alunni	1,10

Fascicolo personale Allievo

Codice	Descrizione	Prezzo
2907c	FASCICOLO personale dell'alunno - predisposto ai sensi dell'art. 3 del D.M. 16-11-'92, composto da una cartella esterna con alette in cartoncino manilla celeste (a richiesta si possono fornire anche rosa) stampato con le generalità dell'allievo e l'elenco dei sottofascicoli inseriti, con all'interno n. 6 cartelle sottofascicoli in cartoncino uso mano di colore giallo, stampate	2,97
	Come sopra - SOLO CARTELLA ESTERNA	1,93



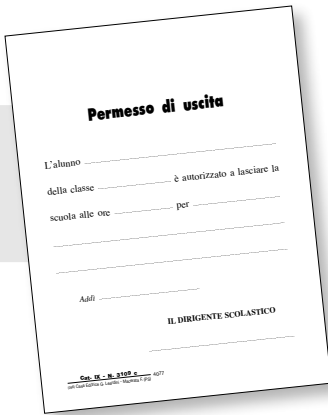
Certificati di identità personale rilasciati dalla scuola

Codice	Descrizione	Prezzo
3100c	Documento di Identità Personale dell'alunno, tipo Carta d'Identità, da compilare dalla scuola con il suo timbro, i dati anagrafici, la fotografia dell'alunno, l'indicazione dell'anno scolastico e la classe che frequenta in cartoncino bianco piegato f.to cm 7,5 x 11 <i>N.B. Può essere fornito con l'intestazione della scuola per un minimo di 500 copie a € 0,44 cad. Per più di 1.000 copie l'intestazione è gratuita.</i>	0,33
3100 B.	BUSTINA in plastica trasparente x detti che ne consente la lettura senza doverlo sfilare dalla custodia	0,35
3101c A.	DOCUMENTO di Identità Personale dell'alunno, tipo Tesserino, da compilare dalla scuola con il suo timbro, i dati anagrafici, la fotografia dell'alunno, l'indicazione dell'anno scolastico e la classe che frequenta in cartoncino bianco f.to cm 6 x 10 <i>N.B. Può essere fornito con l'intestazione della scuola per un minimo di 999 copie a € 0,35 cad. Per più di 1.000 copie a € 0,27 cad.</i>	0,22
3101c A. + dato variabile	DOCUMENTO di Identità Personale dell'alunno come sopra + intestazione scuola e personalizzazione foto e dati alunno	da 500 (ordine minimo) a 999 copie 0,79 più di 1000 copie 0,66
3101 B.	BUSTINA in plastica trasparente x detti che ne consente la lettura senza doverlo sfilare dalla custodia	0,08
3101 B.F.A.	BUSTINA in plastica trasparente x detti, con fermaglio salva abito, consente di tenere il tesserino in vista appeso all'abito	0,60

Servizio didattico-disciplinare degli alunni

Codice	Descrizione	Prezzo
3108c/1	SCHEDA personale degli alunni in cartoncino f.to cm 13x21,5	0,35
3109c	BIGLIETTO permesso di uscita in blocchi da ff. 80	6,32
3110c	BIGLIETTO di riammissione in classe in blocchi da ff. 80	6,32
3110c/bis	BIGLIETTO di riammissione per giustificazione ritardo in blocchi da ff. 80	6,32
	BIGLIETTO 3109c - 3110c - 3110c/bis + INTESTAZIONE , in blocchi da ff. 80: - minimo 20 blocchi da ff. 80 intestati - minimo 30 blocchi da ff. 80 intestati - minimo 50 blocchi da ff. 80 intestati - minimo 100 blocchi da ff. 80 intestati	7,26 6,38 5,67 4,38

651	BIGLIETTO permesso entrata/uscita in blocchi da ff. 50x2 NON A RICALCO	6,16
	BIGLIETTO 3109c - 3110c - 3110c/bis - 651 + INTESTAZIONE , in blocchi da ff. 50x2 su CARTA CHIMICA AUTORICALCANTE: - minimo 30 blocchi da ff. 50x2 intestati - minimo 50 blocchi da ff. 50x2 intestati - minimo 100 blocchi da ff. 50x2 intestati	6,99 5,83 5,06



Codice	Descrizione	Prezzo
3144d	REGISTRO matricola degli alunni (8 nomi al foglio - f.to chiuso cm 25x35)	0,50
3144d - 21	REGISTRO rilegato in cartoncino da ff. 1 + 20 da 84 pagg.	15,40
3144d - 51	REGISTRO rilegato in cartoncino da ff. 50 + 1	33,00
3144d - 126	REGISTRO rilegato in tela di ff. 125 + 1	74,14
3145c	REGISTRO immatricolazione alunni (f.to chiuso cm 22x30 - 52 nomi al foglio) Copert. Front. Interc.	0,55

Legature speciali di registri

Per determinare il prezzo dei registri rilegati bisogna moltiplicare il numero dei fogli per il prezzo di un foglio singolo di quattro pagine + la rilegatura che va in base al numero dei fogli.

Descrizione	Prezzo
RILEGATURA in cartoncino flessibile per registri composti da 2 fogli fino a 10 fogli	5,44
RILEGATURA in cartoncino flessibile per registri composti da 11 fogli fino a 21 fogli	7,26
RILEGATURA in cartoncino flessibile per registri composti da oltre 21 fogli	9,07
RILEGATURA forte in cartone rigido con angoli e dorso in tela	27,28

Sostituzione Docenti

Codice	Descrizione	Prezzo
4276	BLOCCO sostituzione docenti ff. 50x2 carta chimica	16,72
	BLOCCO (Idem come sopra intestato) minimo 20 blocchi	20,35

Registro dei decreti emessi dal Dirigente scolastico

Codice	Descrizione	Prezzo
3313d	REGISTRO dei decreti emessi dal Dirigente Scolastico:	
3313d-26	- REGISTRO da 26 ff. (650 provvedimenti) rilegato in cartoncino	21,01
3313d-51	- REGISTRO da 51 ff. (1300 provvedimenti) rilegato in cartoncino	35,53
3313d-101	- REGISTRO da 101 ff. (2600 provvedimenti) rilegato forte in tela	58,30



Fascicolo personale

Codice	Descrizione	Prezzo
3026c	CARTELLA personale Mod. B dell'Ispettore scolastico, Dirigente Scolastico e insegnante per la conservazione di tutti i documenti relativi, in cartone forte prespan con alette e bottoni dorso cm. 2 di chiusura f.to cm 35 x 25	3,96
3026c/1	CARTELLA come sopra in cartoncino manilla stampato cordonato con 3 lembi f.to chiuso 25x35	1,92
3026c/2	CARTELLA come sopra in cartoncino manilla stampato e cordonato f.to chiuso cm 25x35	0,66
3027c	ELENCO Mod. C Uff. degli atti inseriti nella cartella personale dell'insegnante stampato su quattro facciate	0,52
3028c	SERIE di 10 fascicoli conformi al Mod. D Uff. con le indicazioni prescritte per la suddivisione sistematica dei documenti inclusi nella cartella personale di ciascun insegnante stampate su cartoncino colorato uso mano	4,40



Fascicolo dei dati sensibili / giudiziari del dipendente

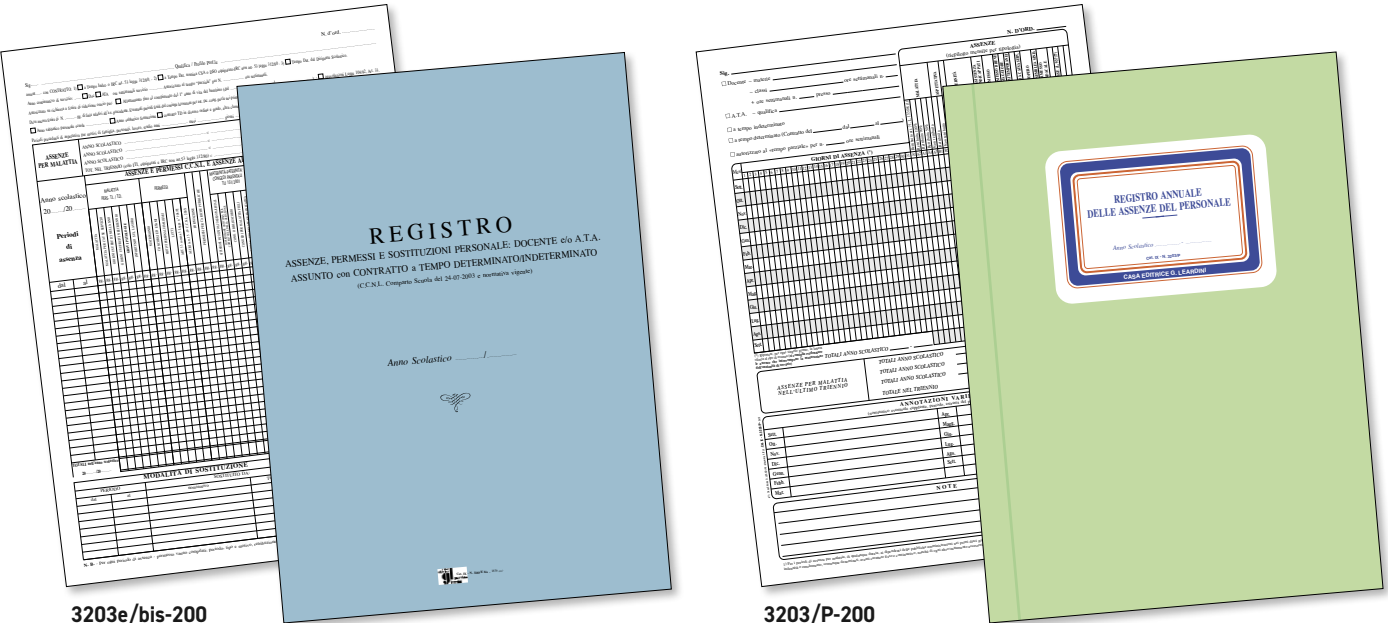
Codice	Descrizione	Prezzo
2907P	FASCICOLO dati sensibili/giudiziari del dipendente. Cartella a 3 lembi in cartoncino stampato - f.to cm 25x35 con inseriti n.4 sottofascicoli	1,98

Registro dei decreti di ricostruzione di carriera

Codice	Descrizione	Prezzo
3313d/1	REGISTRO da 1+25 ff. (650 registrazioni) rilegato in cartoncino blu verniciato	21,83

Registri assenze del Personale

Codice	Descrizione	Prezzo
3017d	REGISTRO assenze e supplenze insegnanti Copertina - Front. Interc. (per scuola primaria)	Prezzo a foglio 0,52
3203c	REGISTRO assenze e supplenze insegnanti (4 nominativi al foglio)	
3203c-50	- da 50 nomi	12,73
3203c-100	- da 100 nomi	19,99
3203c-200	- da 200 nomi	36,43
3203d	REGISTRO assenze e supplenze degli insegnanti (52 righe al foglio)	
3203d-50	- da 50 nomi	12,73
3203d-100	- da 100 nomi	19,99
3203d-200	- da 200 nomi	36,43
3203e/bis	REGISTRO assenze e supplenze personale insegnante e A.T.A. di ruolo e non di ruolo, con tipo e motivazione, durata, retribuzione delle assenze (4 nominativi al foglio)	
3203e/bis-50	- da 50 nomi	12,73
3203e/bis-100	- da 100 nomi	19,99
3203e/bis-200	- da 200 nomi	36,43
3203G/bis	REGISTRO annuale delle assenze del personale con suddivisione in mesi (4 nomi al foglio)	
3203G/bis-50	- da 50 nomi	12,73
3203G/bis-100	- da 100 nomi	19,99
3203G/bis-200	- da 200 nomi	36,43
3203/P	REGISTRO annuale delle assenze del personale con giorni di assenza (4 nomi a foglio)	
3203/P-50	- da 50 nomi	12,73
3203/P-100	- da 100 nomi	19,99
3203/P-200	- da 200 nomi	36,43



PERSONALE

PERSONALE

Registro giornaliero Insegnanti assenti e relativi supplenti

Codice	Descrizione	Prezzo
3203/N	REGISTRO giornaliero insegnanti assenti e relativi supplenti (24 nomi al foglio)	
3203/N-50	- fogli 1 + 50 legato flessibile	36,43
3203/N-100	- fogli 1 + 100 legato forte	78,26

Registro incarichi e supplenze Scuola Primaria

Codice	Descrizione	Prezzo
3032c	REGISTRO degli incarichi e supplenze Mod. F Uff.:	
3032c-26	REGISTRO come sopra da ff. 26 legato in cart., rilegato in cartoncino	25,46
3032c-51	REGISTRO come sopra da ff. 51 legato in cart., rilegato in cartoncino	39,65
3032c-101	REGISTRO come sopra da ff. 101 legato forte 1/2 tela o fustagno	64,35



Permessi brevi al personale

Codice	Descrizione	Prezzo
4260	Concessione di permesso breve al personale A.T.A. - Blocco di fogli 50x2 in carta chimica autoricalcante F.to cm 24,5x16,5	16,28

Stato personale

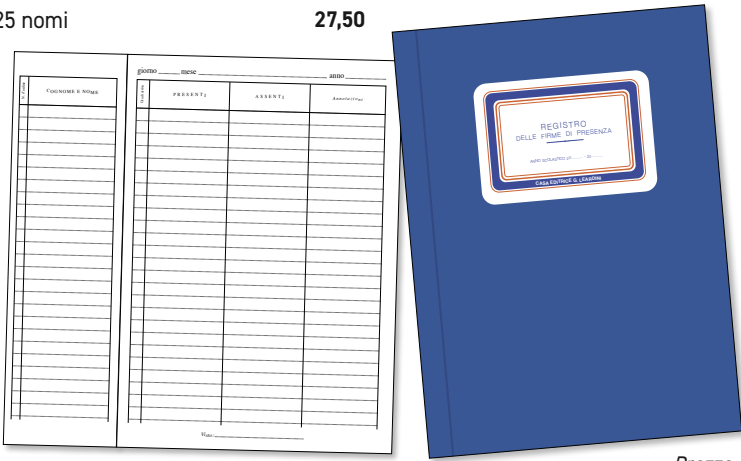
Codice	Descrizione	Prezzo
47x - 512B	STATO personale (insegnante e ATA) - f.to chiuso cm 25x35 (*)	0,52
	REGISTRO di ff. 50+1 per 50 nomi, completo di indice, rilegato in cartoncino con rubrica(*)	30,36
	REGISTRO di ff. 100+1 per 100 nomi, completo di indice, rilegato forte con rubrica (*)	66,00

Certificati di identità personale rilasciati dalla Scuola

Codice	Descrizione	Prezzo
3101c P.	DOCUMENTO di Identità Personale tipo Tesserino, da compilare dalla scuola con il suo timbro, i dati anagrafici, la fotografia f.to cm 6 x 10 <i>N.B. Può essere fornito con l'intestazione della scuola per un minimo di 999 copie a € 0,35 cad. Per più di 1.000 copie l'intestazione é a € 0,27 cad.</i>	0,22
3101 B.F.P.	BUSTINA in plastica trasparente x detti, con fermaglio salva abito, consente di tenere il tesserino in vista appeso all'abito	0,60

Registro firme presenza Personale docente

Codice	Descrizione	Prezzo
3206d	REGISTRO firme di presenza professori, spazio per 35 firme per pagina, da 100 giorni di lezione cucito	19,80
3206G	REGISTRO delle firme di presenza docenti per 25 nomi da 60 ff. = 240 giorni di lezione	27,50



Codice	Descrizione	Prezzo
3206G (40)	Come sopra per 40 docenti da 60 ff. = 240 giorni di lezione	34,81
3206G (50)	Come sopra per 50 docenti da 120 ff. = 240 giorni di lezione	59,12
3206G (96)	Come sopra per 96 docenti da 60 ff. = 240 giorni di lezione	34,81
3206G (100)	Come sopra per 100 docenti da 60 ff. = 240 giorni di lezione	34,81
3206 CA/50	REGISTRO giornaliero firme di presenza docenti (assenze-supplenze) della scuola Elementare - sufficiente per un intero anno scolastico per la Sede Centrale (50 nomi). registro di 60 ff + 1, rilegato, f.to chiuso 25x35	30,36
3206 CA/25	REGISTRO giornaliero firme di presenza personale docente (assenze-supplenze) della scuola Primaria con spazi per 25 nomi, f.to chiuso 24,5x16,5	18,20

Registro firme presenza Personale A.T.A.

Codice	Descrizione	Prezzo
3206d/bis	REGISTRO presenza personale non insegnante da 100 giorni di lezione	19,80
3206d/bis-240	REGISTRO come sopra da 240 giorni di lezione	27,50
3203A.T.A.(30)	REGISTRO giornaliero firme di presenza personale A.T.A. ed ore effettive di servizio - 2 pagine al giorno (una per l'ufficio segreteria per l'annotazione di tutti i fatti intervenuti o modificazione dell'orario di servizio, permessi, ritardi, assenze, lavoro straordinario ecc.). Registro di fogli 150+1 rilegato forte, sufficiente per un anno con aletta ripiegata, in cartone, contenente 30 nominativi	69,85
3203A.T.A.(15)	REGISTRO come sopra da 2 pagine ogni due giorni, registro da ff. 75+1 rilegato forte, sufficiente per un anno con aletta ripiegata, in cartone, contenente 15 nominativi	46,97
3203A.T.A.(9)	REGISTRO come sopra, tre giorni per pagina, registro da ff. 50+1 con copertina bleu verniciata, sufficiente per un intero anno per 9 nominativi	25,08
3203A.T.A.(4)	REGISTRO come sopra, sei giorni per pagina, registro da ff. 25+1 con copertina bleu verniciata, sufficiente per un intero anno per 4 nominativi	15,84
3203ATA/15-bis	REGISTRO presenza personale non insegnante, registro da ff. 40+1 con aletta, 15 nomi, due giorni per pagina, con firma enrata e uscita, permessi, lavoro straordinario. Aletta pieghevole per trascrivere una sola volta i nominativi del personale, rilegato in cartone rigido	40,92



il colore della copertina potrebbe variare.

Inventario

Per Istituti dotati di personalità giuridica

Codice	Descrizione	Prezzo
3248 H-20	REGISTRO inventario dei beni mobili infruttiferi da ff. 20 in cartoncino flessibile	14,52
3248 H-50	REGISTRO come sopra da ff. 50 in cartoncino flessibile	26,83
3248 H-100	REGISTRO come sopra da ff. 100 legato forte	59,07
3238 G-20	REGISTRO inventario del materiale bibliografico da ff. 20 in cartoncino flessibile	14,52
3238 G-50	REGISTRO come sopra da ff. 50 in cartoncino flessibile	26,83
3238 G-100	REGISTRO come sopra da ff. 100 legato forte	59,07
*3248 C-20	REGISTRO annuale del materiale di consumo e degli oggetti fragili da ff. 20 in cartoncino flessibile	14,52
*3278 C-20		
*3248 C-50	REGISTRO come sopra da ff. 50 in cartoncino flessibile	26,83
*3278 C-50		
*3248 C-100	REGISTRO come sopra da ff. 100 legato forte	68,64
*3278 C-100		

* Registri con stesso tipo di uso con grafica diversa

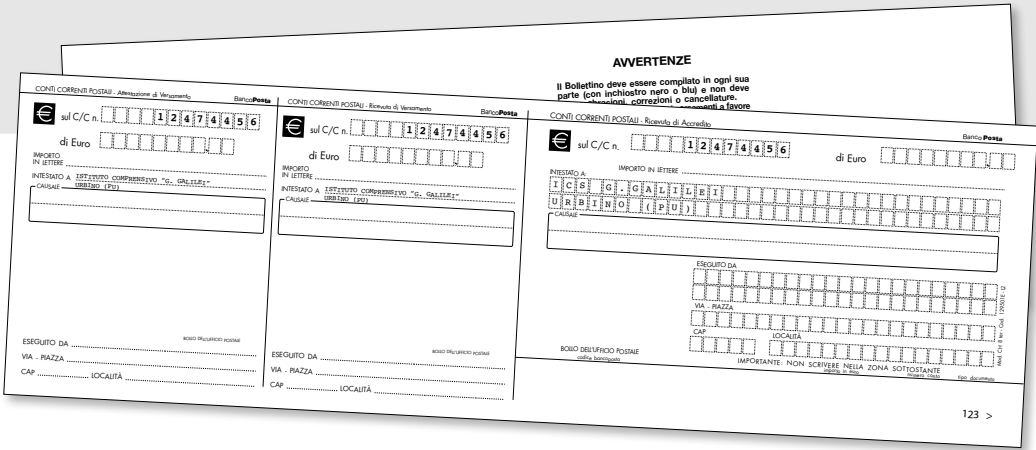
Etichette per inventario

Descrizione	Prezzo
ETICHETTE per inventario in poliestere autoadesivo, intestate f.to standard circa cm 4,8x2,5	
- n° 500	0,52
- n° 1000	0,39
- n° 2000	0,25
- n° 3000	0,20
- n° 5000	0,14
- n° 10000	0,11



Bollettini di C/C postale

Codice	Descrizione	Prezzo
	BOLLETTINI di versamento in Conto Corrente Postale a 3 sezioni generici	0,22
	BOLLETTINI di versamento in Conto Corrente Postale a 3 sezioni PERSONALIZZATI Sovrastampati in ogni sezione con il numero di C/C postale e la denominazione del beneficiario depositato presso l'Ufficio Conti Correnti Postali (di cui deve pervenirci copia dell'originale). (ordine minimo 500 copie)	
	Da 500 a 999	0,36
	Da 1000 a 1999	0,22
	Da 2000 a 2999	0,18
	Da 3000 a 4999	0,15
	Da 5000 a 9999	0,12
	Da 10.000	0,08



Registro del software

Codice	Descrizione	Prezzo
3283 c	REGISTRO del Software didattico e gestionale in dotazione dell'Istituzione scolastica	11,00

Diritto di accesso ai documenti amministrativi

Codice	Descrizione	Prezzo
3142C	DOMANDA di accesso ai documenti amministrativi in triplice copia su carta chimica f.to cm 21x29,7	0,77
3142D	REGISTRO delle domande di accesso ai documenti amministrativi e dei relativi procedimenti per l'annotazione cronologica delle domande d'accesso ricevute, registro di 44 pagine + copertina in cartoncino verniciato rosso, cucito con punti metallici	19,25

Registri e stampati vari sicurezza “D. Lgs 81/2008”

Codice	Descrizione	Prezzo
3208d	LIBRETTO informazioni sui rischi e la sicurezza nella scuola a cura dell'Avv. Elena Lauritano, Ing. Odoacre Criani Con intestazione (ordine minimo 500 pz)	(IVA 4% compresa) 0,75
4144	REGISTRO dei controlli periodici delle misure antincendio negli edifici scolastici	21,12
3207d	REGISTRO degli infortuni da 64 pagine + copertina cucito con punti metallici	21,12
VF.	CARTELLO vietato fumare, stampa a due colori	1,10
VF.P.	CARTELLO vietato fumare, stampa a due colori plastificato	5,07
4340	BLOCCO da ff. 50x3 , carta chimica f.to A4 “Processo Verbale di accertamento di illecito Amministrativo”	19,25



Gestione del C/C di Credito Ordinario per l'affrancatura della corrispondenza

Codice	Descrizione	Prezzo
3266/g	DISTINTA della corrispondenza ordinaria presentata all'agenzia di P.T. con affrancatura da addebitarsi sul conto di credito ordinario. Blocco da ff. 50 x 2, in carta chimica, 1° foglio bianco perforato, 2° foglio colorato fisso	19,25
3266/h	DISTINTA della corrispondenza raccomandata/assicurata presentata all'agenzia P.T. con affrancatura da addebitare sul conto di credito ordinario. Blocco da ff. 30 x 3, in carta chimica, 1° e 2° foglio in carta bianca perforati, 3° foglio in carta colorata fisso	19,25

Corrispondenza d'Ufficio - Archivio

Codice	Descrizione	Prezzo
3267c	CARTELLE archivio in cartone f.to cm 25x35x10 a tre legacci con dorso e angoli in tela	1,20
4150	REGISTRO fonogrammi comunicazioni composto da 110 fogli di 4 facciate (210 giorni) rilegato in cartone pesante e tela, sufficiente per un intero anno scolastico; f.to chiuso cm 21x29,7 circa	68,31
1342	LIBRETTO raccomandate a mano	10,94
2632	BLOCCO fonogramma in arrivo/partenza da 50 fogli x 2 in carta chimica	15,18

Registro protocollo per la corrispondenza

Codice	Descrizione
3266m/1	PROTOCOLLO della corrispondenza formato ridotto (cm 22x32)
3266c	PROTOCOLLO della corrispondenza Tipo generico, Cop. Front., Interc. (f.to cm 25x35 - 20 numeri al foglio)
3266e	PROTOCOLLO come sopra con classificazione archivio f.to cm

Formati a registro chiuso		Legatura in cartoncino flessibile		Legatura rigida							
		per numeri		per numeri							
		500	1000	1500	2000	2500	3000	3500	4000	5000	
mod. 3266m/1 f.to piccolo 22x32	€	12,98	16,06	37,18	40,70	45,54	49,39	53,79	59,51	65,56	
mod. 3266c 3266e f.to 25x35	€	13,86	18,48	40,70	47,65	50,82	59,13	61,27	71,28	75,68	

Registro protocollo corrispondenza
Scuola Primaria

Codice	Descrizione	Prezzo
3021c	PROTOCOLLO mod. A. Uff. per corrispondenza - ogni foglio contiene 20 nominativi, rilegati:	
	- per 500 numeri legato 1/2 tela rasato	13,75
	- per 1000 numeri legato forte dorso tela o fustagno	30,58
	- per 1500 numeri legato forte dorso tela o fustagno	34,21
	- per 2000 numeri legato forte dorso tela o fustagno	40,04
	- per 2500 numeri legato forte dorso tela o fustagno	47,96
	- per 3000 numeri legato forte dorso tela o fustagno	54,45
	- per 3500 numeri legato forte dorso tela o fustagno	56,76
	- per 4000 numeri legato forte dorso tela o fustagno	65,78
	- per 5000 numeri legato forte dorso tela o fustagno	71,28

Impianto Contabile

Codice	Descrizione	Prezzo
3047 am	REGISTRO Versamenti in c/c (Versamenti effettuati da alunni e genitori) da ff. 1+20	18,20
	Come sopra da ff. 1 + 100 legato forte	75,90
3048 am	REGISTRO Minute spese - da 64 pagine	10,78
3603 c	REGISTRO Contratti a tempo determinato (supplenti) - da 52 pagine	14,85
3603 c/1	REGISTRO Contratti (art. 29 c. 1 l.g) - da 64 pagine	11,55
3604 c	REGISTRO Contratti di prestazione d'opera di pagg. 44	16,39
3605 c	REGISTRO Contratti d'acquisto delle fatture di pagg. 44	11,55
3041 am	CARTELLINA allegati residui attivi	0,57
3040 am	CARTELLINA allegati entrate in conto competenza	0,57
3043 am	CARTELLINA allegati residui passivi	0,57
3042 am	CARTELLINA allegati spese in conto competenza	0,57

Registro Ingresso visitatori

Codice	Descrizione	Prezzo
VISIT01	REGISTRO formato 21x30 cm, 80 pagine, rilegato a punto metallico. Copertina su cartoncino Manilla da 260 grammi, interno composto da tabelle con: data - nome - cognome - ora ingresso - ora uscita - motivo della visita - residenza e telefono come da Protocollo d'Intesa del 06.08.2020.	19,14



Registri di sanificazione e pulizia

Codice	Descrizione	Prezzo
SANAU01	AULE DIDATTICA (1 registro per ogni classe) - Formato chiuso 24,5x33 cm., compreso di copertina in cartoncino Manilla GIALLO da 260 gr., interno di 100 pagine, cucito punto metallico, con spazi per annotazioni e attività GIORNALIERE, SETTIMANALI, MENSILI ed ANNUALI.	8,85
SANIGE02	SERVIZI IGIENICI - Stesse caratteristiche con copertina in cartoncino Manilla VERDE.	8,85
SANUFF03	UFFICI - Stesse caratteristiche con copertina in cartoncino Manilla AZZURRO.	8,85
SANPAL04	PALESTRA e SPOGLIATOI - Stesse caratteristiche con copertina in cartoncino Manilla GRIGIO.	8,85
SANEST05	AREE ESTERNE - Stesse caratteristiche con copertina in cartoncino Manilla ARANCIONE.	8,85
SANCOR06	CORRIDOIO e SPAZI COMUNI - Stesse caratteristiche con copertina in cartoncino Manilla CAMOSCIO.	8,85
SANBIB07	BIBLIOTECA e SPAZI STUDIO - Stesse caratteristiche con copertina in cartoncino Manilla ROSSO.	8,85
SANCUC08	CUCINA - Stesse caratteristiche con copertina in cartoncino Manilla VERDE.	8,85
SANNAN09	SPAZIO NANNA - Stesse caratteristiche con copertina in cartoncino Manilla GIALLO.	8,85
SANDOR10	DORMITORI - Stesse caratteristiche con copertina in cartoncino Manilla AZZURRO.	8,85
SANLAB11	LABORATORI - Stesse caratteristiche con copertina in cartoncino Manilla ROSSO.	8,85



Elezioni consiglio di intersezione

Codice	Descrizione	Prezzo
3039/N	ELENCO dei genitori elettori del Consiglio di Intersezione - Sezione.....	0,28
3040/N	ELENCO della Assemblea di sezione e delle operazioni al seggio per l'elezione del Consiglio di Intersezione - Sezione.....	0,32
3041/N	FOGLIETTO con n. 2 etichette autoadesive «Consiglio di Intersezione»	0,39
3040/L	Scheda Elettorale Genitori Consiglio di Intersezione	0,06
UR/1	PICCOLA URNA	0,81

PACCO ELEZIONI PE/M

BUSTA contenente gli stampati necessari ad ogni sezione di scuola dell'infanzia per l'elezione del Consiglio di Intersezione. È necessario un numero di buste uguale al numero di sezioni.

N. 3 copie	3039/N	Elenco Genitori Elettori
N. 2 copie	3040/N	Verbale dell'Assemblea di sezione
N. 1 copia	3041/N	Foglietto con n. 2 etichette autoadesive
N. 70 copie	3040/L	Schede di votazione
N. 1	UR/1	Piccola urna

€ 9,95 + IVA

Elezioni degli alunni nei Consigli di classe e di istituto

Codice	Descrizione	Prezzo
3032/T	VERBALE della assemblea degli alunni della Classe Sez.	0,19
3031/T	ELENCO degli alunni della Classe Sez.	0,19
3030/T	TABELLA di scrutinio dei voti attribuiti alle liste e delle preferenze riportate da ciascun candidato nella Classe Sez.	0,19
3033/T	VERBALE delle operazioni di voto e di scrutinio nella Classe Sez.	0,19
3008/C	VERBALE presentazione liste	0,25
3013C	LISTA dei candidati da esporre	0,25
3020/E	Foglio di n. 2 ETICHETTE autoadesive «Consiglio di ISTITUTO»	0,39
3020/N	Foglio di n. 2 ETICHETTE autoadesive «Consiglio di CLASSE»	0,39
UR/1	PICCOLA URNA	0,81
3020/AL	SCHEDA elezioni Consiglio di Classe	0,06
3025/AL	SCHEDA elezioni Consiglio d'Istituto (componente alunni) generica (cioè senza motti e candidati di lista stampati)	0,10

PACCO ELEZIONI PE/S

BUSTA contenente gli stampati necessari ad una classe di Scuola Superiore, per le elezioni annuali della rappresentanza degli alunni nei Consigli di Classe e di Istituto. È necessario un numero di buste uguale al numero di sezioni.

N. 2 copie	3031/T	Elenco Elettori
N. 2 copie	3032/T	Verbale dell'Assemblea di classe
N. 1 copia	3020/E	Foglietto con n. 2 etichette Consiglio d'Istituto
N. 1 copia	3020/N	Foglietto con n. 2 etichette Consiglio di Classe
N. 35 copie	3020/AL	Scheda Consiglio di Classe
N. 35 copie	3025/AL	Scheda Consiglio d'Istituto
N. 2 copie	3030/T	Tabella scrutinio
N. 1 copia	3033/T	Verbale votazione e scrutinio
N. 2 UR/1		Piccola urna

€ 9,02 + IVA

Elezioni Consiglio di interclasse e di classe

Codice	Descrizione	Prezzo
3004/D-T	ELENCO degli elettori del Consiglio di Interclasse e di Classe	0,20
3018 C/1	Verbale C. Classe	0,40
3019/C	Verbale proclamazione eletti	0,39
3020/D	FOGLIETTO con n. 2 etichette autoadesive «Consigli di InterCLASSE O DI CLASSE»	0,39
3021/SU	Scheda genitori C. Classe (Superiori)	0,06
3020/AL	Scheda alunni C. Classe (Superiori)	0,06
3021/EL	Scheda genitori C. Interclasse (Primaria)	0,06
3021/ME	Scheda genitori C. Classe (Secondaria 1° grado)	0,06
UR/1	PICCOLA URNA	0,81
3020/C	BUSTA per schede C. Classe	0,32

PACCO ELEZIONI PE/A EL - PE/A MED

- ☐ PE/A EL Consiglio di Interclasse (Primaria) con schede genitori 3021/EL
- ☐ PE/A MED Consiglio di Classe (Scuola Sec. 1° Grado) con schede genitori 3021/ME
- ☐ PE/A SUP Consiglio di Classe (Scuola Sec. 2° Grado) con schede genitori 3021/SU

BUSTA contenente gli stampati necessari ad una classe per l'elezione del Consiglio di Interclasse o di Classe componente genitori. È necessario un numero di buste uguale al numero di classi.

N. 4 copie	3004/D	Elenco Elettori
N. 2 copie	3018C/1	Verbale dell'Assemblea di classe
N. 1 copia	3020/D	Foglietto con n. 2 etichette autoadesive
N. 50 copie		Schede genitori (mod. in base al Consiglio richiesto)
N. 1	UR/1	Piccola urna

€ 4,73 + IVA

PACCO ELEZIONI PE/B

BUSTA contenente gli stampati necessari ad una classe di Scuola Superiore, per l'elezione del solo Consiglio di Classe componente alunni. È necessario un numero di buste uguale al numero delle classi.

N. 4 copie	3004/D	Elenco Elettori
N. 2 copie	3018C/1	Verbale dell'Assemblea di classe
N. 1 copia	3020/N	Foglietto con n. 2 etichette autoadesive
N. 35 copie	3020/AL	Schede alunni
N. 1	UR/1	Piccola urna

€ 4,12 + IVA

Elezioni consulta provinciale degli studenti

Codice	Descrizione	Prezzo
3026/T	SCHEDA elettorali Consulta provinciale degli Studenti	0,10
	SCHEDA elettorali come sopra intestate con il nome dell'Istituto, stampate con la data delle elezioni, l'elenco dei candidati, il numero di lista e il motto come da circolare ministeriale con un costo fisso di € 0,07 cad. + € 55,00 per la stampa apposita dei motti per ogni scheda	
3020/CP	BUSTE per schede Consulta provinciale degli Studenti	0,32
3017 C/TER	CERBALE dell'Assemblea di classe	0,36

PACCO ELEZIONI PE/CONS.

BUSTA contenente gli stampati necessari ad una classe di Scuola Superiore, per le elezioni della Consulta Provinciale degli Studenti. È necessario un numero di buste uguale al numero delle classi.

N. 2 copie	3027/T	Elenco Elettori con Firma
N. 2 copie	3017c/TER	Verbale dell'Assemblea di classe
N. 1 copia	3020/G	Foglietto con n. 2 etichette autoadesive
N. 35 copie	3026/T	Schede Consulta
N. 2 copie	3029/T	Tabella scrutinio
N. 1 copia	3028/T	Verbale votazione e scrutinio
N. 1 UR/1		Piccola urna

€ 8,58 + IVA

Elezioni del Consiglio di circolo / istituto

Codice	Descrizione	Prezzo
3010	REGISTRO Verbale delle riunioni della commissione elettorale di Circolo o Istituto	10,28
3037/N	CARPETTA per contenere gli elenchi degli elettori degli Organi Collegiali di durata triennale	0,39
3017/C	VERBALE delle operazioni di spoglio dei voti per l'elezione dei Consigli Scolastici di durata triennale	8,52
3035/N	BUSTA per la tarmissione del Verbale di spoglio dei voti	0,39
3018/C	VERBALE seggio n. 1	2,83
3008/C	VERBALE presentazione liste	0,25
3013/C	LISTA dei candidati da esporre	0,25
3036/N	TABELLA di scrutinio dei voti attribuiti alla lista e delle preferenze riportate da ciascun candidato	0,25
3020/E	FOGLIETTO con n. 2 etichette autoadesive	0,39
UR/2	URNA grande per elezioni dei Consigli Scolastici di durata triennale	9,00
3017 C/2	BUSTA per schede C. Circolo/Istituto	0,39
3017 C/bis (2244)	VERBALE C. Istituto Alunni	0,36
3064/C	TABELLA scrutinio	0,25
3034/N	BLOCCO RICEVUTE	7,10

PACCO ELEZIONI PE/C

PACCO contenente gli stampati necessari ad ogni seggio per l'elezione del solo Consiglio di Circolo o di Istituto. Ogni pacco è calcolato per un seggio di 12 classi in cui sono presenti tutte le categorie di elettori.

N. 1 copia	3038/N	Cartella seggio N.
N. 5 copie	3011/C	Nomina componenti seggi
N. 10 copie	3037/N	Carpetta per elenco elettori
N. 3 copie	3017/C	Verbale del Seggio
N. 1 copia	3035/N	Busta trasmissione
N. 20 copie	3013/C	LISTA dei candidati da esporre
N. 25 copie	3036/N	Tabella di scrutinio dei voti attribuiti alla lista e delle preferenze riportate da ciascun candidato
N. 1 copia	3020/E	Foglietto con n. 2 etichette adesive

€ 27,39 + IVA

ATTENZIONE!!! Nel pacco non sono inseriti gli elenchi degli elettori e le schede elettorali che dovranno essere ordinate a parte oltre al materiale indispensabile a ciascun seggio, alle scuole statali di ogni ordine e grado occorre anche quanto segue:

PACCO ELEZIONI PE/D

PACCO contenente gli stampati necessari ad ogni scuola per l'elezione del solo Consiglio di Circolo o Istituto (indipendentemente dal materiale fornito ai seggi e qualunque sia il loro numero).

N. 1 copia	3010	Registro verbale comm.ne elettorale
N. 4 copie	3018/C	Verbale del 1° Seggio
N. 25 copie	3008/C	Verbale presentazione lista
N. 1 copia	3034/N	Blocco ricevute

€ 30,80 + IVA

N.B. Si consiglia l'acquisto di: **N. 1 Pacco PE/D** per ogni scuola e **Pacchi PE/C** tanti quanti sono i seggi.

Schede elettorali Consiglio di Circolo o di Istituto

GENERICHE

Codice	Descrizione		Prezzo
3025/AT	PERSONALE ATA	<i>cad.</i>	0,10
3025/DO	DOCENTI	<i>cad.</i>	0,10
3025/GE	GENITORI	<i>cad.</i>	0,10
3025/AL	ALUNNI	<i>cad.</i>	0,10

INTESTATE

con il nome dell'Istituto, stampate con la data delle elezioni, l'elenco dei candidati, il numero di lista e il motto come da circolare ministeriale.

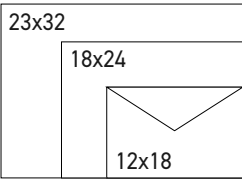
Codice	Descrizione
3025/ATS	PERSONALE ATA
3025/DOS	DOCENTI
3025/GES	GENITORI
3025/ALS	ALUNNI

PREZZO € 0,08 per CIASCUNA SCHEDA indipendentemente dalla quantità delle schede
+ **€ 55,00** per la stampa apposita di motti e candidati per ogni tipo di scheda

Stampati per il funzionamento degli Organi Collegiali

Codice	Descrizione	Prezzo
3025e	REGISTRO triennale dei verbali delle riunioni del consiglio di Circolo o Istituto, cucito	10,94
3027e	REGISTRO dei verbali delle riunioni del Comitato di valutazione del servizio degli insegnanti, cucito	10,94
3028 INTERCLASSE	REGISTRO dei verbali delle riunioni dei Consigli di Interclasse	6,54
3028 INTERSEZIONE	REGISTRO dei verbali delle riunioni dei Consigli di Intersezione	6,98
3028e	REGISTRO triennale dei verbali delle riunioni della Giunta Esecutiva, cucito	10,94
3029c	REGISTRO dei verbali delle riunioni del Collegio dei docenti	10,94

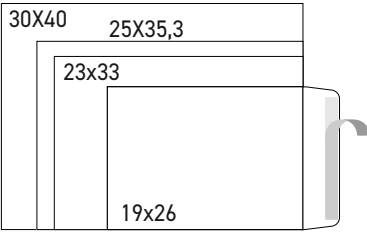
Buste da ufficio gialle/bianche - senza stampa

23x32	Descrizione	Prezzo - GIALLE	Prezzo - BIANCHE
	F.to cm 12x18 - confezione da 500 pz	13,02	12,67
	F.to cm 18x24 - confezione da 500 pz	19,53	28,29
	F.to cm 23x32 - confezione da 250 pz	26,50	

Buste da ufficio gialle/bianche - INTESTATE

Descrizione	PREZZI TOTALE per n. copie				
	500	1000	2000	3000	4000
BUSTE giallo posta - 1/4 protocollo formato cm 12x18	75,00	130,00	220,00	270,00	320,00
BUSTE giallo posta - 1/2 protocollo formato cm 18x24	80,00	140,00	260,00	330,00	360,00
BUSTE giallo posta - 1/1 protocollo formato cm 23x32	115,00	200,00	380,00	510,00	640,00
Descrizione	PREZZI TOTALE per n. copie				
	500	1000	2000	3000	4000
BUSTE bianche - 1/4 protocollo formato cm 12x18	75,00	130,00	220,00	270,00	320,00
BUSTE bianche - 1/2 protocollo formato cm 18x24	95,00	150,00	280,00	390,00	440,00
BUSTE bianche - 1/1 protocollo formato cm 23x32	115,50	198,00	330,00	462,00	572,00

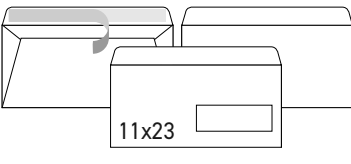
Buste bianche a sacco con strip - senza stampa

30X40 25X35,3 23x33 19x26	Descrizione	Prezzo
	F.to cm 19x26 - confezione da 100 pz	9,09
	F.to cm 23x33 - confezione da 100 pz	10,12
	F.to cm 25x35,3 - confezione da 100 pz	11,53
	F.to cm 30x40 - confezione da 25 pz	5,96
	- confezione da 500 pz	70,13

Buste bianche a sacco con strip - INTESTATE

Descrizione	PREZZI TOTALE per n. copie				
	500	1000	2000	3000	4000
BUSTE formato cm 19x26	100,00	160,00	300,00	420,00	520,00
BUSTE formato cm 23x33	115,00	190,00	320,00	450,00	560,00
BUSTE formato cm 25x35,3	125,00	220,00	400,00	570,00	680,00
BUSTE formato cm 30x40	145,00	270,00	520,00	720,00	920,00

Buste formato americano in carta bianca da 90 gr. con strip - senza stampa

11x23	Descrizione	Prezzo
	BUSTE formato 11x 23 con strip adesivo sul lembo, confezione da 500 pz:	
	- senza finestra	15,90
	- con finestra	17,57

Buste formato americano in carta bianca da 90 gr. con strip - INTESTATE

BUSTE formato 11x 23 strip adesivo sul lembo (con o senza finestra)	PREZZI TOTALE per n. copie				
	500	1000	2000	3000	4000
	75,00	140,00	260,00	330,00	360,00

Fogli per lettera intestati

Descrizione	PREZZI TOTALE per n. copie				
	500	1000	2000	3000	4000
FOGLI 1/2 protocollo formato cm 22x31 e "A4"	92,40	158,00	290,00	356,00	422,00

Carta diplomatica per l'ufficio del Dirigente Scolastico

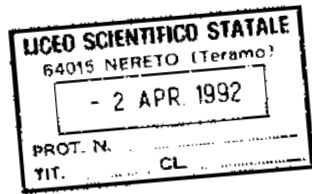
Descrizione	Prezzo
CARTONCINO f.to cm 9x14 in scatole da 100 e 100 buste - 1 scatola	90,00
CARTONCINO f.to cm 9x14 in scatole da 100 e 100 buste - 2 scatole	114,00
CARTONCINO diplomatico f.to cm 10,5x17 in scatole da 100 e 100 buste - 1 scatola	126,00
CARTONCINO diplomatico f.to cm 10,5x17 in scatole da 100 e 100 buste - 2 scatole	180,00
CARTA diplomatica foglio doppio in scatole da 100 e 100 buste - 1 scatola	132,00
CARTA diplomatica foglio doppio in scatole da 100 e 100 buste - 2 scatole	192,00

Buste imbottite a sacco con interno in plastica a bolle d'aria

Descrizione	Prezzo
BUSTE formato utile interno cm 15x21	0,45
BUSTE formato utile interno cm 22x26	0,60
BUSTE formato utile interno cm 27x36	0,70
BUSTE formato utile interno cm 30x44	0,90

Timbro con datario per protocollare la corrispondenza

Descrizione	Prezzo
TIMBRO con cassa metallica, ruote in gomma, piastra metallica con intestazione scuola e voci di classificazione in gomma	37,00



Timbri automatici PSI personalizzati
Sistema di inchiostrazione Z-Style pre-assemblato

Descrizione	Prezzo
TIMBRO automatico PSI formato mm 14x44	15,00
TIMBRO automatico PSI formato mm 18x54	19,00
TIMBRO automatico PSI formato mm 22x64	24,00



Cartelle

Descrizione	Prezzo
CARPETTA tenace per pratiche, senza stampa, formato cm 25x35, manilla 140 gr., in pacchi da 100	9,30
CARPETTA in cartoncino manilla 260 gr., formato chiuso cm 25x35, senza stampa in pacchi da 100	14,40
CARPETTA in cartoncino manilla con falde, formato chiuso cm 25x35	0,22
RACCOGLITORE a busta. Cartella a 3 falde in cartoncino tipo pressspan, dorso ricurvo cordonato resistentissimo, chiusura con treccia elastica, formato cm 25x35	1,00
LIBRO firma a soffetto, copertina in cartone foderato uso pelle, colorato, 18 pagine in cartoncino manilla	18,00
CARTELLA in plastica trasparente standard per contenere documenti, formato cm 22x30	0,09

Gessetti per lavagna e cancellini

Descrizione	Prezzo
GESSETTI BIANCHI nudi in scatola da 100 pezzi	5,98
GESSETTI COLORATI nudi in scatola da 100 pezzi	9,30
GESSETTI COLORATI nudi in scatola da 10 pezzi	1,19
CANCELLINI per lavagna in feltro pressato con impugnatura	1,50
GESEO bianco speciale morbido che non sporca le dita - scatola da 100 pezzi	4,80
GESEO colorato assortito speciale morbido che non sporca le dita - scatola da 100 pezzi	7,20
GESEO colorato rosso speciale morbido che non sporca le dita - scatola da 100 pezzi	7,20

Bandiere

Descrizione	Prezzo
BANDIERA ITALIA NAZIONALE in tessuto poliestere nautico	
- mis. 100 x 150 cm	16,49
- mis. 150 x 225 cm	30,96
- mis. 200 x 300 cm	65,82
BANDIERA C.E.E.in tessuto poliestere nautico	
- mis. 100 x 150 cm	21,86
- mis. 150 x 225 cm	46,00
- mis. 200 x 300 cm	84,39
BANDIERA O.N.U. in tessuto poliestere nautico	
- mis. 100 x 150 cm	42,87
- mis. 150 x 225 cm	74,00
BANDIERE REGIONI in tessuto poliestere nautico	
- Tutte le regioni (tranne il Veneto) mis. 100 x 150 cm	38,60
- Regione Veneto mis. 100 x 150 cm	39,31
- Tutte le regioni (tranne il Veneto) mis. 150 x 225 cm	81,61
- Regione Veneto mis. 150 x 225 cm	83,11
ASTA PER ESTERNO in alluminio anodizzato, completa di un gancio fisso, uno regolabile e pomolo rotondo in ottone. Spessori alluminio 1,5 mm su lega alluminio anticorodal 60/60. Spessore anodizzazione garantito di 10 Microns. Altezza 200 cm	66,00
ATTACCO MURALE per esterno in acciaio avp verniciati a polvere epossidica nero lucido	
- per una sola bandiera	68,00
- per due bandiere	91,00
- per tre bandiere	105,00

Crocifisso da parete per aule e uffici

Descrizione	Prezzo
Croce in legno con Cristo in "ZAMA" argentato	5,34

Ritratto ufficiale del Presidente della Repubblica a colori

Descrizione	Prezzo
Solo cartoncino formato cm 25x35	5,60
Lo stesso montato con cornice, con vetro, cartone sul retro, gancio da appendere, etc.	19,10

Carte geografiche murali

Carte geografiche complete con aste in trafilato plastico, eleganti e resistenti, munite di appositi ganci che si possono regolare in larghezza per appenderle alla parete

Descrizione	Prezzo
PL Formato 100x140 - Bifacciali: politiche da un lato e fisiche dall'altro	17,25 + iva al 4%
• PL/1 ITALIA scala 1:1.100.000	
• * PL/2 EUROPA scala 1:5.150.000	
• * PL/3 ASIA scala 1:11.200.000	
• * PL/4 AFRICA scala 1:10.000.000	
• * PL/5 AMERICA Settentrionale scala 1:8.000.000	
• * PL/6 AMERICA Meridionale scala 1:8.000.000	
• * PL/7 OCEANIA scala 1:12.000.000	
• * PL/8 PLANISFERO scala 1:30.000.000	
REGIONALI Formato 100x140 - Bifacciali: politiche da un lato e fisiche dall'altro	17,25 + iva al 4%
• RE/1 PIEMONTE e VALLE D'AOSTA scala 1:230.000	
• RE/2 LOMBARDIA scala 1:230.000	
• RE/3 TRIVENETO scala 1:300.000	
• RE/4 LIGURIA scala 1:230.000	
• RE/5 EMILIA ROMAGNA scala 1:230.000	
• RE/6 TOSCANA scala 1:230.000	
• RE/7 MARCHE ed UMBRIA scala 1:200.000	
• RE/8 LAZIO scala 1:200.000	
• RE/9 CAMPANIA scala 1:200.000	
• RE/10 PUGLIA e BASILICATA scala 1:280.000	
• RE/11 CALABRIA scala 1:230.000	
• RE/12 SICILIA scala 1:280.000	
• RE/13 SARDEGNA scala 1:280.000	
• RE/14 ABRUZZO e MOLISE scala 1:230.000	



* Le carte della SERIE PL contrassegnate da asterisco (*) sono disponibili anche in lingua FRANCESE ed ARABA



SPECIALE

Tutte le carte di nostra produzione sono anche realizzabili con stampa digitale in grandi formati e con una plastificazione adatta per la scrittura con speciali penne a feltro facilmente cancellabile. Si possono fornire montate con aste o applicate su pannello magnetico o su sughero naturale per puntine.

Carte in lingua

Descrizione	Prezzo
Formato 100x140 - Bifacciali: politiche da un lato e fisiche dall'altro	17,25 + iva al 4%
• PL/30 GRAN BRETAGNA scala 1:1.280.000	
• PL/60 UNGHERIA scala 1:500.000	
• PL/20 FRANCIA scala 1:1.000.000	
• PL/40 GERMANIA scala 1:800.000	
• PL/50 SPAGNA scala 1:1.100.000	

ST Carte Storiche

Descrizione	Prezzo
Formato 100x140 - Bifacciali: due rappresentazioni per carta	23,10 + iva al 4%
ST/5 EUROPA - scala 1:5.000.000	ST/10 EUROPA - scala 1:5.000.000
• dopo il Congresso di Vienna (1815)	• tra le due guerre mondiali
• prima della Iª Guerra Mondiale	• dopo la IIª Guerra Mondiale
ST/15 ITALIA - scala 1:1.150.000	ST/20 ITALIA - scala 1:1.150.000
• dopo il Congresso di Vienna (1815)	• tra le due guerre mondiali
• durante il Risorgimento (processo d'unificazione)	• dopo la IIª Guerra Mondiale

Lavagne

Siamo in grado di fornire qualunque tipo di lavagna: sintetica verde o bianca, ardesia sintetica o naturale, magnetica verde o bianca, grigio ardesia, a fogli mobili, girevole (doppia superficie), a scorrimento orizzontale, a libro, a saliscendi; nei vari formati possibili con cavalletto o a muro ecc. Inoltre abbiamo disponibilità di: schermi per proiezioni, bacheche, pannello in panno verde, bleu o sughero, pannello magnetico verde o grigio; nei vari formati possibili. Saremo ben lieti di rispondere ad eventuali Vs. richieste di preventivo.

DIDATTICA

70	Infanzia - registri
70	Classe - registri <i>scuola primaria</i>
70	Insegnanti - registri <i>scuola primaria</i>
70	Agenda degli insegnanti (programmazione) <i>scuola primaria</i>
71	Professore <i>scuola secondaria 1° grado</i> - registri
71	Attività opzionali/laboratorio - registro
71	Ptof progetti - registro
72	Professore <i>scuola superiore</i> - registri
73	Classe - registri per <i>scuola secondaria 1° grado</i> e <i>scuola superiore</i>
74	Sostegno - registri
75	Biblioteca
75	Attività extracurriculare - registro
75	Corsi di recupero - registro
75	Consiglio classe - registro verbali <i>scuola secondaria 1° grado</i>
76	Verbali vari - registri su carta protocollo
76	Consiglio classe - registro verbali <i>scuola superiore</i>
77	Verbali a pagine numerate - registri a righe
77	Consegna prove scritte in presidenza - registro
77	Copertina in plastica e accessori per registri
78	Buoni libro <i>scuola primaria</i>
78	Presenza allievi - registro

ALUNNI

79	Assenze alunni - libretti giustificazioni
79	Esito verifiche - inserto
116	Esami di stato conclusivi primo ciclo istruzione
117	Modelli personalizzati dati scuola e alunni
117	Esami idoneità <i>scuola primaria</i>
117	Fascette per compiti
118	Esami vari (idoneità ecc.) <i>scuola secondaria 1° grado</i> e <i>scuola superiore</i>
118	Diplomi e certificati - registri
119	Esami - cancelleria
119	Annuale alunni <i>scuola primaria</i> - registro
120	Annuale alunni <i>scuola secondaria 1° grado</i> - registro
120	Voti - registro generale <i>scuole superiori</i>
120	Assenze alunni - registro
121	Iscrizione alunni <i>scuola infanzia e primaria</i>
121	Iscrizione alunni <i>scuola secondaria 1° grado</i> e <i>scuola superiore</i>
121	Documenti scolastici <i>scuola secondaria 1° grado</i> e <i>scuola superiore</i> - cartella
121	Fascicolo dati sensibili/giudiziari allievo - cartella
122	Foglio notizie alunni
122	Fascicolo personale allievo - cartella
122	Identità personale - certificati
123	Servizio didattico-disciplinare degli alunni <i>(Scheda personale alunni in cartoncino)</i>
123	Legature speciali di registri

Sostituzione docenti - blocco	124
Decreti emessi dal dirigente scolastico - registro	124
Fascicolo personale - cartella	124
Fascicolo dati sensibili / giudiziari dipendente - cartella	124
Decreti di ricostruzione di carriera - registro	125
Assenze del personale - registri	125
Insegnanti assenti e relativi supplenti - registro	126
Incarichi e supplenze - registro <i>scuola primaria</i>	126
Permessi brevi al personale - blocco	126
Stato personale - registro	126
Identità personale - certificati	126
Firma presenza personale docente - registro	127
Firma presenza personale A.T.A. - registro	127

Inventario - registri	128
Etichette in poliestere autoadesivo per inventario	128
Bollettini c/c postale	128
Software - registro	129
Diritto di accesso ai documenti amministrativi	129
Sicurezza - libretto	129
Antincendio - registro	129
Infortuni - registro	129
Vietato fumare - cartello	129
Processo verbale di accertamento di illecito amm.Vo - blocco	129
Posta ordinaria - blocco	129
Posta raccomandata - blocco	129
Archivio - cartelle a tre legacci	129
Raccomandate a mano - libretto	129
Fonogrammi - registro e blocco	129
Protocollo - registri	130
Impianto contabile	130
Conto corrente postale - registro	130
Minute spese - registro	130
Consuntivo - cartelline	130
Contratti - registri	130
Ingresso visitatori registro	131
Sanificazione e pulizia registri	131

Elezioni consiglio di intersezione	132
Elezioni consiglio di classe / istituto	132
Elezioni consiglio di interclasse / classe	133
Elezioni consiglio della consulta provinciale	133
Elezioni consiglio di circolo / istituto	134
Schede elettorali consiglio di circolo o di istituto	134
Interclasse - registro	135
Intersezione - registro	135
Consiglio di circolo o istituto - registro	135
Comitato di valutazione - registro	135
Giunta esecutiva - registro	135
Collegio docenti - registro	135

PERSONALE

UFFICIO DI SEGRETERIA

ORGANI COLLEGIALI

136	Buste gialle / bianche / f.to 11x23 / sacco - senza stampa
136	Buste gialle / bianche / f.to 11x23 / sacco - intestate
137	Fogli da lettera intestati
137	Diplomatica - carta per ufficio del dirigente scolastico
137	Buste imbottite a sacco con interno in plastica a bolle d'aria
137	Timbri
137	Libro alla firma
137	Cartelline
138	Gessetti per lavagna e cancellini
138	Bandiere
138	Crocifisso da parete
138	Ritratto ufficiale del presidente della repubblica
139	Carte geografiche murali
139	Lavagne

INDICE ALFABETICO *REGISTRI E STAMPATI*

70	Agenda degli insegnanti (programmazione) <i>scuola primaria</i>
119	Annuale alunni <i>scuola primaria</i> - registro
120	Annuale alunni <i>scuola secondaria 1° grado</i> - registro
129	Antincendio - registro
129	Archivio - cartelle a tre legacci
79	Assenze alunni - libretti giustificazioni
120	Assenze alunni - registro
125	Assenze personale - registri
75	Attività extracurriculare - registro
71	Attività opzionali/laboratorio - registro
135	Bandiere
75	Biblioteca
128	Bollettini c/c postale
78	Buoni libro <i>scuola primaria</i>
136	Buste gialle / bianche / f.to 11x23 / sacco - intestate
136	Buste gialle / bianche / f.to 11x23 / sacco - senza stampa
137	Buste imbottite a sacco con interno in plastica a bolle d'aria
139	Carte geografiche murali
137	Cartelline
70	Classe - registri <i>scuola primaria</i>
73	Classe - registri per <i>scuola secondaria 1° grado e scuola superiore</i>
135	Collegio docenti - registro
135	Comitato di valutazione - registro
77	Consegna prove scritte in presidenza - registro
75	Consiglio classe - registro verbali <i>scuola secondaria 1° grado</i>
76	Consiglio classe - registro verbali <i>scuola superiore</i>
135	Consiglio di circolo o istituto - registro
130	Consuntivo - cartelline
130	Conto corrente postale - registro
130	Contratti - registri
77	Copertina in plastica e accessori per registri
75	Corsi di recupero - registro
138	Crocifisso da parete
125	Decreti di ricostruzione di carriera - registro
124	Decreti emessi dal dirigente scolastico - registro
137	Diplomatica - carta per ufficio del dirigente scolastico
118	Diplomi e certificati - registri
129	Diritto di accesso ai documenti amministrativi
121	Documenti scolastici <i>scuola secondaria 1° grado e scuola superiore</i> - cartella
133	Elezioni consiglio della consulta provinciale
134	Elezioni consiglio di circolo / istituto
132	Elezioni consiglio di classe / istituto
133	Elezioni consiglio di interclasse / classe
132	Elezioni consiglio di intersezione
119	Esami - cancelleria
116	Esami di stato conclusivi primo ciclo istruzione

Esami idoneità scuola primaria	117
Esami vari (idoneità ecc.) <i>scuola secondaria 1° grado e scuola superiore</i>	118
Esito verifiche - inserto	79
Etichette in poliestere autoadesivo per inventario	128
Fascette per compiti	117
Fascicolo dati sensibili / giudiziari allievo - cartella	121
Fascicolo dati sensibili / giudiziari dipendente - cartella	124
Fascicolo personale allievo - cartella	122
Fascicolo personale dipendenti - cartella	124
Firma presenza personale A.T.A. - registro	127
Firma presenza personale docente - registro	127
Fogli da lettera intestati	137
Foglio notizie alunni	122
Fonogrammi - registro e blocco	129
Gessetti per lavagna e cancellini	138
Giunta esecutiva - registro	135
Identità personale Alunni - certificati	122
Identità personale dipendenti - certificati	126
Impianto contabile	130
Incarichi e supplenze - registro <i>scuola primaria</i>	126
Infanzia - registri	70
Infortuni - registro	129
Insegnanti - registri <i>scuola primaria</i>	70
Insegnanti assenti e relativi supplenti - registro	126
Interclasse - registro	135
Intersezione - registro	135
Inventario - registri	128
Iscrizione alunni <i>scuola infanzia e primaria</i>	121
Iscrizione alunni <i>scuola secondaria 1° grado e scuola superiore</i>	121
Lavagne	139
Legature speciali di registri	123
Libro alla firma	137
Matricola alunni - registro	123
Minute spese - registro	130
Permessi brevi al personale - blocco	126
Permesso entrata/uscita - blocco	123
Permesso uscita - blocco	123
Posta ordinaria - blocco	129
Posta raccomandata - blocco	129
Presenza allievi - registro	78
Processo verbale di accertamento di illecito amm.Vo - blocco	129
Professore <i>scuola secondaria 1° grado</i> - registri	71
Professore <i>scuola superiore</i> - registri	72
Protocollo - registri	130
Ptof progetti - registro	71
Raccomandate a mano - libretto	129
Riammissione in classe - blocco	123
Riammissione per giustificazione ritardo - blocco	123
Ritratto ufficiale del presidente della repubblica	138
Sanificazione e pulizia - registri	131
Scheda alunni in cartoncino	123
Schede elettorali consiglio di circolo o di istituto	135
Sicurezza - libretto	129
Software - registro	129
Sostegno - registri	74
Sostituzione docenti - blocco	124
Stato personale - registro	126
Timbri	137
Verbali a pagine numerate - registri a righe	77
Verbali registro spessorato	76
Verbali vari - registri su carta protocollo	76
Vietato fumare - cartello	129
Visitatori ingresso - registro	131
Voti - registro generale scuole superiori	120

ANNOTAZIONI



Come ordinare:



Tramite NS. AGENTE
(solo per zone coperte)

Tel. 0722 74780 - 74231



Casa Editrice Guerrino Leardini
Zona Art.le Prato 1/R
61023 Macerata Feltria (PU)

www.gruppoleardini.it
magazzino@gruppoleardini.it



I prezzi esposti sono I.V.A. esclusa se non diversamente specificato.
L'ordine minimo, per non avere maggiorazione delle spese di trasporto, è di € 80,00 + I.V.A. 22%

I prezzi esposti nel presente catalogo non sono impegnativi.
La ns. ditta si riserva la facoltà di mutarli in qualsiasi momento qualora mutassero i costi e le materie prime.

RICHIEDETECI UN PREVENTIVO

per ogni vostra esigenza di stampa personalizzata
come libri, giornalini scolastici e tanto altro...



 **gruppo Leardini**
passione per la stampa dal 1941

Casa Editrice - Tipolitografia GUERRINO LEARDINI

Loc. Prato - Zona Art.le 1/R - 61023 - Macerata Feltria (PU) Tel. **0722.74231 / 74780**

E-mail: magazzino@gruppoleardini.it

Sito web: www.gruppoleardini.it